



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Consorzio di bonifica Oglio Mella - Travagliato (BS)

Statuto del Consorzio approvato con d.g.r. n. XI/4166 del 30 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 81, comma 3, della l.r. 31/2008. 6

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per la procedura aperta - Lavori di riqualificazione energetica palazzetto del tennis - centro sportivo comunale «U. Trabattoni» nel comune di Seregno - CUP B24J16000000004 - CIG 8540104CC1 17

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto all'accertamento e riscossione delle entrate tributarie IMU, TASI e TARI per il periodo 1 maggio 2021 - 30 aprile 2025 con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, a favore del Comune di Giussano - CIG 8532368CCE 17

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta - Attivazione di partenariato pubblico privato (PPP) ai sensi degli artt. 180 e 183 del d.lgs. 50/2016 concernente il servizio di gestione del centro sportivo comunale, periodo di anni 17, con lavori accessori di riqualificazione e per la realizzazione di nuovi parcheggi pertinenziali, con diritto di prelazione a favore del promotore. CIG 8542778B69 - CUP J38H20000320003 17

Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Appalto per l'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dell'ITI Fermi, sito in Desio (MB), via Agnesi n. 24 - CUP B49F18000580003 - CIG 852345840D 18

C) CONCORSI

Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis) Lombardia

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati, per il conferimento di incarico di componente del nucleo di valutazione delle prestazioni di cui al comma 4 dell'art. 30 della l.r. n. 20/2008 19

Comune di Busnago (MB)

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C. in settore amministrativo/contabile a tempo pieno ed indeterminato 20

Comune di Vanzago (MI)

Avviso pubblico di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di agente di polizia locale, categoria C1 21

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza - area medico-veterinaria e sanitaria non medica 22

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D - da assegnare al dipartimento PAAPSS 25

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di patologia clinica 28

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica per il presidio 3 (Piaro - Lovere) 34

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 7 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione 40

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di chirurgia vascolare	46
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina legale (area della medicina diagnostica e dei servizi)	47
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «medicina nucleare» - disciplina medicina nucleare (area della medicina diagnostica e dei servizi)	55
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici vari	71
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore professionale assistente sociale - cat. D	77
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 21 posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	81
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie infettive	87
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «chirurgia vascolare» (area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia vascolare)	93
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «radiologia e diagnostica per immagini» dell'ospedale di Magenta (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica)	106
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto	118
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria	124

D) ESPROPRI

Province

Ufficio d' Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico - Manutenzione straordinaria su opere di captazione con messa in opera di recinzione ZTA ove non presente nei comuni di Cosio Valtellino, Morbegno e Piantedo. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni	131
---	-----

Comuni

Comune di Treviglio (BG)

Decreto di esproprio n. 61200 del 28 dicembre 2020 degli immobili interessati dal procedimento espropriativo per la realizzazione opera pubblica «Parcheggio pubblico in fregio alla via San Benedetto da Siena» su porzione di area contraddistinta al catasto terreni di Treviglio al foglio 9 mappale 2912 sem irr arb 1 - di HA 0.23.55 R.d. € 22,50 in ditta al soggetto in indirizzo (signora Piccolini Clelia) in quota pari al 25%	133
--	-----

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Ordinanza di deposito occupazione temporanea n. 1647 del 22 dicembre 2020 (art. 26 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 AP. Aree di Stoccaggio Terre n. 5 comune di Cermenate Sez. A - N.P. 1 e N.P. 46	134
--	-----

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1656 del 17 dicembre 2020. Tratta B1 - TR-CO11 e AP - Comune di Lazzate (MB) - TRCO11 Ditta N.P. 25-26	136
--	-----

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Decreto di rideterminazione e ordinanza di deposito delle indennità di esproprio accettate e non accettate n. 1659 del 22 dicembre 2020 (art. 26, comma 10, del d.p.r.n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP - Comune di Lazzate (MB). NP 118	138
---	-----

E) VARIE**Amministrazione regionale****Comunicato regionale 31 dicembre 2020 - n. 124**

Avviso informativo per la presentazione di istanze concorrenti per la concessione della gestione delle acque del Bacino di Pesca 12 - Fiume Mincio 140

Provincia di Bergamo**Comune di Ponte San Pietro (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 141

Provincia di Brescia**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Società agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., P.IVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS) - Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di galline ovaiole (categoria IPPC 6.6.a) e comunicazione di modifiche non sostanziali 142

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: società agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., P.IVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS) Localizzazione sito: via Bettola n. 2 - comune di Lonato del Garda (BS) - Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di pollastre (categoria IPPC 6.6.a) con comunicazione di modifiche non sostanziali 142

Provincia di Brescia

Settore della Pianificazione territoriale - Deliberazione Consiglio provinciale n. 36 del 30 novembre 2020 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Moniga del Garda (variante PGT) 142

Provincia di Brescia

Settore della Pianificazione territoriale - Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 31 novembre 2020 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Poncarale (BS) 144

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Desenzano d/Garda (BS) presentata dalla società semplice agricola Tommasi Viticoltori ad uso irriguo (Pratica n. 1917 - fald. 10684) 145

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Offtaga (BS) presentata dall'azienda agricola San Rocco di Saccani Mattia ad uso zootecnico (Pratica n. 1956 - fald. 10724) 146

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Esine (BS) presentata dalla ditta Bar La Sosta s.r.l. ad uso autolavaggio (Pratica n. 2039 - fald. 10866) 146

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Manerbio (BS) presentata dalla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. ad uso irriguo (Pratica n. 2042 - fald. 10814) 147

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Ospitaletto (BS) presentata dalla società G.A.M. Team s.r.l. società sportiva dilettantistica ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi (Pratica n. 2044 - fald. 10849) 147

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Brescia (BS) presentata dal signor Di Loreto Ezio ad uso innaffiamento aree verdi (Pratica n. 2059 - fald. 10878) 147

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di San Zenò Naviglio (BS) presentata dalla società Mantova IN s.r.l. ad uso irriguo (Pratica n. 2060 - fald. 10879) 148

Comune di Cologne (BS)

Avviso di adozione variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 148

Comune di Dello (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) 148

Comune di Montichiari (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 148

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Provincia di Como

Provincia di Como

Domanda presentata dalla società Villa Lario s.r.l., per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da Lago di Como (DER 0131860005 e DER 0131860006) per uso pompa di calore in comune di Pognana Lario 149

Comune di Novedrate (CO)

Adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT), documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi 149

Provincia di Cremona

Comune di Spino d'Adda (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) 150

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta azienda agricola Avosani Rinaldo e Gabriele s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana 151

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta individuale Cerioli Giulio per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 2 pozzi in comune di Viadana 151

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Zanichelli s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 5 pozzi in comune di Viadana 151

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta individuale Santelli Gabriele per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana 151

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta azienda agricola Martelli Aristide e Poli Mirna s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 3 pozzi in comune di Viadana 152

Comune di Poggio Rusco (MN)

Avviso di adozione, pubblicazione e deposito del piano di lottizzazione di iniziativa privata «PL. Mondadori» in variante al piano di governo del territorio (PGT) 152

Comune di San Giovanni del Dosso (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 152

Provincia di Milano

Comune di Cerro al Lambro (MI)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 153

Comune di Vittuone (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 153

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso industriale con requisito di potabilità in comune di Arcore - Granarolo s.p.a. 154

Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree sportive in comune di Muggiò - ID pratica MB03045682020 154

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Avviso di approvazione definitiva dell'aggiornamento del piano paesistico di dettaglio dell'ambito Barco Certosa e del progetto unitario delle aree di rispetto della Certosa 155

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso irriguo in comune di Redavalle. Azienda agricola Merizzoli Paolo 155

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 66/2020 di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Terdoppio in comune di Zinasco - Società Delta Idro s.r.l. 155

Comune di Vellezzo Bellini (PV)

Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 156

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Delebio (SO), assentita con decreto della Regione Lombardia n. 68816 del 3 dicembre 1997. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 158

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Tirano (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 158

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 2 sorgenti in località Frasnedo, in territorio del Comune di Verceia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 158

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Concessione alla società B.L. Color s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da n. 2 pozzi in comune di Busto Arsizio (VA). Pratica n. 2078 159

Comune di Saronno (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 159

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

A) STATUTI

**Consorzio di bonifica Oglio Mella - Travagliato (BS)
Statuto del Consorzio approvato con d.g.r. n. XI/4166 del
30 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 81, comma 3, della l.r. 31/2008**

STATUTO

redatto ai sensi dell'articolo 81 della legge regionale 5 dicembre 2008, n. 31 «Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale», dell'art. 2 della legge regionale 28 dicembre 2011, n. 25 «Modifiche alla l.r. n. 31/2008» e della d.g.r. 9 maggio 2012, n. IX/3399 «Approvazione linee guida per la predisposizione degli Statuti dei Consorzi di Bonifica.

INDICE

CAPO I

NATURA GIURIDICA, SEDE, COMPRESORIO E PERIMETRO,
FINALITÀ, FUNZIONI, POTERE IMPOSITIVO

- Art. 1 Natura giuridica - Sede
- Art. 2 Comprensorio e perimetro
- Art. 3 Finalità del Consorzio
- Art. 4 Funzioni del Consorzio
- Art. 5 Potere impositivo

CAPO II

ORGANI, UFFICI, SOGGETTI AUTONOMI, GESTIONE FINANZIARIA,
CONTRIBUENZA, RISCOSSIONE

- Art. 6 Organi del Consorzio

SEZIONE I

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Art. 7 Composizione
- Art. 8 Ineleggibilità, inconferibilità e incompatibilità
- Art. 9 Funzioni
- Art. 10 Convocazione
- Art. 11 Comitato Esecutivo
- Art. 12 Vice Presidente

SEZIONE II PRESIDENTE

- Art. 13 Elezione del Presidente e Vice Presidente
- Art. 14 Funzioni del Presidente

SEZIONE III REVISORE LEGALE

- Art. 15 Funzioni e competenze

SEZIONE IV DISPOSIZIONI COMUNI

- Art. 16 Accettazione delle cariche
- Art. 17 Durata e inizio delle cariche
- Art. 18 Dimissioni dalle cariche
- Art. 19 Decadenza dalle cariche
- Art. 20 Vacanza delle cariche e sostituzioni
- Art. 21 Indennità di carica e rimborso spese
- Art. 22 Validità delle adunanze
- Art. 23 Intervento alle sedute
- Art. 24 Astensioni - Conflitto di interesse
- Art. 25 Votazioni
- Art. 26 Verbale delle adunanze
- Art. 27 Pubblicazione delle deliberazioni

SEZIONE V

ACCESSO, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PUBBLICITÀ,
ACCESSO CIVICO, ORGANISMO DI VIGILANZA,
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

- Art. 28 Accesso ai documenti amministrativi
- Art. 29 Anticorruzione, trasparenza, pubblicità, accesso civico
- Art. 30 Organismo di vigilanza

- Art. 31 Responsabile della protezione dei dati

SEZIONE VI UFFICI

- Art. 32 Organizzazione degli uffici
- Art. 33 Funzioni e responsabilità
- Art. 34 Gestione amministrativa - Direzione
- Art. 35 Responsabilità dei procedimenti

SEZIONE VII SEZIONI, SOGGETTI AUTONOMI

- Art. 36 Sezioni
- Art. 37 Organi delle sezioni
- Art. 38 Soggetti autonomi

SEZIONE VIII GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

- Art. 39 Esercizio finanziario
- Art. 40 Bilancio di previsione
- Art. 41 Conto consuntivo
- Art. 42 Sottogestioni di bilancio

SEZIONE IX CONTRIBUENZA

- Art. 43 Riparto della spesa

SEZIONE X RISCOSSIONE TRIBUTI, RICORSI, TESORERIA E CASSA

- Art. 44 Riscossione
- Art. 45 Ricorsi
- Art. 46 Servizi di tesoreria e cassa

CAPO III NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 47 Regolamenti
- Art. 48 Opere di interesse comune con altri Consorzi di bonifica
- Art. 49 Norma transitoria

— • —

CAPO I
NATURA GIURIDICA - SEDE - COMPRESORIO E PERIMETRO -
FINALITÀ - FUNZIONI - POTERE IMPOSITIVO

Art. 1

Natura giuridica - Sede

1. Il Consorzio di Bonifica Oglio Mella, operante nel comprensorio n. 6 Oglio Mella, costituito con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n. 7171 del 6 agosto 2012, è retto dal presente Statuto.

2. Il Consorzio, ente pubblico economico a carattere associativo, ai sensi dell'art. 59 del regio decreto 13 febbraio 1933 n. 215 e dell'art. 79 della legge regionale 5 dicembre 2008 n. 31, ha sede in Travagliato (BS), Piazza della Pace n. 21.

Art. 2

Comprensorio e perimetro

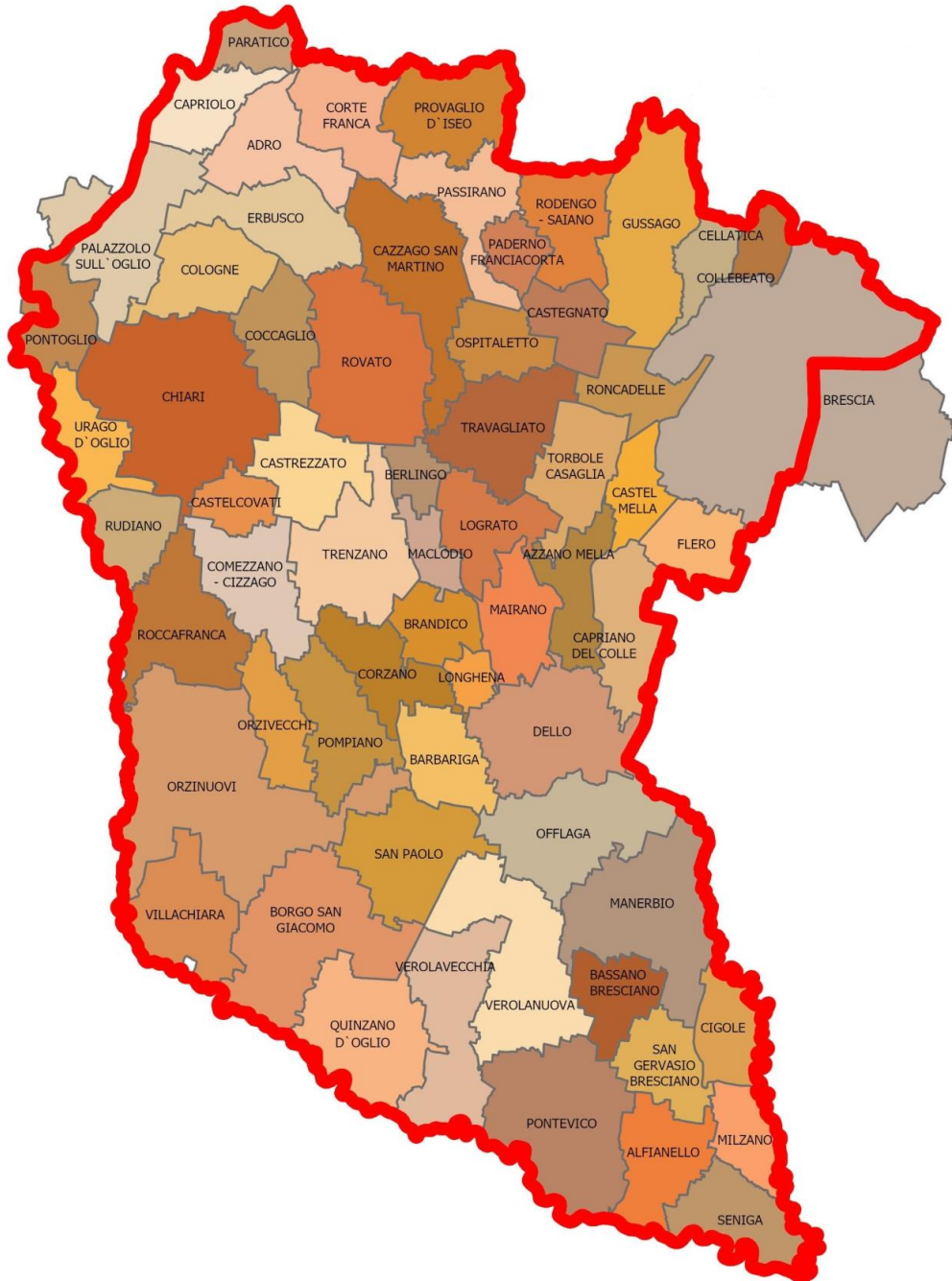
1. Il comprensorio del Consorzio ha una superficie territoriale complessiva di ha 99.074,4107, così distinta:

IN PROVINCIA DI BRESCIA

N.	COMUNI	SUP. COMPRESORIALE IN HA	SUP. COMUNALE IN HA
1	Adro	1.429,9408	1.429,9408
2	Alfianello	1.366,9911	1.366,9911
3	Azzano Mella	1.049,4558	1.049,4558

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

N.	COMUNI	SUP. COMPRESORIALE IN HA	SUP. COMUNALE IN HA	N.	COMUNI	SUP. COMPRESORIALE IN HA	SUP. COMUNALE IN HA
4	Barbariga	1.137,2756	1.137,2756	47	Provaglio d'Iseo	1.621,2302	1.621,2302
5	Bassano Bresciano	959,0490	959,0490	48	Quinzano d'Oglio	2.143,1558	2.143,1558
6	Berlingo	459,8267	459,8267	49	Roccafranca	1.909,0000	1.954,3503
7	Borgo San Giacomo	2.928,7066	2.928,7066	50	Rodengo Saiano	1.285,9546	1.285,9546
8	Brandico	845,2690	845,2690	51	Roncadelle	922,0594	922,0594
9	Brescia	6.258,2258	9.068,3918	52	Rovato	2.625,7351	2.625,7351
10	Capriano del Colle	1.402,1219	1.402,1219	53	Rudiano	966,0000	977,9605
11	Capriolo	1.053,0000	1.080,3898	54	San Gervasio Bresciano	1.050,6092	1.050,6092
12	Castegnato	923,6697	923,6697	55	San Paolo	1.870,0777	1.870,0777
13	Castelcovati	617,5746	617,5746	56	Seniga	1.360,8787	1.360,8787
14	Castel Mella	751,2430	751,2430	57	Torbole Casaglia	1.338,5186	1.338,5186
15	Castrezzato	1.368,9764	1.368,9764	58	Travagliato	1.781,0546	1.781,0546
16	Cazzago San Martino	2.208,4204	2.208,4204	59	Trenzano	2.005,1255	2.005,1255
17	Cellatica	657,2740	657,2740	60	Urago d'Oglio	1.054,0000	1.055,3160
18	Chiari	3.798,7798	3.798,7798	61	Verolanuova	2.578,9819	2.578,9819
19	Cigole	996,1121	998,1185	62	Verolavecchia	2.105,5612	2.105,5612
20	Coccaglio	1.199,8888	1.199,8888	63	Villachiarà	1.600,0000	1.673,8143
21	Collebeato	535,9524	535,9524	Totale Provincia di Brescia		98.881,1279	102.435,7367
22	Cologne	1.388,8605	1.388,8605	<i>IN PROVINCIA DI CREMONA</i>			
23	Comezzano - Cizzago	1.562,6366	1.562,6366	N.	COMUNI	SUP. COMPRESORIALE IN HA	SUP. COMUNALE IN HA
24	Corte Franca	1.401,2954	1.401,2954	64	Azzanello	55,0000	1.111,7873
25	Corzano	1.224,3508	1.224,3508	65	Castelvisconti	12,0000	988,9901
26	Dello	2.344,7973	2.344,7973	66	Genivolta	6,0000	1.868,4675
27	Erbusco	1.621,4081	1.621,4081	67	Ostiano	18,2828	1.940,7506
28	Flero	986,9982	986,9982	68	Soncino	48,0000	4.538,9788
29	Gussago	2.504,9290	2.504,9290	Totale Provincia di Cremona		139,2828	10.448,9743
30	Lograto	1.232,4726	1.232,4726	<i>IN PROVINCIA DI BERGAMO</i>			
31	Longhena	341,1705	341,1705	N.	COMUNI	SUP. COMPRESORIALE IN HA	SUP. COMUNALE IN HA
32	Maclodio	506,4094	506,4094	69	Calcio	4,0000	1.573,8405
33	Mairano	1.158,3102	1.158,3102	70	Civate al Piano	4,0000	994,6523
34	Manerbio	2.775,4518	2.775,4518	71	Pumenengo	24,0000	1.012,2596
35	Milzano	851,2251	851,2251	72	Torre Pallavicina	22,0000	1.024,6860
36	Offlaga	2.294,6389	2.294,6389	Totale Provincia di Bergamo		54,0000	4.605,4384
37	Orzinuovi	4.806,1099	4.806,1099	TOTALE GENERALE ETTARI		99.074,4107	117.490,1494
38	Orzivecchi	988,7880	988,7880				
39	Ospitaletto	858,3195	858,3195				
40	Paderno Franciocorta	556,0867	556,0867				
41	Palazzolo	1.819,0000	2.301,5117				
42	Paratico	607,0000	618,3280				
43	Passirano	1.420,7423	1.420,7423				
44	Pompiano	1.518,5326	1.518,5326				
45	Ponteviso	2.923,8985	2.923,8985				
46	Pontoglio	1.022,0000	1.110,7658				



PERIMETRO: partendo dallo sbarramento di regolazione del lago d'Iseo sul fiume Oglio a nord ovest, verso nord-est i confini dei comuni di Paratico, Capriolo, Corte Franca, Provaglio d'Iseo, Passirano, Rodengo Saiano, Gussago, Cellatica, Collebeato e Brescia sino all'intersezione col confine del comune di Botticino; segue per un breve tratto il confine orientale del comune di Brescia sino alla vetta del Monte Maddalena; lo spartiacque Mella-Chiese, sul costone del Monte Maddalena, proseguendo in linea retta sino al centro urbano di Brescia dove segue, internamente alla città, via Turati, piazzale Arnaldo da Brescia, via Fratelli Lechi, via Cadorina, viale Duca degli Abruzzi, via Volta; prosegue lungo la strada statale per Cremona (SS 45 bis) poi i confini tra San Zeno Naviglio-Brescia, San Zeno Naviglio-Flero, Poncarale-Flero, Poncarale-Capriano del Colle, Bagnolo Mella-Capriano del Colle, Bagnolo Mella-Dello, Bagnolo Mella-Offlaga, Bagnolo Mella- Manerbio, Leno e Manerbio sino al fiume Mella, a Manerbio; il fiume Mella sino allo sbocco in Oglio; il fiume Oglio sino allo sbarramento di regolazione del Lago d'Iseo, a chiusura del perimetro.

Province: Brescia, Cremona e Bergamo.

Art. 3

Finalità del Consorzio

1. Il Consorzio agisce ai fini della sicurezza idraulica del territorio, dell'uso plurimo e della razionale utilizzazione a scopo irriguo delle risorse idriche, della provvista, regimazione e tutela quantitativa e qualitativa delle acque irrigue, del risparmio idrico, dell'attitudine alla produzione agricola del suolo e dello sviluppo delle produzioni agro-zootecniche e forestali, della conservazione e della difesa del suolo, della tutela e valorizzazione del paesaggio rurale e urbano anche ai fini della fruizione turistico-ricreativa e sportiva, nonché la costruzione di corridoi ecologici e di percorsi per la mobilità lenta, della manutenzione diffusa del territorio.

2. Il Consorzio agisce inoltre ai fini della salvaguardia e della valorizzazione del territorio e delle sue risorse, della promozione e realizzazione di azioni e attività di carattere conoscitivo, culturale e divulgativo sulle tematiche della bonifica delle risorse idriche e del suolo. Il Consorzio espleta le funzioni ed i compiti che gli sono attribuiti dalle disposizioni legislative e regolamentari statali e regionali, ovvero che siano comunque necessari al conseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 4

Funzioni del Consorzio

1. Il Consorzio, per la realizzazione delle finalità di cui all'articolo 76 della l.r. 31/2008 e ss.mm.ii., esercita nell'ambito del comprensorio le funzioni assegnate dalla legislazione statale e regionale.

2. Il Consorzio provvede alla elaborazione, nell'ambito delle proprie competenze, di proposte e osservazioni concernenti il piano generale di bonifica, di irrigazione e di tutela del territorio rurale, nonché degli altri strumenti regionali di programmazione economica e di pianificazione territoriale.

3. Il Consorzio provvede alla adozione ed attuazione del piano comprensoriale di bonifica, di irrigazione e di tutela del territorio rurale e del piano di riordino irriguo.

4. Il Consorzio provvede alla progettazione e alla esecuzione in concessione delle opere di bonifica di competenza statale e regionale, nonché di ogni altra opera pubblica di interesse consortile che verrà gestita dal Consorzio, con particolare riferimento a:

- a) la sistemazione e l'adeguamento della rete scolante, le opere di raccolta, di approvvigionamento, utilizzazione e distribuzione di acque superficiali o anche di falda a uso irriguo e altri usi produttivi, nonché la sistemazione degli impianti e dei manufatti di regolazione dei canali di bonifica e irrigazione;
- b) le opere e gli impianti di difesa idraulica e idrogeologica;
- c) gli impianti di sollevamento e di derivazione delle acque;
- d) le opere di cui all'articolo 166, comma 1, del d.lgs. n. 152/2006;
- e) le opere per la sistemazione idraulico-agraia e di bonifica agraria;
- f) le opere finalizzate al mantenimento e al ripristino della funzionalità idraulica che, per la loro importanza idraulica, paesaggistica ed ambientale, costituiscono componente di salvaguardia e di valorizzazione del territorio;
- g) le infrastrutture di supporto per la realizzazione e la gestione delle opere di cui alle lettere da a) a f);

h) le opere finalizzate alla manutenzione ed al ripristino ambientale e di protezione dalle calamità naturali rientranti nell'ambito dei comprensori di bonifica e secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

i) le alzaie e gli argini, anche utilizzati come percorsi pedonali, ciclabili ed equestri, con salvaguardia della relativa funzionalità ai fini della manutenzione del reticolo idrico;

Il Consorzio provvede altresì:

j) alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti di produzione di energia elettrica nei canali consortili e di approvvigionamento di imprese produttive e attività civili con le acque fluenti nei canali stessi, in conto proprio o in convenzione con terzi, per usi che comportino la restituzione delle acque e siano compatibili con le successive utilizzazioni;

k) alla promozione, realizzazione e concorso, anche attraverso appositi accordi di programma, di azioni di salvaguardia ambientale e paesaggistica, di valorizzazione economica sostenibile di risanamento delle acque, anche al fine della utilizzazione irrigua e plurima, della rinaturalizzazione dei corsi d'acqua e della fitodepurazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 144, comma 3, del d.lgs. 152/2006;

l) alla realizzazione di opere di prevenzione e protezione dalle calamità naturali mediante interventi di ripristino delle opere di bonifica e irrigazione, di manutenzione idraulica, di forestazione e di ripristino ambientale;

m) all'attuazione e promozione, per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 76 della l.r. 31/2008, anche tramite associazioni di consorzi riconosciute dalla Regione, di attività di studio, ricerca e sperimentazione di interesse per la bonifica, l'irrigazione e la tutela del territorio rurale, nonché di attività di informazione e formazione degli utenti e di diffusione delle conoscenze circa la bonifica e l'irrigazione e le risorse acqua e suolo;

n) agli interventi per la derivazione, adduzione e distribuzione di acque, anche ad uso plurimo, a beneficio dei consorziati;

o) all'espressione del parere sulle domande di concessione di derivazione di acqua pubblica aventi rilevanza per il comprensorio, nonché del parere obbligatorio alla Provincia previsto dall'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 1998, n. 14 (Nuove norme per la disciplina della coltivazione di sostanze minerali di cava);

p) all'espressione di parere sul documento di polizia idraulica per l'individuazione del reticolo idrico minore di cui all'art. 3, comma 114, lettera a), della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 e relativi provvedimenti attuativi;

q) all'attuazione degli interventi di competenza anche in economia secondo uno specifico regolamento regionale;

r) alla progettazione, realizzazione e gestione di strade, acquedotti ed elettrodotti rurali, nonché opere di protezione civile e opere di navigazione. Può altresì esercitare ogni altro compito connesso e funzionale alla difesa del suolo, tra cui in particolare la manutenzione diffusa del territorio, alla conservazione dinamica e alla valorizzazione del sistema e dello spazio rurale nonché alla tutela e gestione delle risorse idriche attribuite dalla normativa vigente, dagli atti di programmazione e dai provvedimenti di finanziamento di opere e di servizi della Regione, dell'Autorità di bacino, delle Province e dei Comuni nell'ambito delle rispettive competenze, ai sensi di quanto disposto dall'art. 62 del d.lgs. 152/2006;

s) alle funzioni di vigilanza sulla corretta attuazione dei piani generali di bonifica, dei programmi triennali e dei piani comprensoriali e in generale sulle attività e le opere attinenti alla bonifica e l'irrigazione da parte dei consorzi di miglioramento fondiario, dei consorzi volontari di irrigazione e in genere da parte di tutte le utenze idriche operanti nel rispettivo comprensorio. In caso di mancata esecuzione degli interventi necessari all'attuazione del piano comprensoriale da parte degli interessati, il consorzio di bonifica può essere autorizzato con decreto del competente direttore generale della Giunta regionale a eseguire interventi diretti per l'adeguamento delle opere e per il funzionamento dei sistemi irrigui, con spese a carico degli inadempienti;

t) alla vigilanza sulle opere di bonifica e irrigazione;

u) all'accertamento e alla contestazione delle violazioni previste dalle norme di polizia idraulica attraverso gli agenti

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- dei consorzi di bonifica, nonché all'irrogazione delle relative sanzioni e al ripristino dello stato dei luoghi;
- v) al rilascio delle concessioni relative ai beni demaniali atinenti alla bonifica, come individuati ai sensi dell'articolo 85, comma 5, della l.r. n. 31/2008;
- w) a stipulare apposite convenzioni con gli enti locali per l'erogazione di servizi, per la progettazione di opere pubbliche, per la tenuta del catasto, per la gestione del reticolo idrico minore e, in genere, per la valorizzazione e la salvaguardia del territorio rurale;
- x) ad assumere, autorizzato dalla Regione, le funzioni dei consorzi di utilizzazione idrica, qualora la Regione non ritenga opportuno costituire un Consorzio di Bonifica di secondo grado;
- y) ad assumere, a termini della legge 12 febbraio 1942, n. 183, l'esecuzione e la manutenzione delle opere di interesse comune a più proprietà, nonché di quelle occorrenti a dare scolo alle acque e a non recare pregiudizio allo scopo per il quale furono eseguite le opere di bonifica;
- z) ad assistere la proprietà consorziata per quanto concerne le opere idrauliche e irrigue relative alla trasformazione degli ordinamenti produttivi delle singole aziende ed alla progettazione ed esecuzione delle opere di competenza privata, volontarie od obbligatorie, anche comuni a più fondi, e nel conseguimento delle relative provvidenze;
- aa) ad eseguire, su richiesta e per conto dei proprietari consorziati, le opere di cui alla precedente lettera, curandone la manutenzione, sempreché l'intervento presenti interesse ai fini della funzionalità delle opere pubbliche di bonifica;
- bb) ad eseguire, a spese dei proprietari, le opere di loro spettanza ove siano decorsi inutilmente i termini assegnati o comunque risulti impossibile, per il tempo decorso, l'esecuzione delle stesse nei termini stabiliti, a termini di legge 12 febbraio 1942, n. 183;
- cc) previa convenzione con la Regione, alla realizzazione ed alla relativa progettazione, manutenzione e gestione delle opere e impianti di cui all'art. 77 della l.r. n. 31/2008 che interessano corsi d'acqua del reticolo principale, purché previste nella programmazione di cui all'art. 3 della l.r. 15 marzo 2016, n. 4;
- dd) a tutte le altre funzioni ad essi attribuite dalla legge, dagli atti di programmazione, dalle convenzioni di cui all'art. 1 della l.r. 27 dicembre 2006, n. 30, nonché dai provvedimenti di finanziamento di opere e di servizi della Regione, dell'Autorità di Bacino, dell'AIPO, dell'ARPA, delle Province, dei Comuni e degli altri Enti territoriali;
- ee) a promuovere iniziative per valorizzare la competitività e l'economia del sistema agricolo e agro-alimentare e per sostenere lo sviluppo socio-economico, territoriale e ambientale del comprensorio, coordinando le attività di bonifica e irrigazione con le altre azioni svolte dalla Regione, dagli enti locali e dagli Enti del Sistema Regionale per la gestione delle risorse idriche e per la pianificazione del territorio; può inoltre partecipare ad intese ed accordi di programma in relazione alle attività di sua competenza; al fine di favorire l'equilibrato sviluppo del proprio comprensorio può promuovere e partecipare agli istituti della programmazione territoriale negoziata.

Art. 5
Potere impositivo

1. Per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. precedente e di quelle comunque assegnate dallo Stato e dalla Regione, il Consorzio ha il potere di imporre contributi a carico dei proprietari dei beni immobili, sia agricoli che extra agricoli, siti nel comprensorio del Consorzio, che traggono beneficio dalle opere di bonifica, secondo la disciplina di cui alla l.r. n. 31/2008. Tali contributi costituiscono oneri reali sugli immobili e sono riscossi direttamente o per mezzo dei concessionari del servizio di riscossione dei tributi, oppure nelle altre forme previste dalla legge statale e regionale.

CAPO II

 ORGANI - UFFICI - SOGGETTI AUTONOMI - GESTIONE FINANZIARIA -
CONTRIBUENZA - RISCOSSIONE

Art. 6
Organi del Consorzio

1. Sono organi del Consorzio:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Revisore Legale.

 SEZIONE I
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 7
Composizione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da 15 membri di cui:

- a) 12 componenti eletti dagli aventi diritto al voto;
- b) un rappresentante dei Comuni nel cui territorio ricade il comprensorio consortile;
- c) un rappresentante delle Province nel cui territorio ricade il comprensorio consortile;
- d) un rappresentante della Regione Lombardia.

Art. 8
Ineleggibilità, inconferibilità e incompatibilità

1. Il Regolamento elettorale di cui al comma 1, lett. p), del successivo articolo 9 individua i casi di ineleggibilità, inconferibilità ed incompatibilità.

Art. 9
Funzioni

1. Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- a) eleggere nel suo seno, tra i componenti di cui alla lettera a) del precedente art. 7 in occasione della prima seduta, il Presidente, il Vice Presidente e il Comitato Esecutivo;
- b) convocare l'assemblea degli aventi diritto al voto, fissare la data delle elezioni e approvare l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto;
- c) approvare la relazione di inizio mandato;
- d) adottare col voto favorevole di almeno 2/3 dei componenti lo statuto e le modifiche statutarie;
- e) approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il programma triennale dei lavori pubblici, i programmi di attività del Consorzio e il piano di riordino irriguo;
- f) adottare a maggioranza assoluta dei propri componenti il piano comprensoriale di bonifica, di irrigazione e di tutela del patrimonio rurale;
- g) adottare a maggioranza assoluta dei propri componenti il piano di classificazione degli immobili del comprensorio per il riparto degli oneri di contribuzione;
- h) approvare i regolamenti, le norme di funzionamento dei servizi e i Piani di Organizzazione Variabile delle aree operative e dei servizi consortili;
- i) fissare le indennità di carica dei componenti il Comitato Esecutivo, il compenso annuo del Revisore Legale, il compenso giornaliero del Revisore Supplente, nonché i compensi dei componenti esterni dell'Organismo di vigilanza;
- j) deliberare sull'acquisto, la costituzione e l'alienazione di diritti reali immobiliari;
- k) deliberare sui servizi di tesoreria e cassa e di riscossione dei tributi;
- l) adottare il regolamento consortile per il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni di polizia idraulica, di cui all'articolo 80, comma 4, lett. c), della l.r. 31/2008;
- m) deliberare l'assunzione di mutui;
- n) approvare il bilancio preventivo, le variazioni al medesimo, nonché il conto consuntivo;
- o) redigere, allo scadere del proprio mandato una relazione tecnico-economica e finanziaria sull'attività svolta;
- p) approvare il regolamento elettorale consortile ai sensi dell'art. 82 della l.r. 31/2008 e ss.mm.ii. e del regolamento regionale n. 1/2012;
- q) adottare atti di indirizzo generale per il funzionamento dell'ente;
- r) deliberare in merito all'assunzione, alla promozione o al licenziamento del Direttore;

- s) autorizzare il Presidente alla firma degli accordi di programma e delle convenzioni con soggetti pubblici;
- t) autorizzare il Presidente a stare o a resistere in giudizio davanti all'autorità giudiziaria ed a qualsiasi giurisdizione speciale, in tutti i procedimenti, salvo il disposto dall'art. 45; l'autorizzazione è estesa alle eventuali transazioni;
- u) conferire le funzioni di ufficiale rogante degli atti di interesse del consorzio a funzionari appartenenti all'area amministrativa in servizio presso il consorzio e in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o di titolo equipollente;
- v) deliberare la partecipazione ad enti, società od associazioni, che comunque si presenti di interesse per il Consorzio o per l'attività istituzionale;
- w) deliberare in materia di reclami e richieste di rettifica avverso l'elenco degli aventi diritto al voto adottato dal Direttore e approvare l'elenco definitivo;
- x) deliberare l'istituzione del seggio elettorale o dei seggi elettorali, determinandone la composizione e provvedendo alla nomina dei componenti;
- y) deliberare l'accettazione delle liste di candidati e la proclamazione degli eletti;
- z) deliberare in merito alla sottoscrizione di accordi di programma, convenzioni, accordi sindacali in ambito locale, ecc.;
- aa) autorizzare il Direttore ad assumere, promuovere o licenziare il personale dipendente, oppure autorizzare il Presidente nel caso di provvedimenti relativi al Direttore;
- bb) approvare i progetti delle opere nelle varie fasi di realizzazione, le proposte di aggiudicazione di contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00, gli atti di collaudo e/o i certificati di regolare esecuzione delle opere realizzate, nonché adottare gli altri atti che il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, riserva agli organi di amministrazione;
- cc) nominare commissioni per affrontare particolari aspetti o problemi gestionali del Consorzio;
- dd) determinare i casi specifici di indifferibilità e urgenza su cui il Presidente può assumere provvedimenti da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio;
- ee) approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il codice etico di comportamento;
- ff) approvare il modello organizzativo ex d.lgs. n. 231/2001.

Art. 10 Convocazione

1. Il Consiglio di Amministrazione viene convocato dal Presidente non meno di otto volte l'anno.

2. Deve altresì essere convocato su istanza del Revisore Legale, ovvero quando ne sia stata fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei Consiglieri in carica con l'indicazione degli argomenti da trattare, entro trenta giorni dalla richiesta stessa.

3. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno luogo nella sede consorziale o in altra località scelta dal Presidente.

4. La convocazione deve essere fatta a mano, a mezzo dipendente consortile, ovvero con lettera raccomandata o in alternativa via posta elettronica certificata (PEC) spedita ai consiglieri almeno quattro giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

5. Con il consenso scritto degli interessati la convocazione può essere eseguita con posta elettronica ordinaria.

6. In caso di urgenza la convocazione può essere fatta mediante telegramma o posta elettronica fino a due giorni prima della data della riunione.

7. Almeno quattro giorni antecedenti la convocazione del Consiglio di Amministrazione gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria del consorzio a disposizione dei Consiglieri e del Revisore Legale.

8. Il Presidente ha facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione ai consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza. In questo caso, qualora un terzo dei consiglieri lo richieda, ogni deliberazione sui nuovi argomenti dovrà essere differita a una successiva seduta, da tenersi non prima del giorno successivo alla data in cui si è riunito il Consiglio.

9. Per la convalida degli eletti e per l'elezione del Presidente, del Comitato Esecutivo e del Vice Presidente, il Consigliere più anziano di età convoca il Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre e lo presiede per la prima seduta da tenersi entro il 15 gennaio.

10. Per la revoca e la pronuncia di decadenza del Presidente e/o del Vice Presidente, il Consiglio è convocato e presieduto dal Consigliere più anziano di età.

11. Il Consigliere che in merito all'oggetto di una specifica deliberazione abbia un interesse in conflitto con quello del Consorzio, deve darne notizia agli altri componenti ed astenersi dal partecipare alla deliberazione, lasciando temporaneamente la sala di adunanza fino all'esaurimento della trattazione del tema in questione.

Art. 11 Comitato Esecutivo

1. Il Comitato Esecutivo, composto dal Presidente, dal Vice Presidente e da un Consigliere, formula proposte ed esprime pareri al Consiglio di Amministrazione in merito:

- a) alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Consorzio presso enti, aziende e istituzioni;
- b) alla nomina ed al licenziamento del Direttore;
- c) ai bilanci preventivi, alle relative variazioni ed al conto consuntivo;
- d) agli atti generali di indirizzo;
- e) allo Statuto, al Piano di Organizzazione Variabile e ai regolamenti;
- f) al programma triennale dei lavori pubblici;
- g) a materie indicate dallo Statuto consortile e/o delegate dal Consiglio di Amministrazione.

2. Il Comitato Esecutivo inoltre:

- a) verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite dal Consiglio di Amministrazione, relazionando al Consiglio medesimo;
- b) si esprime sulla nomina da parte del Presidente del Responsabile Unico del Procedimento.

3. Il Comitato Esecutivo viene convocato dal Presidente senza formalità specifiche.

Art. 12 Vice Presidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni. In caso di assenza o impedimento del Vicepresidente le relative funzioni sono svolte dal Consigliere più anziano in ordine di età.

SEZIONE II PRESIDENTE

Art. 13 Elezioni del Presidente e del Vice Presidente

1. È eleggibile Presidente un componente eletto del Consiglio di Amministrazione.

2. L'elezione del Presidente e del Vice Presidente avviene nei tempi e secondo le modalità stabilite dall'articolo 19 del regolamento regionale 8 giugno 2012, n. 1.

Art. 14 Funzioni del Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio, anche in giudizio, ed è l'organo responsabile dell'amministrazione. Sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi consortili, impartisce direttive al Direttore in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti, in particolare:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato Esecutivo, ad eccezione della prima riunione di insediamento che viene convocata e presieduta dal Consigliere più anziano di età;
- b) sovrintende all'amministrazione consorziale e assicura l'osservanza delle norme di legge, di regolamento e di statuto;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- c) propone al Consiglio gli atti generali di indirizzo;
- d) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi consortili le informazioni e gli atti, anche riservati, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali;
- e) compie gli atti conservativi dei diritti del Consorzio e promuove, direttamente o avvalendosi del Direttore, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Consorzio;
- f) si costituisce in giudizio previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;
- g) assume nei casi specifici di indifferibilità e urgenza gli atti deliberativi da sottoporre a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
- h) nomina il Responsabile del procedimento, sentito il Comitato Esecutivo, su proposta del Direttore;
- i) nomina e revoca il responsabile della prevenzione della corruzione, nonché il responsabile della trasparenza e delle integrità;
- j) in qualità di datore di lavoro, relativamente alla struttura consortile, può avvalersi dello strumento della delega per le competenze delegabili in materia di sicurezza del lavoro.

SEZIONE III
REVISORE LEGALE**Art. 15****Funzioni e competenze**

1. Il Revisore Legale, nominato dal Consiglio regionale tra gli iscritti nel registro dei revisori legali, vigila sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie.

2. Il Revisore Legale esercita le competenze di cui all'art. 20 del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, conformando la propria attività ai principi di continuità, campionamento e programmazione dei controlli.

3. Il Revisore Legale assiste alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, non intervenendo nella gestione e nella amministrazione attiva del Consorzio.

4. Il Revisore Legale può, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e controllo redigendo rapporto verbale.

5. In caso di accertamento di gravi irregolarità il Revisore Legale ha facoltà di richiedere al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni dalla richiesta medesima.

6. Nel caso di accertamento di atti illegittimi adottati dal Consiglio, dal Comitato Esecutivo, dal Presidente o dai dirigenti, il Revisore segnala tempestivamente la circostanza agli uffici regionali competenti.

7. Il Consiglio regionale nomina altresì un Revisore supplente che sostituisce il Revisore Legale in caso di impedimento temporaneo, nonché in caso di dimissione, morte, decadenza o impedimento definitivo, sino alla nomina di nuovo Revisore Legale.

SEZIONE IV
DISPOSIZIONI COMUNI**Art. 16****Accettazione delle cariche**

1. L'elezione del Consiglio di Amministrazione si perfeziona con l'accettazione da parte dei Consiglieri, che dovrà essere comunicata per iscritto al Consorzio entro otto giorni dal ricevimento dell'avviso del risultato delle elezioni.

2. Tale avviso sarà inviato agli eletti alle cariche consorziali, con raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), entro tre giorni dalla data di proclamazione degli eletti.

3. In difetto di accettazione entro i termini indicati colui che è stato eletto viene considerato rinunciario ed al suo posto subentra il primo dei non eletti della medesima lista. Anche in tale ipotesi si applicano le modalità dei commi 1 e 2.

4. Qualora la sostituzione del rinunciario non risulti possibile e nei casi diversi da quello della mancata accettazione, valgono le norme per le elezioni integrative.

5. In caso di mancata accettazione della carica di Presidente o di Vice Presidente, il Consiglio di Amministrazione procederà a nuova elezione di queste cariche in seno al Consiglio.

Art. 17**Durata e inizio delle cariche**

1. I componenti degli organi del Consorzio restano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

2. La scadenza di tutti gli organi si verifica in ogni caso al 31 dicembre del quinto anno di mandato, anche se l'entrata in carica sia intervenuta in epoca successiva al 1° gennaio del primo anno di inizio mandato.

3. Qualora i nuovi organi non siano stati eletti o nominati, ovvero non siano ancora intervenute le accettazioni di cui al precedente art. 16, gli organi cessati per scadenza del termine rimangono prorogati per non oltre 45 giorni, con facoltà di compiere solamente atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza ed indifferibilità. Gli atti adottati oltre il termine del comma precedente sono comunque nulli.

4. I componenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Esecutivo ed il Presidente entrano in carica all'atto dell'accettazione di cui al precedente art. 16.

5. Nella prima seduta, in sede di convalida degli eletti, il Consiglio verifica le condizioni di eleggibilità e di compatibilità dei consiglieri, nonché l'assenza di condizioni di inconfirmità.

6. Analogamente, nel caso di sostituzione di consiglieri nel corso del mandato, il Consiglio procede alla verifica di tali condizioni prima di procedere a qualsiasi altra deliberazione.

Art. 18**Dimissioni dalle cariche**

1. Le dimissioni devono essere rassegnate per lettera raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata. Le dimissioni del Presidente e del Vice Presidente sono irrevocabili e hanno efficacia dal momento in cui è intervenuta l'accettazione da parte di coloro che sono stati eletti in sostituzione dei dimissionari.

2. Per quanto riguarda le dimissioni dalla carica di Consigliere, queste hanno effetto immediato e sono irrevocabili.

3. Le dimissioni interrompono i procedimenti di pronuncia di decadenza e di revoca nei confronti dei dimissionari.

Art. 19**Decadenza dalle cariche**

1. La decadenza dalle cariche si verifica quando, successivamente alla nomina, cessino le condizioni di eleggibilità ovvero sopravvenga una causa di ineleggibilità. Decadono parimenti coloro che senza giustificato motivo non partecipino per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio, nonché coloro i quali non ottemperino all'obbligo previsto dal successivo art. 24 ovvero nel caso di gravi violazioni del Codice Etico e di comportamento.

2. La decadenza è pronunciata con effetto immediato dal Consiglio di Amministrazione previa comunicazione dei motivi all'interessato a mezzo raccomandata a.r. o PEC, con l'invito a controdedurre entro il termine di 15 giorni.

3. La cessazione della carica di Consigliere comporta la perdita delle cariche di Presidente o di Vice Presidente.

Art. 20**Vacanza delle cariche e sostituzioni**

1. Quando il Presidente o i componenti del Comitato Esecutivo cessano dalla carica per qualsiasi motivo, deve essere convocato entro trenta giorni il Consiglio di Amministrazione per provvedere alla loro sostituzione. Qualora cessino dalla carica per qualsiasi motivo i membri elettivi del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio di Amministrazione provvede con propria deliberazione, da adottarsi entro 30 giorni dalla cessazione, alla loro sostituzione secondo l'ordine dei non eletti nella stessa lista della medesima fascia. Qualora tale lista non presenti candidati non eletti, viene prescelto il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti nella medesima fascia.

2. Qualora il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione eletti dall'Assemblea risulti ridotto a meno della metà per contemporanee dimissioni della maggioranza dei componenti, l'Assemblea dovrà essere convocata entro tre mesi per il rinnovo dell'intera rappresentanza. Il Consiglio può comunque validamente deliberare con la presenza di un terzo dei Consiglieri complessivamente assegnati al Consiglio.

3. In caso di cessazione dalla carica dei rappresentanti dei Comuni e delle Province, su segnalazione del Presidente del Consorzio da effettuarsi entro trenta giorni dal verificarsi della circostanza sopra accennata, il Presidente della Provincia di Brescia, provvede, ai sensi del regolamento elettorale, alla convocazione dell'assemblea per la conseguente elezione. I nuovi nominati rimangono in carica sino a quando vi sarebbero rimasti i sostituiti.

4. Analogamente in caso di cessazione della carica del rappresentante regionale, la Regione provvederà alla sostituzione, previa segnalazione del Presidente del Consorzio da effettuarsi entro 30 giorni dal verificarsi della circostanza.

5. Qualora l'elezione dei rappresentanti dei Comuni, delle Province e della Regione non sia stata effettuata entro il termine di scadenza dell'Amministrazione consortile precedente, oppure nelle more dell'elezione di cui al precedente comma, il Consiglio di Amministrazione può validamente esercitare le proprie funzioni nella composizione risultante dall'elezione dei rappresentanti di cui all'art. 7, comma 1, lettera a).

Art. 21

Indennità di carica e rimborso spese

1. Al Presidente e ai due componenti del Comitato Esecutivo può essere attribuita un'indennità annua di carica nei limiti stabiliti dall'art. 82 della l.r. 31/2008.

2. I componenti il Consiglio di Amministrazione partecipano a titolo gratuito alle sedute degli organi, con diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate per l'espletamento dell'ufficio.

3. Al Revisore Legale viene corrisposto un compenso annuo ridotto degli eventuali importi di cui al comma successivo.

4. Al Revisore Legale supplente viene corrisposto un compenso per ogni giornata di attività in cui opera in sostituzione del Revisore titolare.

Art. 22

Validità delle adunanze

1. Le adunanze del Consiglio sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. In caso di mancato raggiungimento del quorum necessario, potrà essere indetta una seduta di 2ª convocazione, in tale caso l'adunanza sarà valida con la presenza di un terzo dei componenti complessivamente assegnati al Consiglio.

2. Il Consiglio di Amministrazione, in assenza del Presidente e del Vice Presidente, è presieduto dal Consigliere più anziano di età.

3. Il Comitato Esecutivo è validamente riunito con la presenza di almeno due componenti.

Art. 23

Intervento alle sedute

1. Il Direttore del Consorzio e il Segretario verbalizzante intervengono alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, senza diritto di voto.

2. Ove siano in discussione argomenti riguardanti il Direttore od il Segretario verbalizzante l'interessato dovrà astenersi dalla riunione. I funzionari stessi potranno essere invitati dal Presidente ad assentarsi quando siano in discussione questioni riguardanti i componenti degli organi del Consorzio. In caso di assenza del Segretario le funzioni saranno svolte dal Direttore; ove anche il Direttore sia assente le funzioni del Segretario saranno svolte dal più giovane dei presenti.

3. Possono essere chiamati ad intervenire dal Presidente anche dirigenti e funzionari del Consorzio o soggetti esterni al Consorzio perché forniscano chiarimenti e delucidazioni al Consiglio di Amministrazione e al Comitato Esecutivo su determinate problematiche.

4. Al fine di favorire una futura integrazione delle realtà irrigue operanti sul territorio, il Consiglio di Amministrazione potrà prevedere la partecipazione alle sedute di un rappresentante per ciascun ente, cooptato, senza diritto di voto.

Art. 24

Astensioni - Conflitto d'interesse

1. Il componente del Consiglio di Amministrazione che in merito all'oggetto di una determinata deliberazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello del Consorzio,

deve darne notizia al Consiglio ed astenersi dal partecipare alla discussione e alla votazione.

2. La violazione di tale obbligo comporta la decadenza da tutte le cariche consorziali, ferme restando le responsabilità per danni oltreché la possibilità di annullamento della deliberazione nell'ipotesi in cui senza il voto di chi doveva astenersi non si sarebbe raggiunta la maggioranza prescritta.

Art. 25

Votazioni

1. Di regola le votazioni sono palesi. Avvengono a scrutinio segreto qualora concernano persone ovvero la metà dei presenti ne faccia richiesta.

2. Per la validità delle deliberazioni è richiesta, in prima votazione, la maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso contrario la votazione sarà ripetuta e per la sua validità è richiesta la maggioranza relativa dei voti dei presenti. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

3. Sono nulle le votazioni palesi quando il numero degli astenuti sia superiore a quello dei voti espressi e sono altresì nulle le votazioni a scrutinio segreto quando il numero delle schede bianche sia superiore a quello delle schede con espresso il voto.

4. In ambedue i casi potrà essere indetta nella stessa adunanza una votazione che sarà valida, a maggioranza relativa, qualunque sia rispettivamente il numero degli astenuti o delle schede bianche. In caso di ulteriore parità di voti favorevoli e contrari nelle votazioni a scrutinio segreto la proposta si intenderà respinta.

5. Gli astenuti ai sensi dell'art. 24 comma 1, non vengono considerati né ai fini della determinazione del numero dei presenti, né ai fini del computo dei voti.

6. Il Comitato Esecutivo adotta le proprie determinazioni con almeno due voti favorevoli.

Art. 26

Verbale delle adunanze

1. Per ogni adunanza viene redatto un verbale secondo le modalità e con i contenuti di seguito indicati o stabiliti da apposito regolamento consortile.

2. Il verbale dovrà contenere la data, l'ora e il luogo dell'adunanza, la data di invio degli avvisi di convocazione, le generalità degli intervenuti, degli assenti giustificati e di quelli ingiustificati, gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, un breve riassunto della discussione, le dichiarazioni di coloro che hanno partecipato alla discussione e che, in quella sede, ne abbiano fatto richiesta, le deliberazioni adottate, distintamente per ciascun argomento, nonché l'ora in cui viene chiusa la riunione.

3. Dei verbali è data lettura, salvo dispensa unanime dei presenti, nella seduta successiva dell'organo deliberante; in tale sede potranno essere corretti gli errori materiali e apportate rettifiche richieste da un componente ed approvate a maggioranza semplice. Le modifiche sono inserite nel verbale di approvazione ed annotate a margine nel verbale rettificato.

4. I verbali sono firmati dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

5. Singoli Consiglieri possono chiedere di riportare nel processo verbale della seduta il proprio intervento previa presentazione del relativo testo scritto da parte del Consigliere interessato.

Art. 27

Pubblicazione delle deliberazioni

1. Le deliberazioni debbono essere pubblicate all'albo on-line del Consorzio entro quindici giorni dalla data della loro adozione, per almeno otto giorni consecutivi.

2. Le deliberazioni non soggette ad approvazione da parte della Regione acquistano efficacia dalla data della loro pubblicazione.

3. Gli allegati che formano oggetto di approvazione delle deliberazioni e parti integranti delle stesse devono essere pubblicati contestualmente alle delibere.

4. Le deliberazioni che contengono dati riservati sono pubblicate per estratto.

5. Le deliberazioni adottate d'urgenza dal Presidente sono immediatamente efficaci, ma decadono qualora non pubblicate nei termini del comma 1, oppure nel caso non vengano ratificate dal Consiglio nel corso della prima seduta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

SEZIONE V

ACCESSO, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PUBBLICITÀ,
ACCESSO CIVICO, ORGANISMO DI VIGILANZA, RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Art. 28**Accesso ai documenti amministrativi**

1. Apposito regolamento disciplina le modalità di esercizio ed i casi di esclusione e di differimento dei diritti di accesso ai documenti amministrativi del Consorzio.

Art. 29**Anticorruzione, trasparenza, pubblicità, accesso civico**

1. Il Consorzio dà attuazione ai principi ed alle norme di pubblicità, trasparenza, accesso civico, diffusione delle informazioni e prevenzione della corruzione contenuti nella legge statale.

2. I regolamenti ed il Piano di Organizzazione Variabile delle aree e dei servizi consortili prevedono norme di tutela delle funzioni dei responsabili dell'anticorruzione e della trasparenza, in attuazione degli atti di indirizzo e delle determinazioni in materia emanati dall'ANAC.

3. Il Consorzio promuove la comunicazione quale ulteriore attività finalizzata alla diffusione delle informazioni prescritta dalla legge.

Art. 30**Organismo di vigilanza**

1. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 è istituito un Organismo di vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli organizzativi e di curare il loro aggiornamento.

2. L'Organismo svolge altresì le funzioni che le norme di legge e l'ANAC assegnano agli Organismi indipendenti di valutazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

3. L'Organismo dura in carica tre anni. I componenti possono essere prorogati una sola volta.

4. Le funzioni dell'Organismo, le modalità ed i requisiti per la nomina, nonché le incompatibilità ed i casi di decadenza sono disciplinati da apposito regolamento. In assenza si applicano i criteri indicati dal Modello Organizzativo e Controllo approvato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nonché le determinazioni ANAC in materia di enti pubblici economici.

Art. 31**Responsabile della protezione dei dati**

1. Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lett. a) del Reg. Ue 2016/679, il Consorzio designa il Responsabile della protezione dei dati in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del regolamento.

2. Il Consorzio pubblica i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati e li comunica all'Autorità di controllo. Le funzioni, la posizione e le modalità d'esercizio dei suoi compiti sono regolate dagli articoli 37, 38 e 39 del Reg. Ue 2016/679.

SEZIONE VI
UFFICI**Art. 32****Organizzazione degli uffici**

1. L'organizzazione dei servizi e delle aree operative del Consorzio è definita da un Piano di Organizzazione Variabile (POV) approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Esecutivo, che, in relazione alle funzioni istituzionali del Consorzio, individua le esigenze organizzative del Consorzio medesimo e le necessarie strutture, nonché le relative qualifiche.

Art. 33**Funzioni e responsabilità**

1. I poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi consortili mentre la gestione amministrativa è attribuita al Direttore ai sensi dell'art. 83 della l.r. 31/2008, cui spetta inoltre il controllo di regolarità amministrativa degli atti del Consorzio.

2. Il Consiglio di Amministrazione definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare.

3. Il Comitato Esecutivo verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite dal Consiglio di Amministrazione, relazionando al Consiglio.

Art. 34**Gestione amministrativa - Direzione**

1. La gestione amministrativa è esercitata dal Direttore attraverso gli uffici.

2. Il Direttore può essere assunto esclusivamente con contratto a tempo determinato per periodi non eccedenti la durata del mandato elettivo del Consiglio di Amministrazione. L'incarico è rinnovabile nei limiti della contrattazione collettiva nazionale. Sono fatti salvi i rapporti a tempo indeterminato nei casi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

3. Spetta al Direttore la direzione delle aree operative secondo i criteri dettati dal presente Statuto, dai provvedimenti di organizzazione e dal regolamento di svolgimento dell'attività amministrativa del Consorzio.

4. Spetta al Direttore l'adozione di atti che impegnano il Consorzio verso l'esterno, che lo Statuto non riserva al Presidente.

5. Al Direttore è attribuita l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Consiglio di Amministrazione, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dai regolamenti, e sulla base di specifici provvedimenti assunti dagli organi consortili:

- la presidenza delle commissioni di concorso o di selezione per l'assunzione del personale;
 - la stipulazione di contratti; gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa programmati;
 - l'approvazione delle proposte di aggiudicazione di contratti di importo inferiore a € 40.000,00 secondo le disposizioni del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché dei regolamenti consortili di attuazione;
 - gli atti per l'amministrazione, la gestione del personale dipendente e l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti amministrativi;
 - i provvedimenti di assenso, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni idrauliche;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
 - la firma e l'apposizione del visto di esecutività sui ruoli di contribuenza consortile;
 - gli altri atti ad esso attribuiti dai regolamenti consortili.
6. Il Direttore gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Art. 35**Responsabilità dei procedimenti**

1. Il Consiglio di Amministrazione disciplina con apposito regolamento lo svolgimento dell'attività amministrativa del Consorzio, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, stabilendo le modalità di esercizio delle funzioni dirigenziali, nonché la forma ed i criteri di pubblicità dei provvedimenti.

2. Le responsabilità ed i compiti, non esplicitamente indicati nel provvedimento di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento, fanno carico al Direttore.

3. Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, la nomina del Responsabile Unico del Procedimento è riservata al Presidente, sentito il Comitato esecutivo, su proposta del Direttore. L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento esercita le funzioni di cui all'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dei provvedimenti di attuazione.

SEZIONE VII
SEZIONI, SOGGETTI AUTONOMI**Art. 36****Sezioni**

1. Esclusivamente sotto il profilo della gestione irrigua ed ai fini del conseguimento della migliore efficienza nell'utilizzo razio-

nale della risorsa idrica, il comprensorio consortile è suddiviso in sezioni territoriali appositamente perimetrate, le cui funzionalità operative e organizzative sono disciplinate da specifico Regolamento.

2. Ferma restando l'unicità del bilancio, alle sezioni possono essere attribuite singole sottogestioni finanziarie extracontabili in base al successivo art. 42.

3. Le sezioni svolgono funzione consultiva e propositiva al Consiglio di Amministrazione e agiscono facendo capo alle direttive della sede centrale del Consorzio.

Art. 37

Organi delle sezioni

1. Le sezioni operano a mezzo di una Commissione avente funzione propositiva e consultiva, composta secondo il Regolamento di cui all'art. 36.

2. I componenti partecipano alla Commissione a titolo gratuito.

3. La Commissione può presentare al Consiglio di Amministrazione e al Comitato Esecutivo pareri, osservazioni e proposte in merito alle azioni, attività ed interventi svolti dal Consorzio di Bonifica.

Art. 38

Soggetti autonomi

1. In applicazione dell'art. 79 della legge regionale n. 31 del 5 dicembre 2008, al fine di favorire una futura integrazione delle realtà irrigue operanti sul territorio e per consentire una adeguata gestione dei sottocomprensori irrigui di competenza degli esistenti organismi irrigui di tipo privato (consorzi irrigui o consorzi di miglioramento fondiario di primo grado), regolarmente costituiti e non disciolti in applicazione della legge regionale 59/84 (Riordino dei consorzi di bonifica), si riconosce ai medesimi un'autonomia gestionale ed amministrativa, che verrà disciplinata da apposito Regolamento, subordinatamente all'obbligo di non realizzare opere incompatibili con le previsioni del piano comprensoriale di bonifica e di effettuare le opere di loro competenza individuate dal piano stesso.

SEZIONE VIII GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Art. 39

Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario del Consorzio coincide con l'anno solare. È fatta salva la possibilità di protrarre la chiusura dei conti sino al 31 gennaio dell'anno successivo per la riscossione delle entrate accertate entro il 31 dicembre e per la liquidazione delle spese impegnate sempre entro tale data.

Art. 40

Bilancio di previsione

1. Il bilancio di previsione è approvato non oltre il termine del 15 dicembre precedente l'esercizio finanziario.

2. Detto bilancio deve rispettare i principi dell'annualità, dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario. Tutte le spese debbono essere iscritte nel loro importo integrale, senza alcuna riduzione di carattere compensativo. Non sono ammesse gestioni al di fuori del bilancio.

3. Il bilancio di previsione, predisposto dagli uffici è proposto al Consiglio dal Comitato Esecutivo unitamente alla relazione illustrativa. Il bilancio verrà sottoposto preventivamente all'esame del Revisore Legale il quale, con apposita relazione, dovrà dare atto fra l'altro della sua formale e sostanziale regolarità e della sua corretta impostazione nel rispetto dei criteri generali vigenti per il riparto delle spese consortili.

Art. 41

Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è approvato entro il 30 giugno successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario e deve anch'esso rispettare i principi dell'annualità, dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario.

2. Detto conto è composto dal rendiconto finanziario, dalla situazione amministrativa e dalla situazione patrimoniale. Il ren-

diconto finanziario comprende i risultati della gestione del bilancio per l'entrata e per la spesa, distintamente per titoli, categorie e capitoli, ripartitamente per competenza e per residui.

3. La situazione amministrativa pone in evidenza:

- la consistenza del conto di tesoreria e di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivi eseguiti nell'anno in conto di competenza e in conto residui, nonché il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere e da pagare alla fine dell'esercizio;
- l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

4. La situazione patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio. Essa pone altresì in evidenza le variazioni intervenute nelle singole poste attive e passive e l'incremento o la diminuzione del patrimonio netto iniziale. Non sono ammesse compensazioni tra partite dell'attivo e del passivo.

5. Il conto consuntivo, predisposto dagli uffici unitamente alla relazione illustrativa del Comitato Esecutivo, è sottoposto all'esame del Revisore Legale che redige apposita relazione contenente tra l'altro l'attestazione circa la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili, la regolarità della gestione in rapporto al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente nonché l'attribuzione delle entrate e delle spese secondo i criteri generali vigenti per il riparto delle spese consortili.

Art. 42

Sottogestioni di bilancio

1. Ferma restando l'unicità del bilancio, il regolamento di contabilità può stabilire l'attivazione di sottogestioni di bilancio. Le entrate e le spese saranno attribuite alle singole sottogestioni di bilancio stabilite dal piano di riparto, mediante rilevazioni esclusivamente extra-contabili che costituiscono appositi allegati al bilancio di previsione ed al conto consuntivo, formandone parte integrante.

2. Per le Sezioni di cui all'art. 36 viene elaborato un estratto del bilancio consortile che individua i costi specifici della sezione stessa.

3. Ai fini del riparto della contribuzione, ad ogni sottogestione saranno caricate le spese effettivamente sostenute, le competenti poste attive e passive di natura patrimoniale e la quota di spese non direttamente imputabili, secondo le previsioni dell'apposito provvedimento di riparto.

SEZIONE IX CONTRIBUENZA

Art. 43

Riparto della spesa

1. Le spese a carico dei consorziati ricadenti nel perimetro di contribuzione per l'esecuzione, la manutenzione e l'esercizio delle opere di bonifica e di irrigazione, nonché quelle relative al funzionamento e alle altre finalità istituzionali del Consorzio, sono ripartite in ragione dei benefici effettivamente conseguiti, sulla base di apposito piano di classificazione.

2. Durante l'esecuzione delle opere il riparto delle spese di cui al precedente comma è effettuato a mezzo di piani di classificazione provvisoria sulla base di indici approssimativi e presuntivi del beneficio conseguibile.

SEZIONE X RISCOSSIONE TRIBUTI, RICORSI, TESORERIA E CASSA

Art. 44

Riscossione

1. La riscossione dei contributi consortili sarà effettuata secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Il Consiglio di Amministrazione delibera, ai sensi dell'art. 90 della l.r. n. 31/2008, le modalità della riscossione.

Art. 45

Ricorsi

1. Contro gli avvisi di accertamento o le cartelle esattoriali, qualora non precedute da avviso di accertamento, i consorziati-

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

ti potranno ricorrere alla competente Commissione Tributaria Provinciale.

2. Per errori materiali o per duplicazione dell'iscrizione è facoltà dei consorziati richiedere un provvedimento di rettifica in autotutela.

3. Il ricorso dovrà essere proposto al Presidente entro trenta giorni dalla notificazione dell'avviso o della cartella ed entro trenta giorni dall'istanza il Direttore comunicherà all'istante le determinazioni definitive del Consorzio.

4. Il ricorso non sospenderà la riscossione, tuttavia il Presidente avrà facoltà di disporre con provvedimento motivato la temporanea sospensione.

5. Nei giudizi presso le Commissioni Tributarie Provinciali e le Commissioni Tributarie Regionali il Consorzio, nei cui confronti è proposto ricorso, può stare in giudizio mediante il Direttore.

6. È comunque in facoltà del Consorzio anche in tali casi costituirsi in giudizio con un legale abilitato all'esercizio della professione.

Art. 46**Servizi di tesoreria e cassa**

1. Per i servizi di tesoreria e cassa, da affidarsi ad Istituto bancario, il Consorzio stipulerà apposite convenzioni, che prevederanno la prestazione di idonee garanzie.

CAPO III

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 47**Regolamenti**

1. Saranno disciplinati da appositi regolamenti del Consorzio di bonifica:

- a) i servizi del Consorzio;
- b) il funzionamento dell'amministrazione e degli uffici per gli aspetti non direttamente disciplinati dal presente Statuto;
- c) l'organizzazione delle Sezioni di cui agli artt. 36 - 37;
- d) l'autonomia gestionale dei soggetti di cui all'art. 38.

Art. 48**Opere di interesse comune con altri Consorzi di bonifica**

1. Le eventuali opere di interesse comune con altri Consorzi di Bonifica saranno regolamentate da apposite convenzioni e/o accordi di programma o protocolli di intesa per la disciplina degli aspetti operativi, organizzativi e finanziari.

2. Ogni deliberazione relativa ai rapporti tra i Consorzi per gli interessi comuni nonché per l'esecuzione, manutenzione e gestione delle opere di interesse comune e la partecipazione dei Consorzi nella spesa relativa, sarà deferita, in caso di disaccordo, ad un comitato interconsorziale costituito da due delegati per ogni Consorzio.

3. Il Presidente del comitato è nominato d'accordo tra i Consorzi, in difetto di accordo la nomina è deferita alla Regione Lombardia.

4. I componenti e il Presidente del comitato durano in carica quanto il Consiglio di Amministrazione che li ha nominati.

5. I componenti il comitato partecipano a titolo gratuito alle sedute di tale organo; sarà loro corrisposto il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'espletamento dell'ufficio.

Art. 49**Norma transitoria**

1. In ordine al completamento del riordino dei Consorzi di bonifica di primo grado, per la rappresentanza e la partecipazione dei territori dei consorzi di bonifica soppressi si fa riferimento al comma 6 dell'articolo 2 bis della l.r. 25/2011, così come modificato dall'articolo 10 della l.r. 10 dicembre 2019, n. 22.

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per la procedura aperta - Lavori di riqualificazione energetica palazzetto del tennis - centro sportivo comunale «U.Trabattoni» nel comune di Seregno - CUP B24J1600000004 - CIG 8540104CC1

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it e www.ariaspa.it

Tipo di amministrazione: Autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione:

Denominazione: Lavori di riqualificazione energetica palazzetto del tennis - centro sportivo comunale «U. TRABATTONI» nel Comune di Seregno. CUP n. B24J1600000004 - CIG n. 8540104CC1

Luogo di consegna: Comune di Seregno (MB)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Vocabolario comune per gli appalti - CPV principale: 45000000-7 «lavori di costruzione» **secondario:** 71315000-9 «impianti tecnici di edifici»

Entità dell'appalto: € 527.792,77=IVA esclusa, così suddivisi: base di gara € 507.532,76= (oltre € 20.259,41= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)

Opzioni: no

Durata dell'appalto: indicato nel Disciplinare di gara

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione: artt. 36, comma 9-bis e 133 comma 8 del Codice

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: il 29 gennaio 2021 alle ore 09:00

Data della gara: 1 febbraio 2021 alle h. 14.00

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare

Responsabile Unico del Procedimento di gara: ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Virginio Somaschini del Comune di Seregno (MB)

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Bando pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2020/S 251-627093 del 24 dicembre 2020

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 151 del 28 dicembre 2020.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto all'accertamento e riscossione delle entrate tributarie IMU, TASI e TARI per il periodo 1 maggio 2021 - 30 aprile 2025 con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, a favore del Comune di Giussano - CIG 8532368CCE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13, 20900 Monza. Informazioni disponibili su: www.ariaspa.it www.provincia.mb.it.

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione: procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di supporto all'accertamento e riscossione delle entrate tributarie IMU, TASI e TARI per il periodo 1 maggio 2021 - 30 aprile 2025 con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni, a favore del Comune di Giussano - CIG 8532368CCE.

Tipo di appalto: Appalto di servizi.

Luogo di consegna: Comune di Giussano (MB).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 79940000-5.

Divisione in lotti: Si.

Entità dell'appalto: Valore quadriennale presunto € 264.000,00=, oneri della sicurezza ed imposte e contributi di legge esclusi, offerta economica ad aggio massimo 22% soggetto a ribasso da applicarsi sulle riscossioni da accertamenti.

Opzioni: Si.

Durata dell'appalto: 48 mesi con facoltà di rinnovo di 2 anni e proroga tecnica di 6 mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it, www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 29 gennaio 2021 ore 17:00.

Data della gara: 1 febbraio 2021 ore 09:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento: dott. Marco Raffaele Casati, Dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune di Giussano.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè, Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza.

Data spedizione all'Ufficio Spedizioni G.U.U.E: 21 dicembre 2020.

Data pubblicazione sulla G.U.R.I. il 23 dicembre 2020 n. 150.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando per procedura aperta - Attivazione di partenariato pubblico privato (PPP) ai sensi degli artt. 180 e 183 del d.lgs. 50/2016 concernente il servizio di gestione del centro sportivo comunale, periodo di anni 17, con lavori accessori di riqualificazione e per la realizzazione di nuovi parcheggi pertinenziali, con diritto di prelazione a favore del promotore. CIG 8542778B69 - CUP J38H20000320003

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it - www.ariaspa.it.

Tipo di amministrazione: autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione:

Denominazione: Attivazione di partenariato pubblico privato (PPP) ai sensi degli artt. 180 e 183 del d.lgs. 50/2016 concernente il servizio di gestione del centro sportivo comunale, periodo di anni 17, con lavori accessori di riqualificazione e per la realizzazione di nuovi parcheggi pertinenziali, con diritto di prelazione a favore del promotore. CIG 8542778B69 - CUP J38H20000320003

Tipo di appalto: concessione di costruzione e gestione

Luogo di consegna: Comune di Arcore (MB)

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Vocabolario comune per gli appalti: CPV principale 9261000-0 «Servizi di gestione di impianti sportivi», CPV secondario 45212290-5 - Riparazione e manutenzione di impianti sportivi

Divisione in lotti: no

Entità dell'appalto: Valore complessivo concessione di servizi € 20.307.497,00=. Canone concessorio a rialzo € 12.000,00=. Onere finanziario a carico del Comune per il riconoscimento del prezzo di cui all'art. 165 comma 2 e 180 comma 6 del d.lgs. 50/2016 a parziale copertura dei lavori accessori soggetto a ribasso € 630.000,00=. Valore dell'investimento € 1.592.842,00= comprensivo di € 35.600,00= quali oneri per la predisposizione della proposta oltre IVA di legge

Opzioni: no

Durata della concessione: 17 anni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95, comma 2

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.aria-spa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle offerte: 29 gennaio 2021 ore 9:00

Apertura offerte: 4 febbraio 2021 ore 9:30

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott. arch. Roberto Parolini del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Arcore (MB)

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Bando pubblicato sulla G.U.U.E n. 2020/S 251-630510 del 24 dicembre 2020

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 151 del 28 dicembre 2020

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Appalto per l'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dell'ITI Fermi, sito in Desio (MB), via Agnesi n. 24 - CUP B49F18000580003 - CIG 852345840D

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1 Descrizione**

II.1.1 Denominazione: appalto per l'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dell'ITI Fermi, sito in Desio MB, Via Agnesi n. 24 CUP B49F18000580003 - CIG 852345840D

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base della gara ex combinato disposto dell'art. 1, comma 3, della l. 11 settembre 2020, n. 120, dell'art. 97, commi 2, e 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 27.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 25.

V.3 Imprese escluse: 2.

V.4 Aggiudicatario: ATI tra la società **INNOVAZIONE CAUDINA s.r.l.** (PIVA 01480310620), con sede legale in Airola (BN), via D. Iz-

zo (zona PIP) s.n.c. e la società **FUCCI EDIL RESTAURI s.r.l.** (PIVA 01487150623), con sede legale in Airola (BN), Via San Giovanni s.n.c.;

V.5 Ribasso offerto: ribasso offerto del 25,977% sull'importo dei lavori a base della gara di € **960.523,38=** (oltre € **30.940,36 = per oneri alla sicurezza**) oltre contributo IVA.

V.6 Importo aggiudicazione: € **741.948,58** (compreso oneri sicurezza per € **30.940,36 =** oltre contributo IVA).

V.7 Data di proposta di aggiudicazione: 16 dicembre 2020 (verbale prot. n. 51342/16.12.2020)

V.8 Subappalto: sì

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.1 Responsabile del procedimento: arch. Pierluigi Scomparin.

VI.2 Organismo responsabile procedure ricorso: TAR Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 151 del 28 dicembre 2020

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni ad interim sulle funzioni patrimonio ed edilizia scolastica nell'ambito del settore ambiente e patrimonio
Erminia Vittoria Zoppè

C) CONCORSI

Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS) Lombardia

Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati, per il conferimento di incarico di componente del nucleo di valutazione delle prestazioni di cui al comma 4 dell'art. 30 della l.r. n. 20/2008

PoliS Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, rende noto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti qualificati, per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni - NVP - di cui al comma 4 dell'art. 30 della l.r. n. 20/2008.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire con le modalità previste dal bando entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

L'avviso integrale è rinvenibile sul sito internet www.polis.lombardia.it, sezione Bandi e avvisi.

Il direttore generale
Fulvio Matone

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Comune di Busnago (MB)

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C. in settore amministrativo/contabile a tempo pieno ed indeterminato

È indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C a tempo indeterminato e pieno da assegnare in settore Amministrativo/Contabile.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23 gennaio 2021.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Busnago (all'Albo Pretorio online e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0396825022.

La responsabile del settore
Katia Buzzetti

Comune di Vanzago (MI)
Avviso pubblico di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di agente di polizia locale, categoria C1

Si rende noto che il Comune di Vanzago, con sede in Vanzago, via Giuseppe Garibaldi 6, ha indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di

- un posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale, categoria C1, presso il settore Controllo e Sicurezza del Territorio.

Requisiti per l'ammissione:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- inquadramento nella categoria giuridica di accesso per il profilo ricercato (agente di polizia locale categoria C1);
- aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale (agente di polizia locale);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- possesso di patente di guida di categoria «B»;
- possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (d.m. 28 aprile 1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22 giugno 1998);
- aver frequentato positivamente almeno i primi due moduli del corso regionale di formazione e abilitazione.

Termine di presentazione delle domande: ore 12:00 di lunedì 8 febbraio 2021.

Informazioni: copia del bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune www.comune.vanzago.mi.it, in home page e nella sezione «Bandi di gara e concorsi» dell'area «Trasparenza», o presso l'Ufficio Personale (tel. 02/93.96.22.15).

Il responsabile del settore finanziario e personale
Emanuele La Scala

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui
all'art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 del personale della
dirigenza - area medico-veterinaria e sanitaria non medica**

In esecuzione del decreto n. 588 del 18 dicembre 2020 è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 del personale della Dirigenza - Area Medico-Veterinaria e Sanitaria non Medica.

DIRIGENZA MEDICO-VETERINARIA

PROFILO:	N. POSTI:
DIRIGENTE VETERINARIO	2

DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA

PROFILO:	N. POSTI:
DIRIGENTE PSICOLOGO	2

L'Agenzia si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non compresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del d.lgs. n. 75/2017, come novellato dall'art. 1, commi 466 e 468, della l. n. 160/2019 e dall'art. 1, comma 1, del d.l. 162/2019, dall'art. 2 bis, comma 2, d.l. 18/2020 convertito in l. n. 27/2020 e dall'art. 4 bis d.l. 34/2020 convertito in l. 77/2020, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 viene pubblicato il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE - GENERICI

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica** alle mansioni specifiche del profilo oggetto di avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **non essere esclusi dall'elettorato attivo**;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**;
- f) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione**;
- g) **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari**.

REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. risultare in servizio - anche per un solo giorno - successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della l. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo

determinato, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'ATS Val Padana;

- b. essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato relativa a procedure concorsuali (ordinarie, per titoli e/o esami ovvero anche previste in una normativa di legge) espletate anche presso amministrazioni pubbliche diverse dalla scrivente ATS;
- c. aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 (termine così indicato dal d.l. 162/2019 coordinato con la l. 8/2020) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ATS Val Padana, anche presso altre amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relativi ad attività del medesimo profilo professionale oggetto della presente procedura.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione - **redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso** - debitamente sottoscritta, unitamente alla copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami) - e **dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS Valpadana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**. La domanda potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Val Padana:

Sede territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Edificio 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e
dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e
dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 334534-0376 334533

Sede territoriale di Cremona: Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

Lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

Martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it, (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di

questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R., si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualsiasi sia la modalità di invio, oltre i termini.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti dal format. In particolare, dovrà essere indicata l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di consentire le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Unitamente all'istanza di stabilizzazione, i candidati dovranno allegare la copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le

finalità inerenti la gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Si ricorda che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una Commissione appositamente nominata, a seguito della valutazione dei titoli, nel rispetto delle indicazioni del presente avviso e delle vigenti disposizioni normative, procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione.

La prima formata da coloro che, ai sensi del comma 12, dell'art. 20, del d.lgs. 75/2017, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ATS Val Padana.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ATS Val Padana.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Re-

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

gione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti** per anno;

2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti** per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1 punto** per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75 punti** per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ATS Val Padana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio ulteriore pari a **3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Relativamente ai posti banditi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale della Dirigenza del SSN.

L'ATS Val Padana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 1997, n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo

di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Sede Territoriale di Mantova, Via dei Toscani, n. 1 - 46100 Mantova (0376/334715-712) nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it.

Il direttore generale
Salvatore Mannino

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di
collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D - da
assegnare al dipartimento PAAPSS**

In esecuzione del decreto n. 584 del 17 dicembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - da assegnare al Dipartimento PAAPSS.

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. D.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica);
oppure
Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994 n. 739);
oppure
i Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- **Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001,

dell'equivalenza del titolo di studio rispetto ad uno dei titoli accademici italiani previsti dal bando e devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante l'avvio di tale iter (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti), pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra saranno ammessi al concorso e l'eventuale assunzione in servizio è subordinata alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal presente bando, pena la decadenza.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

Entro le ore 12:00 del giorno

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. del

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni», in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conse-

guenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 44 del d.p.r. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 13 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 2 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 12 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale la Commissione terrà in particolare considerazione l'aver maturato competenze professionali nelle attività dei controlli di appropriatezza nell'ambito socio-sanitario, nonché l'assolvimento di quanto previsto dalla normativa vigente in termini di crediti formativi ECM per la professione Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 43 del d.p.r. 220/2001 sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso;
- **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla materia oggetto del concorso;
- **PROVA ORALE:** vertente sulle materie attinenti al profilo professionale a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente >Disposizioni generali>Atti generali> Codice disciplinare e codice di condotta>Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

Le suddette prove verteranno in particolare sulle seguenti aree/materie: protocolli assistenziali e appropriatezza delle prestazioni socio-sanitarie, attività di controllo delle prestazioni socio-sanitarie, normativa nazionale/regionale correlata.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del d.p.r. n. 220/2001).

La figura professionale selezionata con la presente procedura, deve essere in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo, ed in particolare: coadiuvare la funzioni di controllo delle ATS nelle strutture territoriali con particolare riferimento alle unità di offerta sociosanitarie e più in generale delle UdO della rete territoriale extra ospedaliera nei vari setting assistenziali, tenendo conto della programmazione regionale mediante:

- attuazione delle verifiche documentali e atti conseguenti;
- supporto all'organizzazione nella pianificazione delle attività e loro rendicontazione per il raggiungimento degli obiettivi di programmazione e governo della rete d'offerta sanitaria e sociosanitaria.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente CCNL per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane:

Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 558) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di
n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di patologia
clinica

CONCORSO PUBBLICO -
PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 3 posti del: Ruolo: Sanitario
- Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: della Medicina diagnostica e dei servizi
Disciplina di Patologia Clinica.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Et : come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non   soggetta a limiti di et .

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovr  attestare se la stessa   stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea.   comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altres  presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purch  in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea.   comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato   prevista ad avvenuto conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati   prevista la facolt  di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sar  a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [.....].

Non si terr  conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando e di quello indicato nel punto 2 delle «Modalit  di Presentazione» per l'ipotesi di utilizzo della raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n  per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALIT  DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

sia secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del d.p.r. n. 483/1997:

1. Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da luned  a venerd  nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identit  valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*
3. Mediante posta elettronica certificata secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonch  secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it, mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC, intestata al candidato.

Si fa presente che per una corretta ricezione   opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarit  delle domande e relativi

vi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

RISERVE - PRECEDENZE-PREFERENZE

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come s.m.i.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso - in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel punto 1 del bando (requisiti generali) lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:
 - per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui sopra al punto 2 del bando (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, redatto su carta semplice. Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione (o la documentazione cartacea) dei documenti non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae;
- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;
- Elenco delle pubblicazioni numerato progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00). Per gli altri casi, se viene presentata*

una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

Si ricorda che la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda.

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'inoltro della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e verrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail risorseumane.sportello@asst-bergamoest.it la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e l'informativa privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne

rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

----- • -----

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE
AUTOCERTIFICAZIONE - (artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)**

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)

nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)

residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)

in _____
(indirizzo)

Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____

Codice Fiscale _____

ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure

_____ (indirizzo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 03 posti** di Dirigente Medico della disciplina di **Patologia Clinica** indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- 3) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg/mm/aa) con votazione _____
presso _____ sito a _____;
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

- 4) di essere in possesso della seguente specializzazione _____
 conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
 presso _____
 (Denominazione Istituto)
 sito in _____ ;
 (indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
- ovvero**
- 6) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di Specialità in _____
 dell'Università _____ e di conseguire la specializzazione il _____
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei _____
 della Provincia di _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 con il nr. _____ a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);
- 8) di essere nei riguardi del servizio militare di leva:
 dispensato; riformato;
 con servizio svolto in qualità di _____
 dal (gg./mm/aa.) _____ al (gg./mm/aa.) _____ presso _____ ;
- 9) di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:
 _____ sito in _____
 (denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) all'interno del progetto
 _____ ;
 (denominazione progetto)
- 10) di avere prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
 sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
 dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____
 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno
 a part-time al _____ % CCNL applicato dall'Ente _____ ;
- 11) di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
 sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
 dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con rapporto
 di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno
 a part-time al _____ % CCNL applicato dall'Ente _____
- 12) dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- 13) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;

- 14) [] di aver prestato/ di essere in servizio presso Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 15) [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
- 16) [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) _____;
- 18) [] che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- 19) [] di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE "CONCORSI E AVVISI PUBBLICI –PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI"**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- 20) [] altro: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2
posti di dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica
per il presidio 3 (Piaro - Lovere)**
**CONCORSO PUBBLICO -
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 2 posti del: Ruolo: Sanitario
- Profilo Professionale: Medici
- Posizione Funzionale: Dirigente Medico
- Area: della Medicina diagnostica e dei servizi
- Disciplina di Radiodiagnostica.
- Per il Presidio 3 (Piaro - Lovere).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È

comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato è prevista ad avvenuto conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [.....].

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

sia secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del d.p.r. n. 483/1997:

1. Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*

sia secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* protocollo@pec.assi-bergamoest.it.

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi

vi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

RISERVE - PRECEDENZE-PREFERENZE

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come s.m.i.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso - in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel punto 1 del bando (requisiti generali) lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:
 - per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui sopra al punto 2 del bando (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, redatto su carta semplice. Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione (o la documentazione cartacea) dei documenti non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae;
- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;
- Elenco delle pubblicazioni numerato progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzare solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00). Per gli altri casi, se viene presentata*

una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

Si ricorda che la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda.

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'inoltro della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e verrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail risorseumane.sportello@asst-bergamoest.bg.it la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e l'informativa privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne

rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

----- • -----

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE
AUTOCERTIFICAZIONE - (artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)**

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)
Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____
Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure
_____ (indirizzo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 02 posti** di Dirigente Medico della disciplina di **Radiodiagnostica** indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- 3) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 conseguito il _____ (gg./mm/aa) con votazione _____
 presso _____ sito a _____;
 (Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
- 5) di essere in possesso della seguente specializzazione _____
 conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
 presso _____
 sito in _____ (Denominazione Istituto);
 (indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
ovvero
- 6) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di Specialità in Radiodiagnostica
 dell'Università _____
 e di conseguire la specializzazione il _____
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei _____
 della Provincia di _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 con il nr. _____ a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);
- 8) di essere nei riguardi del servizio militare di leva:
 dispensato; riformato;
 con servizio svolto in qualità di _____
 dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____;
- 9) di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:
 _____ sito in _____
 (denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 dal _____ (gg./mm/aa) al _____ (gg./mm/aa)
 all'interno del progetto _____;
 (denominazione progetto)
- 10) di avere prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica
 Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
 sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
 dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con rapporto
 di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno
 a part-time al _____ % CCNL applicato dall'Ente _____;
- 11) di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica
 Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
 sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
 dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con rapporto
 di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno
 a part-time al _____ % CCNL applicato dall'Ente _____

- 12) [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- 13) [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;
- 14) [] di aver prestato/ di essere in servizio presso Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 15) [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
- 16) [] di aver preso visione ed accettare la clausola della permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a **05 anni**;
- 17) [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) _____;
- 18) [] che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- 19) [] di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE “CONCORSI E AVVISI PUBBLICI – PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI”**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- 20) [] altro: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di
n. 7 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e
rianimazione**
**CONCORSO PUBBLICO -
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 7 posti del: Ruolo: Sanitario
- Profilo Professionale: Medici
- Posizione Funzionale: Dirigente Medico
- Area: della Medicina Diagnostica e dei Servizi
- Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
 salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato è prevista ad avvenuto conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [.....].

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando e di quello indicato nel punto 2 delle «Modalità di Presentazione» per l'ipotesi di utilizzo della raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

sia secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del d.p.r. n. 483/1997:

1. Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*
3. Mediante posta elettronica certificata secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it, mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC, intestata al candidato.

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi

vi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

RISERVE - PRECEDENZE-PREFERENZE

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come s.m.i.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso - in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel punto 1 del bando (requisiti generali) lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:
 - per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui sopra al punto 2 del bando (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, redatto su carta semplice. Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione (o la documentazione cartacea) dei documenti non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae;
- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;
- Elenco delle pubblicazioni numerato progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00). Per gli altri casi, se viene presentata*

una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

Si ricorda che la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda.

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'inoltro della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail risorseumane.sportello@asst-bergamoest.it la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e l'informativa privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne

rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

----- • -----

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE
AUTOCERTIFICAZIONE - (artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)**

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)
Telefono (cell.): _____ E-Mail (non pec) _____
Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure
_____ (indirizzo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 07 posti** di Dirigente Medico della disciplina di **Anestesia e Rianimazione** indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- 3) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg./mm/aa) con votazione _____
presso _____ sito a _____ ;
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
- 5) di essere in possesso della seguente specializzazione _____
conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
presso _____
sito in _____ ;
(Denominazione Istituto)
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
ovvero
- 6) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di Specialità in _____
dell'Università _____ e di conseguire la
specializzazione il _____
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei _____
della Provincia di _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
con il nr. _____ a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);
- 8) di essere nei riguardi del servizio militare di leva:
 dispensato; riformato;
 con servizio svolto in qualità di _____
dal (gg./mm/aa.) _____ al (gg./mm/aa.) _____ presso _____ ;
- 9) di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:
_____ sito in _____
(denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
dal _____ (gg./mm/aa) al _____ (gg./mm/aa)
all'interno del progetto _____ ;
(denominazione progetto)
- 10) di avere prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno
 a part-time al _____ % CCNL applicato dall'Ente _____ ;
- 11) di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)
sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____
dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno
 a part-time al _____ % CCNL applicato dall'Ente _____

- 12) [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- 13) [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;
- 14) [] di aver prestato/ di essere in servizio presso Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 15) [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
- 16) [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) _____;
- 18) [] che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- 19) [] di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE “CONCORSI E AVVISI PUBBLICI –PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI”**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- 20) [] altro: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di chirurgia vascolare

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 1130 del 17 dicembre 2020 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare

la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Candidati in possesso di specializzazione:

1. Hamade Abdel Meneme con punti 73,200/100
2. De Marco Ester con punti 71,530/100

Candidato non in possesso di specializzazione:

1. Fanelli Mara con punti 67,150/100

Seriate, 17 dicembre 2020

Il direttore generale
Francesco Locati

Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -
disciplina medicina legale (area della medicina diagnostica
e dei servizi)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 1899 del 22 dicembre 2020 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico

Disciplina Medicina Legale

(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgove.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (com-

presa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irraggiungibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgove.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria
oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale «CONC 2021/01».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso**.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Medicina legale ovvero in disciplina equipollente.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa

ovvero

iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in di Medicina legale o in disciplina equipollente.

In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145)

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso median-

te la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il *curriculum* dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;
- g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.
- h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

A) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
 - l'esatto periodo di svolgimento
 - la qualifica rivestita
 - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **20 punti per i titoli** così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4
- b) **80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:
 - Prova scritta: punti 30
 - Prova pratica: punti 30
 - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovev.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 483/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bginvest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 24 dicembre 2020

Il direttore generale
Peter Assembergs

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale, 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di **DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
 - Iscrizione al _____ anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso _____ durata legale del corso anni _____ data prevista della Specializzazione _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____	periodo _____		
Profilo _____	disciplina _____		
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____	O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____

Ente _____	periodo _____		
Profilo _____	disciplina _____		
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____	O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
 - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. _____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

- 1) di aver conseguito la laurea in _____
il giorno _____ all'Università di _____
- 2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____
il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:
O vecchio ordinamento O D. Lgs n.257/91 O D.Lgs n.368/99;
- 5) di essere iscritto al _____ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di _____
all'Università di _____ durata legale corso anni _____
data prevista per la specializzazione _____
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____
a decorrere dal _____ n. posizione _____.
- 7) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:
DENOMINAZIONE ENTE: _____
INDIRIZZO _____
(Indicare inoltre se: O Ente Pubblico O Istituto accreditato O Istituto privato convenzionato O Ente Privato)
QUALIFICA _____
TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____
 TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO
 ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____
dal _____ al _____ (gg/mm/aa)
dal _____ al _____ (gg/mm/aa)
- 8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido
In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale
di direttore della struttura complessa «medicina nucleare»
- disciplina medicina nucleare (area della medicina
diagnostica e dei servizi)

In esecuzione della deliberazione n. 1875 del 17 dicembre 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento

- dell'incarico quinquennale di: Direttore della Struttura Complessa «Medicina Nucleare»
 Disciplina Medicina Nucleare
 (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina nucleare o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina nucleare o disciplina equipollente.
 L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il man-

cato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- il cognome e nome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgo-vest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- **a mezzo servizio postale**, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**: in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovesi.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- *Curriculum*, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art.8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI
A) PREMessa

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattiche precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

- 3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, convegni, seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazio-

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

ne di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.assf-bg.govest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

A) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

α.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

α.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

B) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché

all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di selezione di cui al presente Bando dovrà concludersi entro il 30 giugno 2021. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito Internet aziendale.

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e pre-

cisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.assst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 24 dicembre 2020

Il direttore generale
Peter Assembergs

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale L.M., 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA NUCLEARE" - DISCIPLINA DI MEDICINA NUCLEARE** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del _____
 O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____	periodo _____
Profilo _____	disciplina _____
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____
O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____
- Ente _____ periodo _____
- Profilo _____ disciplina _____
- O Ruolo _____ O incarico a tempo determinato _____
- O supplenza _____ O orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
 - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____
all'Università di _____

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____
all'Università di _____

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____
il giorno _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del: vecchio ordinamento D. Lgs n.257/91 D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____
a decorrere dal _____ n. posizione _____.

6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno _____
presso _____

7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

Allegato

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. DI TREVIGLIO						
Si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.						
PROFILO OGGETTIVO						
<u>ASST Bergamo Ovest:</u>						
<p>La ASST Bergamo Ovest (di seguito Azienda) è, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 33/2009, una Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.</p> <p>L'Azienda ha un territorio di riferimento corrispondente all'area meridionale della Provincia di Bergamo, denominato Distretto ATS Bergamo Ovest, articolato in 4 ambiti: Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Treviglio, Romano di Lombardia. Il territorio di riferimento ha un'estensione di 630 km² ed è popolato da 476.816 abitanti (Fonte dati ISTAT, Anno 2018) distribuiti in 77 Comuni.</p> <p>L'Azienda dispone di una Certificazione seconda la Norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>L'Azienda è articolata in due settori aziendali definiti rispettivamente polo ospedaliero e rete territoriale. Il settore polo ospedaliero è prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta nonché sede dell'offerta sanitaria specialistica e si articola su due Presidi ospedalieri. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali delegate dalle ATS. Al settore rete territoriale afferiscono i Presidi Socio Sanitari Territoriali (PreSST).</p> <p>Le Unità Operative dell'Azienda sono aggregate in Dipartimenti gestionali e funzionali.</p>						
<u>I Presidi Ospedalieri:</u>						
La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.						
	P.L. Ordinari	P.L. DH/DS	P. Tecnici BIC	P. Tecnici MAC	P. Tecnici Dialisi	P. Tecnici SUB-ACUTI
Treviglio-Caravaggio	376	26	7	18	25	0
Romano Lombardia	166	13	3	10	12	18
<p>In relazione alla classificazione del D.M. n. 70/2015 l'Ospedale di Treviglio è un Presidio Ospedaliero di I livello e l'Ospedale di Romano di Lombardia è un Presidio Ospedaliero di base; entrambi operano come un unico polo funzionale.</p> <p>L'Ospedale di Treviglio è sede di DEA di I livello ed è inserito nelle reti di emergenza urgenza per la gestione delle patologie cardiovascolari (UTIC e STROKE UNIT), della chirurgia generale e dei traumi. E' anche sede di Punto Nascita. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva, Medicina Generale, Malattie Endocrine, Cardiologia con UTIC, Oncologia, Nefrologia e Dialisi, Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio- Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Radioterapia,</p>						

Medicina Nucleare, Neurologia con Stroke Unit, Psichiatria- SPDC, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Day Surgery
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Breast Unit
- SIMT 'Centro Trasfusionale'
- Poliambulatorio Specialistico
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Broncoscopia

L'**Ospedale di Romano di Lombardia** è sede di Pronto Soccorso. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Riabilitazione Specialistica.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio, Microbiologia e Virologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica
- Emodialisi ad assistenza limitata
- Ostetricia e ginecologia

Le attività di tutte le Unità Operative aziendali sono caratterizzate da un'elevata integrazione dei punti di erogazione delle prestazioni rappresentati oltre che dai due Ospedali anche dalle strutture che erogano prestazioni ambulatoriali nella rete territoriale.

Le tabelle seguenti riportano i principali dati di attività riferiti ai due Presidi Ospedalieri sia per la parte di attività di ricovero ordinario diurno, day surgery e ambulatoriale.

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Treviglio**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 1	833	737	462
DAY SURGERY	505	307	496
CHIRURGIA GENERALE 2	897	1241	1127
MEDICINA GENERALE 1	1560	1504	1.504
NEFROLOGIA E DIALISI	249	257	254
PEDIATRIA	525	652	689
PATOLOGIA NEONATALE TREVIGLIO	259	224	292
NEONATOLOGIA	864	790	715
OCULISTICA	160	50	165
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 1	804	851	722
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	1773	1.778	1.747
OTORINOLARINGOIATRIA	354	338	414
SPDC	538	482	519
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	89	78	97
UROLOGIA	1207	1271	1.227
RIABILITAZIONE FUNZIONALE E NEUROLOGIA	92	86	74
CARDIOLOGIA	1541	1441	1481
UNITA' CORONARICA	44	57	61
NEUROLOGIA	405	399	380
	12.699	12.543	12.426

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Romano di L.dia**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 3	1399	1380	1438
MEDICINA GENERALE 2	1315	1326	1485
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 2	975	1060	1.073
RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	507	513	497
	4196	4279	4493

➤ **Attività ambulatoriale e di Pronto Soccorso – dettaglio del Presidi aziendali**

VOLUMI	anno 2017	anno 2018	anno 2019
N. BIC Macroattività chirurgica ambulatoriale	2981	2720	3253
N. MAC Macroattività medica ambulatoriale	7963	7471	7250
N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso	531.738	515.302	484.755
N. prestazioni ambulatoriali	1.920.551	1.958.138	1.923.853
N. prestazioni neuropsichiatria ambulatoriale	48.139	50.789	50.815
N. prestazioni psych. Ambulatoriale	38.852	36.518	36.477
N. giornate in strutture psych. Residenziali	23.770	23.034	21.197
N. accessi in strutture psych. semiresidenziali	17.264	16.171	15.966

UOC Medicina Nucleare:

La struttura Complessa di Medicina Nucleare del Presidio di Treviglio afferisce al Dipartimento Gestionale di Diagnostica Clinica e al Dipartimento Funzionale dei Percorsi Oncologici, con cui collabora attivamente per la definizione dei PDTA e nelle discussioni multidisciplinari dei casi oncologici.

L'UOC Medicina Nucleare si inserisce nei percorsi diagnostico-terapeutici come tecnologia diagnostica ambulatoriale.

Le apparecchiature ibride SPECT-TC e PET-TC consentono all'Azienda di erogare prestazioni di alto livello nell'ambito della diagnostica avanzata oncologica, neurologica e cardiologica. Inoltre viene erogata l'attività di ecografia della tiroide nell'ambito della diagnosi e del trattamento della patologia benigna correlata. E' altresì presente la MOC per le relative attività diagnostiche.

Il lavoro in team tra il personale dell'UOC di Medicina Nucleare, l'Esperto in Fisica Medica ed il TSRM, al fine di assicurare la protezione del paziente secondo gli standard normativi in materia.

Il reparto è dotato delle seguenti risorse tecnologiche:

- Un sistema informativo Ris-pacs per la gestione del paziente, dei radiofarmaci (secondo le NBP) e delle immagini.
- Una radio farmacia con cappe e sistemi di frazionamento collegati al sistema informatico
- Una PET-CT a 64 strati
- Due gamma camera doppia testata, di cui una CT-Spect
- Uno scanner tiroideo
- Un eco tomografo
- Una Moc a Raggi-X
- Un captatore per raggi beta e gamma per Linfonodo sentinella.

L'organico è composto da 3 dirigenti medici ed il Direttore di UOC.
L'utenza servita dalla UOC di Medicina Nucleare storicamente non appartiene unicamente al territorio di competenza dell'ASST Bergamo Ovest: è infatti in atto una collaborazione con i presidi ospedalieri della zona est della provincia di Milano, di quella Ovest della provincia di Brescia, del Lodigiano e del Cremasco.

Numero esami erogati nell'anno 2019:

PET-TC: 1500
Scintigrafie cardiache: 500
Scintigrafie: 1100
Ecografie e terapie tiroidee
DatScan: 100
Linfonodo sentinella: 300

PROFILO OGGETTIVO

Area tecnico – scientifica	competenza clinica nella disciplina nonché conoscenza dei percorsi clinici delle principali patologie gestite nell'UOC
	competenze e specializzazione, oltre quella in Medicina Nucleare, preferibilmente in discipline di Imaging o con stretta correlazione clinica con quella di Medicina Nucleare;
	Conoscenze sulle tecniche per esami scintigrafici con semi-quantificazione o quantificazione della funzione d'organo studiata, nonché le più richieste procedure di terapia medico-nucleare ad oggi possibili in regime ambulatoriale o di day hospital
	conoscenze e competenze dei principi e delle metodologie medico-nucleari nei settori della prevenzione e della prevenzione dei rischi collegati all'utilizzo di radiazioni ionizzanti per i pazienti, le persone che assistono i pazienti, gli operatori e la popolazione;
Area gestionale:	Comprovate capacità di gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione tecnologica ed organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia,
	Capacità organizzative nel lavoro in rete interaziendale per facilitare l'accesso alle prestazioni da parte di strutture del territorio non dotate del servizio di Medicina Nucleare. Capacità di Collaborazione in rete con strutture con dotazione di P.L.
	Capacità organizzative nel lavoro con le U.U.O.O. Aziendali favorendo l'integrazione all'interno del Dipartimento di Diagnostica Clinica in particolare con le UOC di Radiologia e Diagnostica per Immagini,
	capacità di attualizzazione dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione, formazione partecipando attivamente alle attività del Dipartimento funzionale dei Percorsi Oncologici
	adozione ed utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità di innovazione ed utilizzo delle nuove tecnologie messe a disposizione per la gestione e condivisione delle immagini

PROFILO SOGGETTIVO	
Professionali (tecnico- scientifiche)	Comprovata competenza professionale e consolidata esperienza maturata dalla specifica formazione e conoscenza della disciplina
	consolidata esperienza clinica in ambito multidisciplinare e capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali interessate secondo gli indirizzi del Dipartimento Funzionale dei percorsi oncologici.
	competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure messe in atto anche mediante lo sviluppo di adeguati indicatori;
	competenza nella gestione del rischio clinico e dei rischi correlati alle radiazioni ionizzanti;
	conoscenze delle strategie e dei modelli organizzativi del sistema Socio Sanitario Lombardo;
	competenza in ambito di appropriato ricorso ai settings organizzativi per l'erogazione delle prestazioni secondo quanto definitivo PDTA;
	comprovata esperienza nella Radioprotezione degli operatori, dei pazienti e della popolazione,
	conoscenze delle principali strategie e strumenti di Health Technology Assessment;
	conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, utilizzo degli indicatori;
	conoscenze e competenze sugli aspetti medico legali della professione, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.
Manageriali (organizzative)	Comprovata capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire l'erogazione dell'attività, nel rispetto della programmazione strategica e delle normative contrattuali finalizzate al perseguimento dei più alti livelli di performance con particolare attenzione alle risorse umane;
	capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
	consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
	capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con

	riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;
	capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e all'interno del Dipartimento;
	capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, allo scopo di ottenere un livello omogeneo delle competenze ed al perseguimento del governo clinico mediante l'utilizzo dei PDTA definiti;
	capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico;
	capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e supporto alla riorganizzazione dei processi;
	capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici vari

Come previsto dai rispettivi bandi si rendono note le graduatorie dei seguenti Concorsi Pubblici:

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Medicina Trasfusionale**, approvata con deliberazione n. 1402 del 13 ottobre 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	MANENTI BARBARA	86,255
2	RATTO ALESSANDRA	79,200

2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	REDUZZI MARGHERITA	82,110
2	MAFFINA FRANCESCA	74,065

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Cardiologia**, approvata con deliberazione n. 1568 del 5 novembre 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	SCIATTI EDOARDO	83,960
2	CANI DARIO SALVATORE	82,336
3	FIINI MICHELA	82,333
4	LARICCHIA ALESSANDRA	81,629
5	ZAMBELLI GIULIA	81,555
6	GIAMMARRESI ANDREA	81,237
7	BRANCA LUCA	81,053
8	MEANI PAOLO	78,087
9	GENTILE PIERO	77,410
10	VILLANOVA LUCA	77,034
11	FRACCHIONI ILENIA	75,540
12	ROTULO ROSARIO	75,300
13	QUERIO GIANETTO MARTINA	74,625
14	DE VITO RAFFAELLA	74,358
15	PAZZANESE VITTORIO	74,342
16	STANZIONE ALESSIO	73,550
17	PIERELLI GIORGIA	73,339
18	VULLO ELEONORA	72,820
19	PANZERI FRANCESCO	72,431

2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	RAVERA ALICE	77,517
2	ABETE RAFFAELE	77,460
3	D'AMORE SABATO	74,560
4	FABBRICATORE DAVIDE	74,475
5	BELLETTINI ELISA	73,500
6	ARABIA GIANMARCO	72,848
7	COTUGNO ANNUNZIATA	71,718

N.	COGNOME NOME	PUNTI
8	UCCELLO AMBRA	66,500
9	BASILE NICOLA	63,550

3° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI AL PENULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	DALLA PELLEGRINA LUCIA	72,870

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Nefrologia**, approvata con deliberazione n. 1609 del 9 novembre 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	ZENI LETIZIA	82,987
2	CORTINOVIS ROBERTA	76,262
3	BERTACCHINI SILVIA	76,005
4	CAPPELLETTI LAURA	75,115
5	MARTA ELISABETTA	74,140
6	BELOTTI ELENA	74,030
7	MANDANICI GIUSY	72,996
8	FERRARI ELISA	72,288
9	LEONE VALENTINA FANNY	70,657
10	SALETTI ARIANNA	69,330

2° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZANDI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	BERTONI DIANA	75,470
2	PORATA GIULIA	72,930
3	AFFATATO STEFANIA	72,355
4	GARATTI ANNA	70,473
5	MOSCATO MARIANNA	67,945
6	BELLESSO ALESSANDRO	63,615
7	CURTO' DIEGO SERGIO D.	63,550
8	BELCASTRO SARA	62,530

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Anatomia Patologica**, approvata con deliberazione n. 1656 del 19 novembre 2020:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	JACONI MARTA	80,090
2	EDU IRINA	73,755

2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	BOZZOLA ANNA MARIA	83,450
2	MAURO STEFANIA	71,700
3	CRISAFULLI VALENTINA	70,865
4	BERNASCONI RICCARDO	67,520
5	TAIETTI DAVIDE	65,700

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021
**3° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI
AL PENULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	FACCHETTI MATTIA	72,195

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Otorinolaringoiatria**, approvata con deliberazione n. 1736 del 26 novembre 2020:

1° GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	FALASCA VINCENZO	84,960
2	VALASSINA DAVIDE	83,230
3	GALLI ANDREA	76,287
4	DI SANTO DAVIDE	73,732
5	TARANTINO PIETRO	70,892
6	ORI MICHELE	69,710

**2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI
ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	DAL CIN ELISA	75,005
2	CAPRIOTTI VINCENZO	74,865
3	DE GASPERIS MARTHA	74,660
4	ETTORI JACOPO	67,500

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Urologia**, approvata con deliberazione n. 1810 del 11 dicembre 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	BELOTTI SANDRA	76,016
2	FINOTTO ELENA	71,590

**2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI
ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	SAMPOGNA GIANLUCA	78,640
2	LATTARULO MARCO	73,665
3	DAJA JULIAN	68,210
4	SARTI ELENA	66,440

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oftalmologia**, approvata con deliberazione n. 1913 del 22 dicembre 2020:

1° GRADUATORIA: CANDIDATI SPECIALIZZATI

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	GAROLI ELENA	78,000
2	DRAGHESSI GIANLUCA	75,050
3	MARTINES FRANCESCO	74,600
4	MAMBRETTI MANUELA	73,720
5	TORREGROSSA GIULIA	73,700
6	ESPOSITO GIOVANNI	72,700

**2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI
ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	PARRULLI SALVATORE	76,300
2	ZICARELLI FEDERICO	73,470
3	VICCHIO LIDIA	70,760
4	RABBILOLO GIOVANNI MARIO	69,845
5	STIRO FABIO	68,848
6	MIRABILE ALESSANDRA	66,820
7	MARCHINA DANIELE	65,700
8	CANTALAMESSA ELISA	63,825

**3° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI
AL PENULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	TRAPANI ALESSANDRO	65,030

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Psichiatria**, approvata con deliberazione n. 1919 del 22 dicembre 2020:

**1° GRADUATORIA:
CANDIDATI SPECIALIZZATI**

N.	COGNOME NOME	PUNTI
1	ASSANELLI SARA	78,250
2	MAESTRI DAVIDE	66,750

**2° GRADUATORIA: CANDIDATI ISCRITTI
ALL'ULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	PERIN ANNA PAOLA	77,230

**3° GRADUATORIA: CANDIDATI
ISCRITTI AL PENULTIMO ANNO SCUOLA SPECIALITA'**

N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	GIORDANO BARBARA	75,230
2	GALANTE FLAVIA	73,120
3	BOCCARDI MARIANGELA	68,300
4	MUGNOLO ALESSANDRA	61,000

- **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D**, approvata con deliberazioni n.1829 del 11 dicembre 2020 e n. 1943 del 22 dicembre 2020

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	BORELLA LAURA	78,480
2	ZANINI VALENTINA	78,036
3	LICINI MIRKO	76,530
4	GUERCIO PAMELA	74,940
5	TESTA ELIANA IRMA	73,533
6	CHIODA GEMMA	73,492
7	FREDA ANDREA	71,557
8	BIANCONI MARINA	70,820
9	SCARPELLINI ERICA	70,290
10	TRIPODI SIMONA	70,114
11	LIMONTA ALESSANDRA	70,105

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
12	ROTINI ROSSANA	69,805
13	GINI ANDREA MARCELA ISABEL	69,800
14	PARIMANGO NIQUE RUTH SILVIA	69,506
15	GUERINI ROCCO ADELE	69,500
16	AMBROUSO ELEONORA	69,451
17	DEPONTI MARTINA	69,330
18	NOVELLO ANTONELLA	69,300
19	RIVA ELENA	69,150
20	MAZZOLENI SILVIA	68,725
21	RIPAMONTI SARA ROBERTA	68,708
22	LESO ROSSELLA	68,473
23	FORESTI LAURA	68,375
24	ASENCIOS RUTH MILAGROS	68,271
25	SENSI SAMANTA	68,100
26	GASPARI MASSIMILIANO	68,065
27	XAUSA PIETRO	67,703
28	GHILARDI FRANCESCA	67,575
29	BAGNATO ELISABETTA	67,540
30	AVOGADRI MARIA ROBERTA	67,521
31	CRISTINI STEFANIA	67,460
32	RICHELMI ENRICA	67,281
33	SCAGLIA FRANCESCA	67,241
34	PIROTTA ZAIRA	67,200
35	GHIDINI VALERIA	67,078
36	LEONI NAUSICAA	66,801
37	CAVALLI DEBORA	66,710
38	FERRI PAOLA	66,709
39	SANDOVICI MARIA MANUELA	66,643
40	CORNA BIBIANA	66,500
41	CARMINATI ALICE	66,400
42	CORTINOVIS MARZIA	66,339
43	ABATE LUANA	66,157
44	COSSALI BARBARA	66,150
45	ARICI RAFFAELLA	66,129
46	CARLOTTI MARTINA	66,126
47	PAGANI ROSSELLA	66,122
48	BELPERIO SABINA	66,100
49	BRUGNETTI RICCARDO	66,049
50	SAVOLDELLI KATRIN	66,038
51	BIANCHI ILARIA	66,010
52	ANGELONI ENEA	65,950
53	QUARTO DANIELA	65,900
54	MOIOLI VALENTINA	65,885
55	ARDITO MARIA ADELE	65,835
56	CUNI SILVIA	65,823
57	BASILICO SIMONA	65,801
58	SERRA MARIANNA	65,753
59	DALLA PIAZZA MELISSA	65,730

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
60	SCANDURA LUCIO SEBASTIANO	65,715
61	CACCIA ROBERTA	65,660
62	VILLA GIULIA	65,627
63	LIMONTA FEDERICA	65,435
64	DONEDA MARIANNA GIULIA	65,405
65	MARCHETTI IVAN	65,400
66	RIZZELLO ALESSIO	65,380
67	BERTI ALESSANDRO	65,372
68	MAZZEI SERENA	65,340
69	AZZONI DAIANA	65,330
70	CAVARRETTA GLORIA nata il 22/02/1996	65,300
71	POLLI MONIA nata il 17/05/1995	65,300
72	SANGALETTI TIZIANA	65,278
73	POLONI STEFANIA	65,227
74	GANCITANO MARIANGELA	65,220
75	GIUDICI LAURA	65,200
76	SAMMARUGA SARAH	65,192
77	BELOTTI GIULIA	65,188
78	ANSELMO LAURA	65,186
79	GRISORIO ISABELLA	65,178
80	ENTRADE MIRIANA	65,121
81	EMMA DANIELA	65,112
82	MICHELETTI MARINA	65,106
83	TIRONI SILVIA	65,102
84	ZONCA SAMANTHA	65,100
85	SONZOGNI MARIA	65,075
86	BRESSA SARA	65,013
87	AGOSTI ELENA	65,010
88	CAMPANA SARA	65,005
89	RIGAMONTI ELENA	64,885
90	RAMA DANIELA	64,881
91	PEPI BLERINA	64,858
92	FRANCHINA SIMONA	64,787
93	SOLDATI GIULIA	64,700
94	LEALE FABIANA	64,615
95	MUSCARELLA MATTEO	64,523
96	LANZA ERIKA	64,500
97	ACERBIS SARA FRANCESCA	64,499
98	GRITTI NATALY	64,475
99	TAGLIABUE CLAUDIA	64,410
100	SCARPELLINO ESTER	64,385
101	ZANARDI FEDERICA	64,315
102	ESPOSITO ABATE FRANCESCA	64,300
103	MARCHETTI CHIARA	64,214
104	BREVI ELISABETTA	64,192
105	GRECO NABIL	64,183
106	PELAGALLI VALERIA	64,173

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
107	BONALUMI MARTINA	64,113
108	DE LORENZI REBECCA	64,105
109	LEGRENZI CHIARA nata il 30/12/1997	64,100
110	AMETRANO DENISE nata il 21/06/1997	64,100
111	IMPERATO LISA nata il 27/08/1995	64,100
112	GIANNUZZI GIADA FIORETTA	64,085
113	FRONZONI SILVIA	64,068
114	ZONCA CLAUDIA	64,066
115	SIPATCHIN ALEXANDRA	64,031
116	BELOTTI ELISA	64,012
117	MICIELI CHIARA	63,996
118	FLORE NICOLA	63,985
119	MORBI ELEONORA	63,948
120	SAVOLDI FEDERICA	63,940
121	FULGOSI ELENA	63,900
122	CAROZZI SUSY	63,805
123	ROSSI CRISTINA	63,800
124	VITAGLIANO ANNA	63,633
125	FACCHINETTI GAIA nata il 01/03/1994	63,600
126	GIAVAZZI DANIELE nato il 03/11/1993	63,600
127	BERTA EVA	63,595
128	BENAGLIO FEDERICA	63,517
129	BESANA ELEONORA	63,500
130	GIAIMO KATIA MARIA CHIARA	63,430
131	NODARI LUANA	63,427
132	GOFFI GIULIA	63,392
133	MARTINELLI VALENTINA	63,305
134	SACCHI EDOARDO nato il 08/02/1993	63,300
135	ZONCA ELENA nata il 05/05/1992	63,300
136	BEDOLA ILARIA	63,275
137	LOBACCARO CLAUDIO	63,227
138	SARZILLA MIRIAM	63,220
139	GALEOTTI LINDA	63,130
140	CONSOLI CORIN SILVANA nata il 22/02/95	63,121
141	PEDRONI GRETA nata il 18/12/1994	63,121
142	PARIMBELLI FEDERICA	63,120
143	RONCALLI MONICA	63,111
144	BOTTINELLI ILARIA	63,103
145	BIANCHI MICHELA	63,100
146	BUONANTE VALENTINIA	63,096
147	TIZZONI FRANCESCA MARIA	63,078
148	TESTA GIULIA	63,057
149	MOROTTI GIORDANA	63,051
150	MARTINI VALERIA	63,029
151	RIZZA SONIA	63,022

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
152	CHUICA PARIMANGO MARGIE M.	63,000
153	LEIDI GIULIA	62,933
154	DELU' MONICA	62,898
155	RIZZO ROBERTA	62,803
156	ACCARDI FRANCESCA	62,800
157	ANDRETTI CLAUDIA	62,728
158	MERLINI ROBERTO	62,700
159	GRIGIS CHIARA	62,602
160	VISIGALLI FRANCESCA nata il 28/08/1997	62,600
161	BETTINI MARTA nata il 11/04/1996	62,600
162	PIPPA FEDERICA	62,552
163	CAMPOLATTANO MANUELA	62,500
164	BARAZZETTI ALICE	62,489
165	DEL BOSCO ANTONINO	62,410
166	PISANA ROBERTA	62,393
167	POLONI ALESSIA	62,367
168	FRUGONI FEDERICA nata il 14/06/1996	62,300
169	TERZI LUCIO nato il 06/04/1981	62,300
170	XAUSA ILARIA	62,200
171	LOCATELLI MATTEO	62,177
172	PIGOLA MARTA	62,130
173	BELOTTI CHIARA	62,117
174	ROTA ALICIA nata il 15/08/1996	62,100
175	BETELLI JESSICA nata il 12/09/1990	62,100
176	RROTANI FIGERTA	62,098
177	ARESI VERONICA	62,084
178	DENDENA ALESSANDRO	62,079
179	GERVASONI INGRID nata il 06/08/1997	62,076
180	TURANI CRISTINA nata il 17/09/1990	62,076
181	VITALI DANIELE	62,044
182	BORMOLINI LAURA	62,041
183	VILLA SARA	62,035
184	MARTINELLI SILVIA	62,010
185	BONASSOLI ILARIA	62,008
186	DESSI' VALENTINA nata il 30/07/1995	62,000
187	AVOGADRI ALESSIA nata il 15/08/1987	62,000
188	GERVASONI FRANCESCA	61,929
189	BARONCHELLI LAURA	61,900
190	MOSCARDI CRISTINA GIOVANNA	61,872
191	MEZZA VALENTINA	61,797
192	MORETTI FEDERICA	61,679
193	PACCANI MARCO	61,629
194	MASCIA LAURA	61,608
195	TESI ALESSIA	61,605

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
196	ACCORIGI ANDREA LUCIANO	61,500
197	LALLITTO LUANA	61,424
198	CASTELLAZZI ERIKA	61,408
199	LONGHI ILARIA	61,403
200	SCHIAVETTA DANIELE	61,400
201	LEGGERI MARTINA	61,388
202	BORALI NICOLE	61,343
203	FODALE PIETRO	61,317
204	GRIGOR MIRELA DIANA	61,303
205	PELLEGRINI STEFANO nato il 18/05/97	61,300
206	MAISTO ALESSANDRA nata il 12/07/1996	61,300
207	RIFINO FRANCESCO nato il 25/06/1995	61,300
208	RUSSO MIRIAM nata il 01/03/1993	61,300
209	ANDREINI FEDERICO nato il 17/07/1992	61,300
210	MASSERA GRETA	61,295
211	MORRONE MARIO	61,284
212	PAGANI SIMONE	61,279
213	TORCHIA MARIA GIOVANNA	61,225
214	PULITANO DANIELA	61,212
215	MILANI IVAN	61,200
216	CASTOLDI IRENE	61,173
217	CORTINOVIS ELENA	61,121
218	MARCHESE NAIMA	61,105
219	D'ABRAMO TERESA nata il 11/04/1997	61,100
220	MANGIOLA CHIARA nata il 21/08/1995	61,100
221	VALOTI BEATRICE	61,093
222	VALTORTA GIULIA	61,075
223	STEFANINI LAURA	61,065
224	RIZZI ANNAMARIA	61,060
225	RIBON FRANCESCA	61,038
226	BOTTURI BIANCA MARIA	61,026
227	ZEN ALESSIA	60,974
228	AZZARITO VALENTINA	60,900
229	CHIAVAZZO GIOVANNI	60,855
230	LENI VALENTINA	60,835
231	MANNONE CORINNE	60,811
232	ALOISI TITTI	60,790
233	PORFIDIA MARINA	60,766
234	TESTA MARZIA nata il 11/05/1995	60,748
235	ZACI ORJADA nata il 30/08/1992	60,748
236	RUGGERI MIRIAM	60,725
237	LA MATTINA FRANCESCO	60,667
238	DE STEFANO ROBERTA	60,611
239	LEANZA GIANLUCA	60,430
240	CAMAGNA GIUSEPPE	60,425

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
241	VESCO MARTINA	60,411
242	PIOPPPO MIRKO	60,400
243	MENDENI MARIA GIOVANNA	60,372
244	BOLOGNINI JESSICA	60,343
245	SIGNORELLI NAILA	60,340
246	LIVRAGA DORIS	60,330
247	SIGNORELLI JESSICA	60,320
248	MENSI LUISA	60,300
249	TADINI FRANCESCA PIERLUIGIA	60,215
250	MARACINO MICHELA	60,145
251	PAGANO MARA	60,132
252	PEA RAFFAELLA	60,125
253	REMIGI CHIARA	60,112
254	PIANTONI GIULIA	60,110
255	BRUGALI ESTER	60,105
256	CITTERIO ENEA nato il 01/08/1997	60,100
257	GIACINTI ISABELLA nato il 05/12/1996	60,100
258	ACCURSO DANILO nato il 19/05/1996	60,100
259	FACCINI SERENA nato il 12/05/1996	60,100
260	VENTURINI GIUSY n ato il 17/02/1994	60,100
261	DI PUNZIO DARIO nato il 04/03/1990	60,100
262	TACCHINI ALESSANDRA	60,082
263	BERTULETTI ELENA	60,076
264	CARRIEL ROBERTH ALEXANDER	60,032
265	BASSI GIANMARIA nato il 10/02/1995	60,000
266	FRANTI ELISA nato il 13/01/1995	60,000
267	CARLUCCI MICHELE	59,928
268	TIRABOSCHI ALESSIA	59,800
269	SESANA PIERPAOLO	59,700
270	CRESPI ANDREA	59,625
271	GALLI VALENTINA MARIA	59,600
272	MAZZA FRANCESCO	59,408
273	CUCCHIARA ANTONINO	59,400
274	LABARAN RAISA	59,377
275	PILLITTERI ELEONORA	59,323
276	EL FILALI KAOUTHAR	59,300
277	MAMANI NAPAN ANA ROCIO DEL P.	59,271
278	BONAFFINI GENNY	59,196
279	SOMASCHINI LICIA	59,100
280	DEVICENZI PAOLA	59,095
281	SICIGNANO ROSAMARIA	59,070
282	MARZIALI YLENIA	59,054
283	TAMMONE VITO	59,053
284	MISTRI MARZIA	59,038
285	SUARDI MARTA	59,010

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
286	ARIENTI SARA	58,930
287	ZANOTTI GLORIA	58,839
288	CIRIGLIANO ANTONIO	58,825
289	PATRINI MARCO	58,759
290	ACQUAH NDA ADJOBA NAOMI nato il 22 marzo 1993	58,700
291	BELLUCCIO VALENTINA nato il 09/05/1991	58,700
292	PLEBANI ILARI	58,687
293	EL GHATTIS NICERINE	58,600
294	HOUSSAINI NADIA	58,560
295	PARDI CHIARA MARIA	58,391
296	MADONNA ROSANNA	58,300
297	BONETTI LORENZO	58,232
298	STREPPAROLA DANIELA	58,210
299	ALFANO SARA	58,200
300	BALLA ERALDA	58,198
301	COSTA SALVATORE	58,113
302	COPPOLA PASQUALE	58,060
303	CHAMAM INES	58,027
304	MANCLOSSI VIOLA	58,013
305	MOFFA VALENTINA	58,011
306	INDELICATO ELENA	58,000
307	GAROFALO DANILO	57,777
308	PERICO BEATRICE	57,651
309	AGAZZI SARA	57,587
310	GENTILE JESSICA	57,550
311	SARTIRANI RAFFAELLA MARTA	57,532
312	BERTOCCHI FRANCESCA	57,466
313	MAUGERI MICHELE	57,400
314	DATTOLI FEDERICA	57,317
315	BONACINA LUCIA	57,314
316	PINA DALILA nata il 12/05/1997	57,300
317	MARFELLA NICOLA nato il 30/08/1996	57,300
318	VITALI ENRICA	57,295
319	FARINA PATRIZIA nata il 10/07/1993	57,200
320	ALOISIO GIUSEPPE nato il 29/07/1973	57,200
321	EPIS GAIA	57,100
322	SCOVAZZO ELEONORA	57,097
323	TRIBOULET CHIARA	57,095
324	CORTEZ LESLIE ANGELIE	57,030
325	DI PIETRO LUCIA	57,000
326	FATTORE SILVIA	56,762
327	LISANTI ANTONELLA	56,739
328	ANSELMO LUCIA nata il 16/12/1996	56,300
329	MELONI RICCARDO nato il 27/06/1993	56,300
330	PAVANI CHIARA nata il 11/05/1993	56,300

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TOTALE
331	CUSTODIO DA SILVA FABIO EDOARDO	56,244
332	ALVAREZ CARMEN LILIANA	56,128
333	D'AURIA ALESSANDRO	56,045
334	DEKER ORTEGA YANELA ALONDRA n. il 08/01/1997	56,041
335	FREDIANI MARTA nata il 19/08/1987	56,041
336	NODARI PAOLA	56,010
337	BALAN ANAMARIA	55,980
338	ANISHCENKO ANASTASIYA	55,968
339	MANDRUZZATO BEATRICE	55,900
340	GRITTI ALESSIA	55,738
341	FIORELLI AMBRA	55,700
342	TAPIA ILIANA MARIBEL	55,495
343	NIRO MARCO	55,438
344	BRUGALI SILVIA	55,400
345	GHIDOTTI CORRADO	55,332
346	COLLURA ALESSIA nata il 12/10/1996	55,300
347	DE VIVO ANTONIO nato il 09/03/1994	55,300
348	COPPOLA RICCARDO	55,160
349	MAGGIO SHARON	55,060
350	SCARCIA ANNA MARIA	54,600
351	SETTE ESTERINA	54,553
352	MAZZIINA FEDERICA	54,500
353	BIROFIO MATTEO	54,441
354	PEREZ MELISSA	54,300
355	PESSINA CLARA	54,109
356	CURSALE CRISTIAN	53,718
357	PAGANONI SIMONE	53,252

Treviglio, 24 dicembre 2020

Il direttore generale
Peter Assembergs

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 collaboratore professionale assistente sociale - cat. D

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 710 del 23 dicembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D;

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È inoltre garantita, ai sensi del lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
 - cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
 - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbra-

io 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

SPECIFICI

- Laurea triennale (Classe L-39- Servizio Sociale) di cui al d.m. 270/04 o Laurea triennale (Classe 6 - Scienze del Servizio Sociale) di cui al d.m. 509/99;

ovvero

Titoli conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti in base alla vigente disciplina;

- Inscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza/equiparazione dei titoli universitari. È cura del candidato, pena l'esclusione, dichiarare - nell'ambito della domanda di partecipazione al concorso - i riferimenti del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo posseduto. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri ti-**

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

oli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://assf-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (per mezzo di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale Cat. D*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Le Prove d'esame consistono in una:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA PRATICA: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) 30 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

b) 70 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.assst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.assst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100% classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica]** (qualora risulti supera-

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

ta la prova scritta) e **prova orale** (qualora risultati superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

**FORMULAZIONE GRADUATORIE
ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):
A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

All vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Saranno considerati rinunciatori a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Assistenti Sociali - Cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Il direttore generale
Mauro Borelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 21 posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accreditazione e d'urgenza

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1618 del 23 dicembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 21 posti di Dirigente Medico -
disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accreditazione e d'Urgenza
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accreditazione e d'Urgenza
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accreditazione e d'Urgenza o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

– **548-bis.** *Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrate a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- **548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. n. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://assf-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA ON-LINE**
FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assf-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona **'Iscriviti'** del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- **A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:**
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paoli n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l.n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l.n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irricevibilità della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 23 dicembre 2020

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie infettive

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1548 del 17 dicembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -
disciplina di Malattie Infettive
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Malattie Infettive
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Malattie Infettive o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per

la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

- **548-bis.** *Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto le-*

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

giudicativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

- **548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE

ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA ON-LINE**
FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, comporre la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paoiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paoli n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente

te comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l.n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 18 dicembre 2020

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico
quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa
«chirurgia vascolare» (area chirurgica e delle specialità
chirurgiche - disciplina: chirurgia vascolare)

In esecuzione della deliberazione n. 441/2020 del 24 dicembre 2020 è indetto:

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Chirurgia Vascolare».

(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina: Chirurgia Vascolare).

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h12.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda

più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitano di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento *cancer center*);

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la UOC Chirurgia Vascolare di Legnano all'interno del Dipartimento Cardiotoracovascolare, insieme alle UOC Cardiologia e Unità Coronarica di Legnano, alla UOC Cardiologia e Unità

Coronarica di Magenta, alla UOC di nefrologia e Dialisi, alla UOC Cardiocirurgia e alla UOC Riabilitazione Specialistica - Cardio Respiratoria.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la l.r. 23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La UOC Chirurgia Vascolare di Legnano usufruisce di 14 posti letto accreditati, compresa l'attività di BIC e di Emodinamica. Disponibili sia per la rete emergenza lombarda che per l'attività di sala operatoria del Presidio Ospedaliero di Legnano-Cuggiono; inoltre è punto di riferimento aziendale per gli altri ospedali dell'ASST Ovest Milanese.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2018		2019	
	<i>Valore economico</i>	<i>N. prestazioni</i>	<i>Valore economico</i>	<i>N. prestazioni</i>
Altre Prestazioni	5.149,84 €	45	8.796,09 €	54
BIC	251.292,00 €	172	413.463,00 €	283
Ecografie	1.877,69 €	30	1.251,08 €	20
Visite di Controllo	9.308,00 €	520	9.809,20 €	548
Prime Visite	59.196,69 €	2.390	57.745,43 €	2.326
MAC	15.785,00 €	77	55.774,00 €	272
ECG	8.706,66 €	596	10.635,16 €	729
Ecodoppler	323.410,14 €	7.153	275.282,43 €	6.090
TOTALE	674.726,02 €	3.234	546.838,80 €	3.503

**RICOVERI
PRESENTAZIONE GENERALE**

	<i>N. pazienti</i>	<i>Giornate degenza</i>	<i>Degenza MEDIA</i>	<i>Peso MEDIO</i>
2018	632	3.987	6,31	1,74
2019	626	4.261	6,81	1,81
			ICM	1,04

PRINCIPALI DRG (20)

DRG	2018				2019			
	<i>N. pazienti</i>	<i>Giornate degenza</i>	<i>Degenza MEDIA</i>	<i>Peso MEDIO</i>	<i>N. pazienti</i>	<i>Giornate degenza</i>	<i>Degenza MEDIA</i>	<i>Peso MEDIO</i>
479 Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	262	1.329	5,07	1,44	242	1.212	5,01	1,44
534 Interventi vascolari extracranici senza CC	82	461	5,62	0,99	98	473	4,83	0,99
111 Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare senza CC	87	710	8,16	2,49	91	743	8,16	2,49
110 Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	40	560	14,00	3,81	43	615	14,30	3,81
554 Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	32	313	9,78	2,08	33	399	12,09	2,08
315 Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	26	6	0,23	2,12	28	8	0,29	2,12
113 Amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	6	111	18,50	3,26	22	441	20,05	3,26
131 Malattie vascolari periferiche senza CC	8	45	5,63	0,58	15	45	3,00	0,58
120 Altri interventi sull'apparato circolatorio	15	55	3,67	2,42	13	27	2,08	2,42
577 Inserzione di stent carotideo	14	80	5,71	1,79	10	75	7,50	1,79

DRG	2018				2019			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
533 Interventi vascolari extracranici con CC	2	25	12,50	1,55	6	49	8,17	1,55
467 Altri fattori che influenzano lo stato di salute	11	16	1,45	0,48	5	10	2,00	0,48
130 Malattie vascolari periferiche con CC	4	23	5,75	0,97	4	31	7,75	0,97
553 Altri interventi vascolari con CC con diagnosi cardiovascolare maggiore	4	64	16,00	3,01	2	35	17,50	3,01
015 Malattie cerebrovascolari acute aspecifiche e occlusione precerebrale senza infarto	1	2	2,00	0,94	2	8	4,00	0,94
011 Neoplasie del sistema nervoso senza CC	0	0	0,00	0,00	2	9	4,50	0,86
077 Altri interventi sull'apparato respiratorio senza CC	0	0	0,00	0,00	1	2	2,00	1,19
114 Amputazione arto superiore e dita piede per malattie apparato circolatorio	0	0	0,00	0,00	1	4	4,00	1,75
418 Infezioni post-chirurgiche e post-traumatiche	1	64	64,00	1,10	1	9	9,00	1,10
316 Insufficienza renale	0	0	0,00	0,00	1	0	0,00	1,26
TOTALE	595	3.864	6,49		620	4.195	6,77	

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di chirurgia vascolare;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della chirurgia vascolare nei vari ambiti della disciplina;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della l.r. 23 dell'11 agosto 2015 e conseguenti determinazioni, soprattutto in merito al alle attività inerenti la rianimazione (es. DEA, rete trapianti);
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della Chirurgia Vascolare, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici attinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezioni/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
 - di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente.
 - ovvero
 - di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale,

gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità - in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 - devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021 1000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;

G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato deve redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del _____

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9,30.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

A) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante **avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi»**. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione

sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la nomina della Commissione di valutazione;
- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente de-

legata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **30 aprile 2021**.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

_____ • _____

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare **all'avviso di pubblica selezione**, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CHIRURGIA VASCOLARE" (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE – DISCIPLINA DI CHIRURGIA VASCOLARE)**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere invia
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Laurea in conseguita il :.....
presso
 - o Specializzazione in: conseguita il :.....
presso

Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo nr. 257/91 o del D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. anni;
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali)

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);

di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....

nr. rilasciato il da

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

....., il

(luogo)

(data)

.....
(firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottototati servizi presso:

<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al</p> <p> <input type="radio"/> tempo pieno</p> <p> <input type="radio"/> tempo definito</p> <p> <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al</p> <p> <input type="radio"/> tempo pieno</p> <p> <input type="radio"/> tempo definito</p> <p> <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al</p> <p> <input type="radio"/> tempo pieno</p> <p> <input type="radio"/> tempo definito</p> <p> <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico
quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa
«radiologia e diagnostica per immagini» dell'ospedale di
Magenta (area della medicina diagnostica e dei servizi -
disciplina: radiodiagnostica)**

In esecuzione della deliberazione n. 442/2020 del 24 dicembre 2020 è indetto:

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Radiologia e Diagnostica per Immagini» dell'Ospedale di Magenta.
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Radiodiagnostica).

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di coerenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h12.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della L 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, croni-

cità e continuità assistenziale, dipartimento *cancer center*);

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE

Il nuovo piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la UOC Radiologia e Diagnostica per Immagini di Magenta all'interno del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e biotecnologie diagnostiche insieme alle UOC Radiologia e Diagnostica per Immagini di Legnano, UOC Anatomia Patologica, UOC Laboratorio Analisi, UOC Immunoematologia e Centro Trasfusionale, UOC Laboratorio di Microbiologia e U.O.S.D. Radiologia-Imaging Senologico.

Fanno parte funzionalmente del Dipartimento l'UOC Medicina Nucleare e collaborano con il Dipartimento la Unit Multi-

disciplinare Radiologia interventistica e Area oncologica ed ematologica diagnostica.

La struttura svolge attività di diagnostica per immagini in due sedi, l'Ospedale di Magenta e l'Ospedale di Abbiategrasso, con l'erogazione delle seguenti prestazioni per pazienti interni ed esterni:

- Radiologia convenzionale
- Screening Mammografico di I Livello
- Approfondimenti diagnostici di II livello (mammografia, ecografia, ago biopsia)
- Ecografia
- Tomodensitometria (TC e biopsie TC guidate)
- Risonanza Magnetica
- Densitometria Ossea

La UOC Radiologia e Diagnostica per Immagini ha erogato un complessivo annuo di 95.091 prestazioni nel 2018 e di 100.013 prestazioni nel 2019. Il dettaglio delle prestazioni, suddiviso per sede, è riportato nella tabelle seguenti:

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2018		2019	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
OSP. MAGENTA	2.881.516,36 €	74.082	3.085.874,62 €	76.855
Altre Prestazioni	165.152,45 €	3.755	168.447,07 €	3.831
Ecografie	247.033,47 €	5.244	251.730,10 €	5.176
TAC	490.729,26 €	2.945	623.194,43 €	4.048
RX Altre	12.418,60 €	218	10.986,47 €	200
RX Tradizionale	1.165.372,11 €	52.174	1.191.195,87 €	53.187
Mammografie	323.463,93 €	7.300	349.910,27 €	7.933
Ecodoppler	111,36 €	2	59,64 €	1
RMN	477.235,18 €	2.444	490.350,77 €	2.479
OSP. ABBIATEGRASSO	1.005.721,21 €	21.009	1.270.525,63 €	23.158
Altre Prestazioni	46.901,14 €	1.058	51.068,16 €	1.152
Ecografie	223.638,91 €	4.378	226.713,29 €	4.515
TAC	322.207,51 €	2.154	551.163,29 €	3.544
RX Altre	2.672,74 €	49	1.604,96 €	30
RX Tradizionale	145.564,84 €	7.418	139.112,25 €	7.170
Mammografie	264.414,51 €	5.946	300.411,28 €	6.734
Ecodoppler	174,00 €	5	452,40 €	13
RMN	147,56 €	1	0,00 €	0
TOTALE	3.887.237,57 €	95.091	4.356.400,25 €	100.013

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di :

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di Radiologia;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della Radiologia nei vari ambiti della disciplina e delle tecniche sia in attività di urgenza sia in attività di routine;
- possedere esperienza nella diagnostica radiologica sia dell'adulto sia del bambino;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza

za dei comportamenti professionali;

- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, nr. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a rispo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità - in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 - devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021100000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato deve redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i

documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del _____

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del _____. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla no-

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

mina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9,30.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

A) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante **avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-ovestmi.it alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi»**. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata pre-

sentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la nomina della Commissione di valutazione;
- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **30 aprile 2021**. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

_____ . _____

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare **all'avviso di pubblica selezione**, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA PER IMMAGINI" DELL'OSPEDALE DI MAGENTA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA)**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere invia
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Laurea in conseguita il :.....
presso
 - o Specializzazione in: conseguita il :.....
presso

Specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo nr. 257/91 o del D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. anni;
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

tempo pieno tempo definito tempo parziale (n° ore settimanali)

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);

di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....

nr. rilasciato il da

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al <input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al <input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al <input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

In esecuzione del decreto n. del esecutivo ai sensi di legge,

È INDETTO

avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

COMPARTO

<i>Profilo professionale</i>	<i>NUMERO POSTI</i>
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (RUOLO SANITARIO - Cat. D)	n. 2
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA (RUOLO SANITARIO - Cat. D)	n. 1
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA (RUOLO SANITARIO - Cat. D)	n. 1
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (RUOLO SANITARIO - Cat. D)	n. 3
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA (RUOLO SANITARIO - Cat. D)	n. 2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa. In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico. Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari (NOTA: per *personale tecnico professionale* si intendono gli Operatori Socio Sanitari e gli Autisti di ambulanza). Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a). Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale). Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore

a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza / provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Plena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura **dovrà essere prodotta** esclusivamente mediante il modulo allegato al presente bando e **dovrà pervenire** al Settore Reclutamento Personale della UOC Risorse Umane entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modulo di domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di partecipazione nonché la documentazione più sotto specificata dovranno **PERVENIRE INDEROGABILMENTE** -pena esclusione dall'avviso- all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia

U.O.C. Risorse Umane - Settore Reclutamento personale

P.le Spedali Civili n. 1

25100 Brescia

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando (non farà fede il timbro postale di data e ora di accettazione) a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF, con posta elettronica certificata** (PEC) esclusivamente all'indirizzo reclutamento.spedalivicilibrescia@legalmail.it, attraverso le seguenti modalità:
 - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio *«Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)»*

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL E QUINDI LA SCADENZA È FISSATA NELLA DATA DI

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, **non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato** di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda compilata e firmata (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);
- Copia del documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico. La suddetta documentazione **devrà pervenire all'ASST degli Spedali Civili entro il termine di scadenza** previsto dal bando con le modalità più sopra specificate. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nel modello di domanda all'uopo predisposto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del d.p.r. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso d.p.r. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione, di cui al presente avviso. La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

I servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato non verranno valutati. Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it nella sezione «Concorsi» e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine a tempo indeterminato saranno conferite seguendo l'ordine delle graduatorie e saranno comunicate agli interessati mediante lettera raccomandata r.r./PEC.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla relative graduatorie degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia. Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla UOC Risorse Umane - Settore Reclutamento Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili, (Tel. 030/3995965).

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

**Al Direttore Generale
dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili
25100 BRESCIA (BS)**

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario del Comparto per il profilo di:

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- Di possedere il seguente Codice fiscale _____
- Di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____) in via _____ n. _____
- Di possedere:
- la cittadinanza italiana
 - il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____
 - Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - comma 1 e comma 3 bis del D.LGS. 165/01 e s.m.i.: _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ (specificare)
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (specificare)
- di essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti specifici di ammissione**:
- Essere stato in servizio, successivamente alla data del 28/8/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili
 - Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo dalla sotto indicata graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione:

(indicare l'esatta graduatoria dalla quale si è stati reclutati indicando i riferimenti dell'Azienda, della qualifica, della procedura -concorso pubblico/avviso pubblico/altro- e della deliberazione di approvazione)

- Aver maturato, al 31 dicembre 2020, almeno tre anni di servizio nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2020) (come dettagliatamente indicato in seguito):

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dipendente a tempo determinato - co.co.co. - libero professionista)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	n. ore settimanali
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	

- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____
(assolto/esonerato/non dovuto)
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio
oppure
- di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____
- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso
- di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del **22/06/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'A.S.S.T. degli Spedali Civili (**barrare solo in caso affermativo**)
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazione ed iscrizione agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;
- di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. degli Spedali Civili attraverso la presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;
- di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da applicare in caso di parità di punteggio: _____
- di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGATI:

- dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione
- fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio:

_____ Via _____

Città _____ Prov. _____ Tel n. _____

Indirizzo PEC: _____

indirizzo mail: _____

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa) Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA:

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- diploma di _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- diploma di _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- diploma di _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- di essere in possesso del seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:
- titolo: _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- titolo: _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- titolo: _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- di essere iscritto/a all'ordine professionale: _____
della provincia di _____ dal __/__/____ al numero _____

Località e data _____

(firma del dichiarante)

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria

In esecuzione del decreto n. del esecutivo ai sensi di legge,

È INDETTO

avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria

DIRIGENZA MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	N. POSTI
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA MALATTIE INFETTIVE (area Medica e delle Specialità Mediche)	n. 1
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA EMATOLOGIA (area Medica e delle Specialità Mediche)	n. 3
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA PEDIATRIA (area Medica e delle Specialità Mediche)	n. 1
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA UROLOGIA (area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche)	n. 1
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA (area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche)	n. 1

DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	N. POSTI
DIRIGENTE PSICOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA (area di Psicologia)	n. 5
DIRIGENTE BIOLOGO CON SPECIALIZZAZIONE IN PATOLOGIA CLINICA (area della Medicina diagnostica e dei servizi)	n. 1
DIRIGENTE FISICO CON SPECIALIZZAZIONE IN FISICA SANITARIA (area di Fisica Sanitaria)	n. 1

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a). Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura **dovrà essere prodotta** esclusivamente mediante il modulo allegato al presente bando e **dovrà pervenire** al Settore Reclutamento Personale della UOC Risorse Umane entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modulo di domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di partecipazione nonché la documentazione più sotto specificata dovranno **PERVENIRE INDEROGABILMENTE** -pena esclusione dall'avviso- all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia

UOC risorse Umane - Settore Reclutamento personale

P.le Spedali Civili n. 1

25100 Brescia

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando (non farà fede il timbro postale di data e ora di accettazione) a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF, con posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo reclutamento.spedalicivilibrescia@legalmail.it, attraverso le seguenti modalità:

- indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio «*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario - Candidato: _____ (Indicare cognome e nome del candidato)*»
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL E QUINDI LA SCADENZA È FISSATA NELLA DATA DI

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, **non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato** di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda compilata e firmata (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);
- Copia del documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

La suddetta documentazione **dovrà pervenire all'ASST degli Spedali Civili entro il termine di scadenza** previsto dal bando con le modalità più sopra specificate. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nel modello di domanda all'uopo predisposto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del d.p.r. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso d.p.r. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione

comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica

il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

I servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato non verranno valutati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it nella sezione «Concorsi» e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL del personale dirigenziale del SSN. Le nomine a tempo indeterminato saranno conferite seguendo l'ordine delle graduatorie e saranno comunicate agli interessati mediante lettera raccomandata r.r./PEC.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla relative graduatorie degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine a tempo indeterminato. Per quanto

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia. Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla UOC Risorse Umane - Settore Reclutamento Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili, (Tel. 030/3995965).

Brescia,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

_____ • _____

**Al Direttore Generale
dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili
25100 BRESCIA (Bs)**

IL/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario della Dirigenza _____ per il profilo di:

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Di possedere il seguente Codice fiscale _____

Di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____

Di possedere:

la cittadinanza italiana

il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____

Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38
– comma 1 e comma 3 bis del D. LGS 165/01 e s.m.i. : _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ (specificare)

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (specificare)

di essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

Essere stato in servizio, successivamente alla data del 28/8/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili

Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo dalla sotto indicata graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione:

(indicare l'esatta graduatoria dalla quale si è stati reclutati indicando i riferimenti dell'Azienda, della qualifica, della procedura –concorso pubblico/avviso pubblico/altro- e della deliberazione di approvazione)

Aver maturato, al 31 dicembre 2020, almeno tre anni di servizio nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2020) (come dettagliatamente indicato in seguito):

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dipendente a tempo determinato – co.co.co. – libero professionista)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	n. ore settimanali
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	
			/ /	/ /	

- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____
(assolto/esonerato/non dovuto)
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio
oppure
- di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____
- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso
- di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del **22/06/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'A.S.S.T. degli Spedali Civili (**barrare solo in caso affermativo**)
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di specializzazione/formazione, esperienza professionale, abilitazione ed iscrizione agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;
- di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. degli Spedali Civili attraverso la presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili, prima dell'immissione in servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;
- di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da applicare in caso di parità di punteggio: _____
- di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivi.it e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGATI:

- dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione
- fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :

Via _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Indirizzo Pec: _____

indirizzo mail: _____

Data _____

Firma _____

*(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)*Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'A.S.S.T. degli Spedali Civili

_____ . _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA:

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- diploma di _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
 - diploma di _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
 - diploma di _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- di essere in possesso del seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:
- titolo: _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
 - titolo: _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
 - titolo: _____ conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- di essere iscritto/a all'ordine professionale: _____
della provincia di _____ dal __/__/____ al numero _____

Località e data _____

(firma del dichiarante)

D) ESPROPRI

Province

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico - Manutenzione straordinaria su opere di captazione con messa in opera di recinzione ZTA ove non presente nei comuni di Cosio Valtellino, Morbegno e Piantedo. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 «Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità» e loro successive modifiche e integrazioni

Premesso che:

- con istanza pervenuta il 24 settembre 2020 la società S.Ec.Am. s.p.a., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.: 80003550144 - PIVA: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio *de facto* al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati settembre 2020, a firma dell'ing. Giulio Della Torre (Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio n. 672);
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. s.p.a. ha anche chiesto l'avvio della procedura per l'acquisizione della disponibilità dei terreni interessati, come risultanti dal relativo piano particellare di esproprio.
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 81 del 1 ottobre 2020 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso,

SI AVVISANO

Tutti i proprietari delle aree sotto elencate ed in particolare:

- quelle per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale;
- quelli che risultano irreperibili;

CHE

1) i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. s.p.a.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:

- la società S.Ec.Am. s.p.a. (mail: segreteria@secam.net);
- l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: segreteria@atosondrio.it);

2) in relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del d.lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

3) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

4) entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, le proprie osservazioni allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. s.p.a. ed al Comune interessato;

5) sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il geom. Michele Arcadio (mail: michele.arcadio@atosondrio.it tel.: 0342-531601);

6) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. s.p.a., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 3 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla deliberazione di Consiglio provinciale n. 20 del 9 maggio 2019;

7) il responsabile del presente procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. s.p.a. sarà l'ing. Brigitte Pellei, che si avvarrà della collaborazione tecnica del geom. Pierluigi Pozzi (tel. 0342 215338).

8) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune territorialmente competente.

Elenco ditte nel comune di Delebio per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale o che risulta irreperibile:

- ACQUISTAPACE GIOVANNI, Fg. 21 Mapp. 94;
- COLLI AGNESE nata a Delebio (SO) il 20-01-1934, Fg. 21 Mapp. 89;
- COLLI BRUNA nata a Delebio (SO) il 14-06-1945, Fg. 21 Mapp. 89;
- COLLI FRANCESCO nato a Delebio (SO) il 19-11-1926, Fg. 21 Mapp. 89;
- COLLI GIOVANNI, Fg. 21 Mapp. 89-94;
- COLLI INNOCENTE, Fg. 21 Mapp. 89;

Elenco altre ditte nel comune di Delebio:

- ACQUISTAPACE EMILIO nato a Morbegno (SO) il 16-02-1959, Fg. 21 Mapp. 89;
- ACQUISTAPACE ROSARIA nata a Morbegno (SO) il 07-07-1966, Fg. 21 Mapp. 89;
- CASALTA CHIARA nata a Rogolo (SO) il 16-10-1961, Fg. 21 Mapp. 94;
- COLLI ANTONELLA nata a Morbegno (SO) il 16-10-1970, Fg. 21 Mapp. 89;
- COLLI ENRICO nato a Morbegno (SO) il 28-06-1977, Fg. 21 Mapp. 89;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- COLLI EUGENIO nato a Morbegno (SO) il 08-06-1979, Fg. 21 Mapp. 89;
- COLLI OLGA nata a Delebio (SO) il 28-02-1929, Fg. 21 Mapp. 89;
- CORBELLINI DAIANA nata a Morbegno (SO) il 31-05-1982, Fg. 21 Mapp. 89;
- CORBELLINI DEBORAH nata a Sondrio (SO) il 09-12-1991, Fg. 21 Mapp. 89;
- CORBELLINI LAMBERTO nato a Morbegno (SO) il 16-03-1956, Fg. 21 Mapp. 89;
- CORBELLINI PATRIK nato a Morbegno (SO) il 22-03-1980, Fg. 21 Mapp. 89;
- FALLATI ANNA nata a Morbegno (SO) il 26-07-1957, Fg. 21 Mapp. 94;
- FATTARINA DIEGO nato a Rogolo (SO) il 24-06-1943, Fg. 21 Mapp. 88;

Elenco ditte nel comune di Piantedo per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale o che risulta irreperibile:

- SCORTAIOLI ARTURO nato a Delebio (SO) il 12-07-1933, Fg. 14 Mapp. 90-100;

Elenco altre ditte nel comune di Piantedo:

- ACQUISTAPACE GIACOMINA nata a Piantedo (SO) il 14-06-1937, Fg. 14 Mapp. 92;
- ACQUISTAPACE TERESA nata a Piantedo (SO) il 26-10-1947, Fg. 14 Mapp. 87;
- BOLLANI ANGELO nato a Lecco (LC) il 15-04-1965, Fg. 14 Mapp. 92;
- BOLLANI MICHELE nato a LECCO (LC) il 10-12-1975, Fg. 14 Mapp. 92;
- BOLLANI RAFFAELLA nata a Lecco (LC) il 23-07-1971, Fg. 14 Mapp. 92;
- COLLI LAURA nata a Piantedo (SO) il 04-02-1937, Fg. 14 Mapp. 77;
- COLLI ROMANO nato a Piantedo (SO) il 26-01-1930, Fg. 14 Mapp. 76;
- PEDRONCELLI MARISA nata a Piantedo (SO) il 15-02-1943, Fg. 14 Mapp. 87;
- PINOLI MARIO nato a Pietra Ligure (SV) il 09-09-1947, Fg. 14 Mapp. 87;
- SCORTAIOLI CLAUDIA nata a Morbegno (SO) il 02-06-1967, Fg. 14 Mapp. 90-100;
- TAVANI SAVINA nata a Delebio (SO) il 04-02-1942, Fg. 14 Mapp. 87;

Elenco ditte nel comune di Albaredo per San Marco

- COMUNE DI MORBEGNO, Fg. 4 Mapp. 98;
- MAZZONI DANTE nato a Albaredo per san Marco (SO) il 21-07-1966, Fg. 4 Mapp. 14;

Elenco ditte nel comune di Cosio valtellino

- COMUNE DI COSIO VALTELLINO, Fg. 46 Mapp. 5, Fg. 47 Mapp. 189;

Elenco ditte nel comune di Rasura

- Regione Lombardia, Fg. 3 Mapp. 6-25;

Il direttore
Paolo Andrea Lombardi

Comuni

Comune di Treviglio (BG)

Decreto di esproprio n. 61200 del 28 dicembre 2020 degli immobili interessati dal procedimento espropriativo per la realizzazione opera pubblica «Parcheggio pubblico in fregio alla via San Benedetto da Siena» su porzione di area contraddistinta al catasto terreni di Treviglio al foglio 9 mappale 2912 sem irr arb 1 - di HA 0.23.55 R.d. € 22,50 in ditta al soggetto in indirizzo (signora Piccolini Clelia) in quota pari al 25%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E AMBIENTE

OMISSIS

DECRETA

A favore del Comune di Treviglio l'acquisizione per pubblico interesse dei seguenti beni, di proprietà delle persone di seguito citate:

OMISSIS

Atteso che parte dell'area censita al N.C.T. di Treviglio al foglio 9, mappale n. 2912 (per una superficie circa di mq. 588,75) è necessaria per la realizzazione del «Nuovo Parcheggio Pubblico di Via San Bernardino da Siena»;

Considerato inoltre che l'area di che trattasi, nel vigente strumento di programmazione urbanistica, è inserita nel Piano dei Servizi, e destinata alla funzione di «Parcheggio pubblico» dal 2019;

Atteso che detta destinazione è contenuta nell'attuale PGT, a seguito di procedimento di valorizzazione ex art. 95 bis della l.r. 12/2005, ed il privato, proprietario della porzione di area, non ha mai presentato osservazioni od opposizioni;

OMISSIS

Rilevato che:

- con comunicazione del 1 febbraio 2019 Rif. Prot. 2019/6229 avente per oggetto: «Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/90 per i lavori di realizzazione parcheggio ad uso pubblico ad apposizione vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 11 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 per la conseguente espropriazione. Richiesta di accettazione proposta di acquisizione area per pubblico interesse contraddistinta al Catasto Terreni di Treviglio al foglio 9 mappale 2912 Sem Irr Arb 1 - di ha 0.23.55 R.D. € 22,50 in ditta al soggetto in indirizzo in quota pari al 25%» notificato nelle forme di rito alla della signora Piccolini Clelia - nata a Milano il 1 ottobre 1902 - C.F. PCC CLL 02R41 F205N - residente a Milano (20148) in Via Filippo Abbiati, 5, regolarmente notificata nelle forme di rito senza riscontrare alcuna osservazione e/o impugnativa ai sensi della normativa vigente in tema di espropri;
- con nota del 1 febbraio 2019 - prot. 2019/6321, il Responsabile del procedimento ha pubblicato all'Albo Pretorio la Comunicazione sopra richiamata, del Comune di Treviglio referto 2019/186 dal 1 febbraio 2019 al 3 marzo 2019, è stata resa nota la cifra necessaria per la realizzazione del parcheggio per la quota pari ad ¼;

OMISSIS

Vista la comunicazione ai sensi dell'art. 20, comma 3 e ss., del d.p.r. 327/2001 della determinazione in via provvisoria della misura dell'indennità di espropriazione per «Nuovo parcheggio pubblico in fregio alla Via San Benedetto da Siena», inviata alla proprietaria in data 14 dicembre 2020 n. prot. 58533/2020;

OMISSIS

Vista la determinazione n. 1461 del 18 dicembre 2020 ad oggetto «Impegno di spesa per deposito alla tesoreria provinciale dello stato dell'indennità d'esproprio per l'acquisizione di parte dell'area di cui al mappale 2912 per realizzazione della di un nuovo parcheggio pubblico in fregio alla Via San Bernardino Da Siena», con la quale è stato disposto il deposito della somma dovuta per l'indennità d'esproprio;

OMISSIS

Richiamato l'ordine di deposito al M.E.F. a firma dello scrivente, in qualità di Responsabile del Servizio Valorizzazione del Patrimonio e Ambiente in data 21 dicembre 2020 e la conseguente richiesta di deposito definitivo dell'indennità presso la tesoreria di stato del Ministero dell'Economia e Finanze - M.E.F., inviato in medesima data con nota acclarata al protocollo comunale al n. 2020/59380;

OMISSIS

La notifica del presente provvedimento alla ditta interessata comporta il passaggio di proprietà in capo al Comune di Treviglio dei beni immobili in oggetto, essendosi verificata la condizione del pagamento;

OMISSIS

Treviglio, 28 dicembre 2020

Il responsabile del servizio
Giacomo Melini

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Ordinanza di deposito occupazione temporanea n. 1647 del 22 dicembre 2020 (art. 26 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 AP. Aree di Stoccaggio Terre n. 5 comune di Cermenate Sez. A - N.P. 1 e N.P. 46

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

– VISTI gli artt. 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

ORDINA

il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - delle indennità di occupazione temporanea determinate in via provvisoria e non accettate dalle Ditte proprietarie, relative agli immobili ubicati nel **Comune di Cermenate** e indicate nell'allegato elenco ditte, che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza,

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare. Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 22/12/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Arianna Longhitano

_____ . _____

N.O	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALLE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	MESI TOALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' DA DEPOSITARE
1	1	ZERBI ANNA LUISA nata a MILANO (MI) il 22/07/1942 ZRBNLS42L62F205U Proprieta' 1/4; ZERBI DONATELLA nata a SARONNO (VA) il 20/02/1945 ZRBDSL45B60I441G Proprieta' 1/4; ZERBI EUGENIA nata a SARONNO (VA) il 08/01/1947 ZRBGNE47A48I441B Proprieta' 1/4; ZERBI PIERA nata a MILANO (MI) il 12/09/1952 ZRBPRI52P52F205S Proprieta' 1/4;	1	A	1460 ora 8141	Occupazione temporanea Area di Stoccaggio Terre n°5	155	27	€ 98.443,94
					1459		20	27	
					1438		5.840	26	
					1456		2.200	26	
					1445 ora 8481		13.990	27	
					1458		325	27	
					1439		11.740	26	
					1441		1.440	26	
					1443		13.590	27	
					1444		1.970	27	

N.O	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	SEZIONE	MAPPALLE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	MESI TOALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITA' DA DEPOSITARE
2	46	GUERINI ANNIBALE nato a MARONE (BS) il 07/02/1947 GRNNBL47B07E967B Proprieta' 1/2 GUERINI CASIMIRO nato a MARONE (BS) il 25/09/1950 GRNCOMR50P25E967M Proprieta' 1/2	9	A	1430 ora 8135	Occupazione temporanea Area di Stoccaggio Terre n°5	40	26	€ 4.178,06
					1431 ora 8137		1.085	26	
					1454 ora 8139		1.100	26	

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1656 del 17 dicembre 2020. Tratta B1 - TRCO11 e AP - Comune di Lazzate (MB) - TRCO11 Ditta N.P. 25-26

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

– VISTI gli artt. 20, comma 14, e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Arianna Longhitano

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione e ordinanza di deposito delle indennità di esproprio accettate e non accettate n. 1659 del 22 dicembre 2020 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP - Comune di Lazzate (MB). NP 118

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

- VISTI l'art. 20, commi 8 e 12, l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di asservimento in favore delle Ditte Proprietarie come indicate nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il pagamento diretto ovvero il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze) dell'indennità di asservimento in favore delle Ditte Proprietarie come indicate nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorso 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, il presente provvedimento diventerà esecutiva.

Assago, 22/12/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Arianna Longhitano

Allegato: Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

_____ . _____

Tratta B1 – AP - Comune di Lazzate (MB) - Elenco Ditte.

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE ORIGINARIO	NUOVO MAPPALE			INDENNITA' RIDETERMINATA CON AS - BUILT	
				P.LLA	P.LLA	TITOLI	MQ di asservimento	Corresponsione tramite verbale di accordi	Deposito MEF
1	118	<p>MONTI ANGELA nata a SARONNO (VA) il 11/12/1942 MNTNGL42T51441F Usufrutto 20/630</p> <p>PIOLANTI ASTRID nata a SARONNO (VA) il 15/05/1964 PLNSRD64E551441A Nuda proprieta' 4/630</p> <p>PIOLANTI ASTRID nata a SARONNO (VA) il 15/05/1964 PLNSRD64E551441A Proprieta' 14/630</p> <p>PIOLANTI CONSUELO MARIA PAOLA nata a SARONNO (VA) il 10/05/1967 PLNCSL67E50I441N Nuda proprieta' 4/630</p> <p>PIOLANTI CONSUELO MARIA PAOLA nata a SARONNO (VA) il 10/05/1967 PLNCSL67E50I441N Proprieta' 14/630</p> <p>PIOLANTI DIALMA nata a ROCCA SAN CASCIANO (FC) il 21/10/1936 PLNDLM36R61H437M Proprieta' 90/630</p> <p>PIOLANTI LUCA nato a SARONNO (VA) il 19/04/1965 PLNL65D19I441K Nuda proprieta' 4/630</p> <p>PIOLANTI LUCA nato a SARONNO (VA) il 19/04/1965 PLNL65D19I441K Proprieta' 14/630</p> <p>PIOLANTI MARCO nato a SARONNO (VA) il 04/05/1967 PLNMRC67E04I441N Proprieta' 135/630</p> <p>PIOLANTI PAOLA nata a SARONNO (VA) il 16/11/1968 PLNPLA68S56I441Z Nuda proprieta' 4/630</p> <p>PIOLANTI PAOLA nata a SARONNO (VA) il 16/11/1968 PLNPLA68S56I441Z Proprieta' 14/630</p> <p>PIOLANTI PIER DOMENICO CRISTIAN nato a FORLI' (FC) il 29/11/1970 PLNPDM70S29D704T Nuda proprieta' 4/630</p> <p>PIOLANTI PIER DOMENICO CRISTIAN nato a FORLI' (FC) il 29/11/1970 PLNPDM70S29D704T Proprieta' 14/630</p> <p>PIOLANTI UMBERTO PAOLO nato a SARONNO (VA) il 19/02/1963 PLNMRT63B19I441E Proprieta' 135/630</p>	4	58	58	ASSERVIMENTO TERNA 1196 – 1197	422	€ 3.395,59	
		<p>PIOLANTI FOSCA nata a PREDAPPIO (FC) il 30/01/1933 PLNFSC33A70H017U Proprieta' 90/630</p> <p>PIOLANTI MARIA nata a PREDAPPIO (FC) il 17/03/1930 PLNMRA30C57H017K Proprieta' 90/630</p>						€ 1.358,24	

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 31 dicembre 2020 - n. 124
Avviso informativo per la presentazione di istanze concorrenti per la concessione della gestione delle acque del Bacino di Pesca 12 - Fiume Mincio

Premesso che:

- la d.g.r. n. 3030 del 6 aprile 2020, pubblicata sul BURL - Serie Ordinaria n. 15 del 9 aprile 2020 ha approvata la disciplina per l'affidamento in concessione dei Bacini di pesca individuati dal regolamento n. 2/2018, al fine di conseguire una gestione ottimale della pesca dilettantistica ricreativa e sportiva ed assicurare la tutela dell'ittiofauna e degli habitat acquatici, demandando ai competenti dirigenti della Direzione generale Agricoltura Alimentazione e Sistemi Verdi l'adozione dei decreti attuativi per ogni Bacino di pesca;
- con d.d.s. n. 4948 del 25 aprile 2020 e n. 5389 del 6 maggio 2020, sono stati individuati i responsabili del procedimento di affidamento in concessione di ciascun bacino di pesca e il Dirigente pro tempore AFCP Valpadana, dr Massimo Vassarotti, con i decreti di cui sopra, è stato individuato quale Responsabile del procedimento per l'affidamento in concessione del bacino di pesca 12 - Fiume Mincio;
- con il d.d.s n. 12678 del 26 ottobre 2020, pubblicato sul BURL - Serie Ordinaria n. 45 del 5 novembre 2020 è stato approvato il disciplinare di affidamento in concessione delle acque del bacino 12 - Fiume Mincio ai sensi dell'art. 134 comma 2 della legge regionale 31/2008;
- il disciplinare di cui al decreto sopra richiamato, definisce in particolare l'ambito territoriale relativo alla concessione (art. 1); gli interventi minimi in capo al concessionario relativamente ai ripopolamenti ittici, alle attività di miglioramento ambientale, alla vigilanza ittica, all'organizzazione di gare di pesca, alle attività di divulgazione e didattiche ed altre attività connesse con una corretta gestione del rapporto con l'utenza e con il territorio (art. 5 e 6); gli interventi migliorativi ed i criteri di valutazione delle istanze (art. 7);

Visto che in data 26 novembre 2020 è stata presentata istanza di parte avente ad oggetto «Domanda per la concessione della gestione delle acque del bacino di pesca n. 12 Fiume Mincio», acquisita con protocollo M1.2020.0238915 e successivamente e sino alla data odierna non sono pervenute altre istanze;

Considerato che è stata espletata con esito positivo la verifica di ammissibilità con riserva dell'istanza di parte;

Preso atto che l'esito della verifica di ammissibilità con riserva è stato comunicato al richiedente con nota protocollo n. M1.2020.0246673 del 14 dicembre 2020;

Visto l'art. 7 punto c) dell'allegato A della d.g.r. XI/3030 del 6 aprile 2020;

SI COMUNICA

che a seguito dell'ammissibilità con riserva dell'istanza di parte depositata presso la Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Mantova, i soggetti interessati possono presentare eventuali istanze concorrenti che dovranno pervenire entro i successivi 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso nella serie Avvisi e Concorsi del BURL - Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, decorsi i quali non è più ammessa la presentazione di istanze.

La procedura comparativa delle istanze verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7 lett. e) dell'allegato A della d.g.r. XI/3030 del 6 aprile 2020, a ciascuno dei quali è stato attribuito un peso espresso in punti, la cui valorizzazione è indicata all'art. 7 del disciplinare di affidamento in concessione delle acque del bacino 12 - Fiume Mincio, approvato con il d.d.s n. 12678 del 26 ottobre 2020 e pubblicato sul BURL - Serie Ordinaria n. 45 del 5 novembre 2020.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE CONCORRENTI

Per la presentazione delle istanze concorrenti, gli interessati seguiranno le indicazioni contenute al punto 5 - ISTANZA DI CONCESSIONE dell'Allegato A della d.g.r. XI/3030 del 6 aprile 2020 con la sola eccezione della dicitura da riportare sul plico che dovrà essere la seguente: «Domanda concorrente riferita all'avviso pubblicato dalla Struttura AFCP Mantova per la concessione della gestione delle acque del bacino di pesca 12 - Mincio».

L'ufficio regionale responsabile del procedimento è la Struttura Agricoltura, Foreste Caccia e Pesca Valpadana della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi con sede a Mantova in Corso V. Emanuele, 57 - Tel. +39 0376232502 - agricolturavalpadana@pec.regione.lombardia.it - massimo.vassarotti@regione.lombardia.it;

Provincia di Bergamo

Comune di Ponte San Pietro (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 41 del 21 dicembre 2019 è stata definitivamente approvata la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante così denominata: Rettifica PGT ai sensi dell'art. 13 c. 14-bis della l.r. 12/2005 per correzione perimetro relativo all'Ambito P di Via Marconi;

– gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Ponte San Pietro, 7 gennaio 2021

Il responsabile dell'area 2
Oliviero Rota

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Società agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., PIVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS) - Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di galline ovaiole (categoria IPPC 6.6.a) e comunicazione di modifiche non sostanziali

Proponente: Società Agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., Partita IVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS).

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 2955 del 14 dicembre 2020 il direttore del settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) l'istanza di riesame dell'AIA riguardante un allevamento intensivo esistente di galline ovaiole (categoria IPPC 6.6.a) e comunicazione di modifiche non sostanziali con riduzione degli animali allevati e la sostituzione delle gabbie esistenti.

Progetto presentato dalla ditta: Società Agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., PIVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER442-BS].

La p.o. ufficio VIA
Gianluigi Arnaboldi

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: società agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., PIVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS) Localizzazione sito: via Bettola n. 2 - comune di Lonato del Garda (BS). Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di pollastre (categoria IPPC 6.6.a) con comunicazione di modifiche non sostanziali

Proponente: Società Agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., PIVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS).

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 2968 del 15 dicembre 2020 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) l'istanza di riesame dell'AIA riguardante un allevamento intensivo esistente di pollastre (categoria IPPC 6.6.a) e comunicazione di modifiche non sostanziali per l'aumento della SUA di allevamento senza l'esecuzione di opere edili, aggiornamento tecnico della voliera presente nella STR 03 e inserimento di trespoli nelle altre due strutture, nel complesso IPPC di via Bettola n. 2, in comune di Lonato del Garda (BS).

Progetto presentato dalla ditta: Società Agricola Castello di Roberti Vittorio e C. s.a.s., PIVA n. 00596230987, con sede legale in via dei Riali n. 4 - comune di Bedizzole (BS).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER443-BS].

La p.o. ufficio VIA
Gianluigi Arnaboldi

Provincia di Brescia

Settore della Pianificazione territoriale - Deliberazione Consiglio provinciale n. 36 del 30 novembre 2020 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Moniga del Garda (variante PGT)

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

Premesso che:

- Il Comune di Moniga del Garda, con deliberazione della Giunta n. 19 del 7 marzo 2016 ha avviato il procedimento per la seconda variante al proprio piano di governo del territorio (PGT) e con deliberazione della Giunta n. 12 del 30 gennaio 2017 ha avviato il procedimento di VAS di detta variante, ai sensi della legge regionale n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio»;
- con nota prot. 161079 del 3 dicembre 2019 il Comune ha richiesto a questa Provincia lo svolgimento congiunto della procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) della predetta variante, in quanto la stessa, per una parte connessa agli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS), comporta variante al vigente piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);
- L'Autorità Competente d'intesa con l'Autorità Procedente con atto dell'11 maggio 2020, relativo alla verifica di assoggettabilità alla VAS della seconda variante al PGT vigente inerente il documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi ed in variante al PTCP, condotta congiuntamente con questa Provincia a seguito del provvedimento n. 3742 del Direttore del Settore Pianificazione Territoriale del 20 dicembre 2019, ha decretato di non assoggettare a VAS la variante urbanistica in questione, con le prescrizioni indicate nello stesso provvedimento;
- La Provincia, nell'ambito della procedura di cui al punto precedente, con atto n. 2697 del 6 settembre 2009 e con atto n. 604 del 4 marzo 2020 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale, ha espresso il proprio parere, chiedendo che venissero adeguatamente considerate le indicazioni contenute negli atti stessi;
- Il Comune con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28 maggio 2020 ha adottato la predetta variante al PGT, trasmettendo a questa Provincia la relativa documentazione, ai fini della valutazione della sua compatibilità con il PTCP e di verifica della coerenza con i criteri ed indirizzi del PTR integrato ai sensi della l.r. 31/2014, proponendo contestualmente la modifica del PTCP stesso relativamente alla parte connessa con gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;
- La sopra citata deliberazione del Consiglio comunale di adozione della variante, unitamente a tutti gli allegati, è stata depositata nella Segreteria comunale per un periodo continuativo di 30 giorni, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni, ai sensi dell'articolo 13, comma 4, della legge regionale n. 12/2005;
- La Provincia, con atto dirigenziale n. 2110 del 18 settembre 2020, fatta esclusione per le previsioni che comportano l'interferenza con l'elemento prescrittivo e prevalente degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del PTCP, ha espresso valutazione favorevole di compatibilità al PTCP della variante del Comune di Moniga del Garda sopra richiamata, condizionata al recepimento delle prescrizioni, raccomandazioni e impegni assunti dal Comune in sede di confronto inerenti la tematica degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, la componente geologica, il sistema infrastrutturale e il consumo di suolo;

Rilevato che:

- La legge regionale 28 novembre 2014, n. 31, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», come modificata dalla legge regionale 26 maggio 2017, n. 16, prevede all'articolo 5, comma 4, che fino alla definizione della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero (...). I Comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'articolo 97 della legge regionale 12/2005;
- Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

- L'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 prevede che l'individuazione degli ambiti agricoli strategici di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino alla approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del piano delle regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;
- Con l'entrata in vigore della legge regionale n. 16/2017 i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero, pur nel quadro del generale obiettivo di riduzione del consumo di suolo cui la legge regionale n. 31/2014 è preordinata;
- Tale possibilità di trasformazione urbanistica può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate da nuove previsioni ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;
- La sopracitata previsione di trasformazione - che riguarda ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del PTCP - inserita nella più ampia variante adottata dal Comune di Moniga del Garda, che garantisce il rispetto del bilancio ecologico di cui all'art. 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area in continuità con il tessuto edificato;

Richiamata la Normativa del vigente PTCP, e in particolare:

- L'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;
- L'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprime in via preliminare la Giunta provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;
- L'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP, e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del piano;
- L'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:
 1. Limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
 2. Limitando la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
 3. Limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
 4. Comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

Visto il decreto n. 204 del 6 ottobre 2020, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla succitata proposta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio provinciale;

Dato atto che nella seduta del 13 ottobre 2020 il Consiglio provinciale si è espresso sull'adozione della presente variante al PTCP non approvandola;

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 18 novembre 2020, nelle cui conclusioni si esprime avviso favorevole alla modifica del PTCP proposta dal Comune, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dalla previsione, come eviden-

ziate nel corso della fase istruttoria del procedimento urbanistico, nonché alla luce del parere di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 3732 del 26 ottobre 2020, e ritenendosi che l'interesse perseguito dal Comune attraverso l'esercizio della potestà di governo del territorio sia da ritenersi prevalente rispetto al mantenimento del terreno in questione nel contesto delle superfici agricole in cui esso spazialmente si colloca - superfici che formano un ampio ambito agricolo la sottrazione dal quale del medesimo terreno non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo, sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio, indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Ritenuto altresì di condizionare la presente variante al PTCP alla previsione, da parte del PGT del Comune di Moniga, di una specifica integrazione alla norma di attuazione già adottata per il lotto J - laddove essa impone la realizzazione delle opere di compensazione indicate nella Relazione agronomica allegata alla Relazione della seconda variante, estese anche alle aree attigue della stessa proprietà, al fine di mantenere e migliorare la connessione ecologica esistente, privilegiando la messa a dimore di specie produttive di pregio coerenti con l'intorno - prescrivente l'obbligo di inserire nella convenzione urbanistica la previsione di un vincolo, registrato e trascritto, almeno ventennale che impegni la proprietà alla conservazione delle opere di mitigazione e compensazione ambientale e paesaggistica realizzate;

Visti gli allegati relativi alle aree da stralciare dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, che fanno parte integrante e sostanziale della presente;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Visto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 17 novembre 2020 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale Riccardo Davini;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 20 novembre 2020 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli 9, contrari 6 (Benedetti, Massa, Micheli, Pasinetti, Raineri e Tacconi);

DELIBERA

1. Per tutto quanto in premessa, di adottare la variante del PTCP come proposta dal Comune di Moniga del Garda con deliberazione del Consiglio n. 8 del 28 maggio 2020, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata negli allegati alla presente, a modifica degli elaborati cartografici del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione_E», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione_M», dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati cartografici sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati cartografici: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione_E», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione_M», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici;

2. Di condizionare la presente variante al PTCP alla previsione, da parte del PGT del Comune di Moniga, di una specifica integrazione alla norma di attuazione già adottata per il lotto J - laddove essa impone la realizzazione delle opere di compensazione indicate nella Relazione agronomica allegata alla Relazione della seconda variante, estese anche alle aree attigue della stessa proprietà, al fine di mantenere e migliorare la connessione ecologica esistente, privilegiando la messa a dimore di specie produttive di pregio coerenti con l'intorno - prescrivente l'obbligo di inserire nella convenzione urbanistica la previsione di un vincolo, registrato e trascritto, almeno ventennale che impegni la proprietà alla conservazione delle opere di mitigazione e compensazione ambientale e paesaggistica realizzate;

3. Di dare atto che la valutazione ambientale preliminare della presente variante al PTCP è assorbita dalla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica conclusasi con atto dell'autorità competente dell'11 maggio 2020, citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021
4. Di dare atto che:

- La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;
- Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Ente locale/Territorio del sito Ufficiale di questa Provincia;
- Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Moniga del Garda, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione territoriale della Provincia di Brescia, via Milano 13, Brescia;
- Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP.

Con successiva e separata votazione, favorevoli 9, contrari 6 (Benedetti, Massa, Micheli, Pasinetti, Raineri e Tacconi), dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidente
Samuele Alghisi

Il segretario generale
Maria Concetta Giardina

**Provincia di Brescia
Settore della Pianificazione territoriale - Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 31 novembre 2020 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Poncarale (BS)**

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

Premesso che:

- Il Comune di Poncarale, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta Germani s.p.a., di un progetto di ampliamento dell'attività economica svolta nella sede di Via A. Volta n. 8 a Poncarale (BS), con deliberazione della Giunta n. 64 del 23 agosto 2018 ha avviato il procedimento per l'approvazione del progetto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dell'articolo 97 della legge regionale 12/2005, comportante variante al proprio Piano di Governo del Territorio (PGT) nonché al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), secondo il quale l'area interessata dall'ampliamento rientra negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS);
- Con decisione assunta dall'Autorità Competente con atto del 5 aprile 2019, relativa alla valutazione ambientale strategica (VAS) del predetto progetto SUAP assorbente la valutazione della variante al PGT e della variante al PTCP - condotta congiuntamente con questa Provincia a seguito del provvedimento del Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale n. 3149 del 17 settembre 2018, è stato espresso parere positivo circa la compatibilità ambientale del progetto a condizione che il medesimo si adegui alle prescrizioni e indicazioni contenute nel citato provvedimento;
- La conferenza dei servizi ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 160/2010, si è conclusa con determinazione positiva del Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Poncarale in data 15 ottobre 2020;
- La Provincia nell'ambito della conferenza dei servizi di cui al punto precedente, con atto n. 2339 del 20 ottobre 2020

del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale, ha espresso la valutazione di compatibilità con il PTCP del progetto SUAP in questione, dando atto che ai fini dell'approvazione del medesimo è necessaria la modifica del PTCP;

- Il predetto Comune, a seguito della conferenza di servizi citata, ha chiesto a questa Provincia la modifica del PTCP, laddove esso prevede che l'area in questione rientri negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Rilevato che:

- La legge regionale 28 novembre 2014, n. 31, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», come modificata dalla legge regionale 26 maggio 2017, n. 16, prevede all'articolo 5, comma 4, che fino alla definizione della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero (...). I Comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'articolo 97 della legge regionale 12/2005;
 - Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;
 - L'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 prevede che l'individuazione degli ambiti agricoli strategici di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino all'approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei Comuni di apportarvi, in sede di redazione del piano delle regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;
 - Con l'entrata in vigore della legge regionale n. 16/2017 la presentazione di progetti allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97 della legge regionale n. 12/2005 è consentita, pur nel quadro del generale obiettivo di riduzione del consumo di suolo cui la legge regionale n. 31/2014 è preordinata;
 - Tale possibilità di trasformazione urbanistica può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate dai progetti presentati allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;
 - Il sopracitato progetto presentato dalla ditta Germani s.p.a. al SUAP, finalizzato all'ampliamento dell'attività economica esistente secondo quanto già consentito dall'articolo 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area rientrante in ambito destinato all'attività agricola di interesse strategico come individuato dal PTCP;
- Richiamata la Normativa del vigente PTCP e in particolare:
- L'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;
 - L'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprime in via preliminare la Giunta provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;
 - L'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del piano;
 - L'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sen-

si dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:

1. Limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
2. Limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
3. Limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
4. Comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

Visto il decreto n. 259 del 17 novembre 2020, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta proposta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio provinciale;

Visto l'articolo 97 «Sportello unico per le attività produttive» della legge regionale 12/2005, il cui comma 5 bis dispone: «Nel caso di approvazione di progetti comportanti variante alla strumentazione urbanistica, prima della definitiva approvazione della variante ad opera del consiglio comunale, il proponente deve sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, con il quale si impegna a realizzare l'intervento secondo i contenuti e gli obiettivi prefissati, nonché a iniziare i relativi lavori entro nove mesi dal perfezionamento della variante, decorsi i quali il Sindaco dichiara l'intervenuta decadenza del progetto ad ogni effetto, compreso quello di variante urbanistica», e ritenuto di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente provvedimento, in quanto atto presupposto, vada risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi della predetta disposizione di legge;

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 16 novembre 2020, nelle cui conclusioni si esprime avviso favorevole alla modifica del PTCP proposta dal Comune, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione aziendale, come evidenziate nel corso della fase istruttoria del procedimento SUAP, e ritenendosi che l'interesse all'ampliamento dell'attività economica esistente sia da valutarsi prevalentemente rispetto al mantenimento del terreno in questione nel contesto delle superfici agricole in cui esso spazialmente si colloca - superfici che formano un ampio ambito agricolo la sottrazione dal quale del medesimo terreno non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo, sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio, indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Visto l'allegato relativo alle aree da stralciare dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, che fa parte integrante e sostanziale della presente;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Visti, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 16 novembre 2020 del Dirigente della Pianificazione Territoriale Riccardo Davini;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in data 16 novembre 2020 del Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario Simona Zambelli;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 20 novembre 2020 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli 16, astenuto 1 (Apostoli);

DELIBERA

1. Per tutto quanto in premessa, di adottare la variante del PTCP come proposta dal Comune di Poncarale, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata nell'allegato alla presente, a modifica degli elaborati cartografici del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione_D, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione_A e C», dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati cartografici sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati

cartografici: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione_D, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione_A e C», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici.

2. Di dare atto che la valutazione ambientale strategica (VAS) della presente variante al PTCP è assorbita dalla VAS conclusasi con l'atto dell'autorità competente citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere.

3. Di richiedere al Comune di Poncarale di valutare la pre-scrivibilità, in sede di approvazione del progetto SUAP, dell'implementazione di una adeguata dotazione arborea dell'area adibita a parcheggio delle automobili.

4. Di dare atto che:

- La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;
- Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Ente locale/Territorio del sito ufficiale di questa Provincia;
- Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Poncarale, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione territoriale della Provincia di Brescia, via Milano 13, Brescia;
- Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP.

5. Di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente atto sia risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 5 bis, della legge regionale n. 12/2005.

Con successiva e separata votazione, favorevoli 16, astenuto 1 (Apostoli.), dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidente
Samuele Alghisi

Il segretario generale
Maria Concetta Giardina

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Desenzano d/Garda (BS) presentata dalla società semplice agricola Tommasi Viticoltori ad uso irriguo (Pratica n. 1917 - fald. 10684)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Semplice Agricola Tommasi Viticoltori, con sede a San Pietro in Cariano (VR), Via Ronchetto n. 4 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 114128 del 19 agosto 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Desenzano D/Garda (BS) fg. 43 mapp. 134 ad uso irriguo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- portata media derivata 0,1467 l/s e massima di 3,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.312,56 m³;
- profondità del pozzo 120 m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -90 m a -120 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano D/Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Offlaga (BS) presentata dall'azienda agricola San Rocco di Saccani Mattia ad uso zootecnico (Pratica n. 1956 - fald. 10724)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'Azienda Agricola San Rocco di Saccani Mattia, con sede a Offlaga (BS), Via Famiglia Nobili Barbisoni n. 4 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 156942 del 25 novembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Offlaga (BS) fg. 1 mapp. 83 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,10 l/s e massima di 6,10 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.270 m³;
- profondità del pozzo 107 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -101 m a -105 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Offlaga (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Esine (BS) presentata dalla ditta Bar La Sosta s.r.l. ad uso autolavaggio (Pratica n. 2039 - fald. 10866)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Bar La Sosta s.r.l. con sede a Esine (BS), Via Toroselle n. 12/C ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 95401 del 2 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Esine (BS) fg. 1 mapp. 1727 ad uso autolavaggio.

- portata media derivata 0,20 l/s e massima di 2,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 6.460,50 m³;
- profondità del pozzo 27 m;
- diametro perforazione 154 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -9,60 m a -24 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Esine (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 21 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Manerbio (BS) presentata dalla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. ad uso irriguo (Pratica n. 2042 - fald. 10814)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. con sede a Corzano (BS), Cascina Sale n. 8 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 97978 del 7 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Manerbio (BS) fg. 1 mapp. 58 ad uso irriguo.

- portata media derivata 8,35 l/s e massima di 45,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 132.080 m³;
- profondità del pozzo 34 m;
- diametro perforazione 700 mm;
- diametro colonna definitiva 330 mm;
- filtri da -12 m a -32 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Ospitaletto (BS) presentata dalla società G.A.M. Team s.r.l. società sportiva dilettantistica ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi (Pratica n. 2044 - fald. 10849)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. G.A.M. TEAM s.r.l. Società Sportiva Dilettantistica con sede a Brescia (BS), Via G.B. Francino

n. 36 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 47329 del 25 marzo 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Ospitaletto (BS) fg. 1 mapp. 489 ad uso potabile, igienico e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 1,06 l/s e massima di 8,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 33.534 m³;
- profondità del pozzo 90 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -60 m a -90 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ospitaletto (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Brescia (BS) presentata dal signor Di Loreto Ezio ad uso innaffiamento aree verdi (Pratica n. 2059 - fald. 10878)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il signor Di Loreto Ezio con residenza a Brescia (BS), Via San Giovanni Bosco, n. 13 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 128990 del 3 settembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Brescia (BS) fg. 2 mapp. 169 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,3171 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m³;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -50 m a -70 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elabo-

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

rati progettuali è trasmesso al Comune di Brescia (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 23 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di San Zeno Naviglio (BS) presentata dalla società Mantova IN s.r.l. ad uso irriguo (Pratica n. 2060 - fald. 10879)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Mantova IN s.r.l. con sede a Isorella (BS), Via Annetta Zanaboni n. 56 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 130750 del 8 settembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di San Zeno Naviglio (BS) fg. 2 mapp. 503 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,1585 l/s e massima di 2,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.000 m³;
- profondità del pozzo 40 m;
- diametro perforazione 170-200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -32 m a -37 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di San Zeno Naviglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale

periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 28 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Comune di Cologne (BS)
Avviso di adozione variante al piano dei servizi e al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12

SI AVVISA CHE

è depositata ai sensi di legge la variante al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT, adottata ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 dal Consiglio comunale con deliberazione n. 60 del 16 dicembre 2020, per 30 giorni consecutivi a disposizione del pubblico.

Chiunque abbia interesse può presentare le proprie osservazioni entro trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Il responsabile dell'area tecnica
Raineri Monica

Comune di Dello (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 31 luglio 2020 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Dello, 7 gennaio 2021

Fausto Facchetti

Comune di Montichiari (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 35 del 28 settembre 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali degli atti di PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti la correzione di errori materiali degli atti di PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Montichiari, 7 gennaio 2021

La responsabile del servizio urbanistica
Eva Semenzato

Provincia di Como

Provincia di Como

Domanda presentata dalla società Villa Lario s.r.l., per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da Lago di Como (DER 0131860005 e DER 0131860006) per uso pompa di calore in comune di Pognana Lario

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Dante Cavicchiolo, in qualità di Procuratore Speciale della società Villa Lario s.r.l., con sede legale in comune di Como, Via Manzoni n. 18, ha presentato domanda il 17 settembre 2020, agli atti prot. n. 31308 del 17 settembre 2020, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0131860005 e DER 0131860006) in area demaniale prospiciente il mappale n. 1786 e fg. 9 del censuario del Comune di Pognana Lario, per il punto (DER 0131860005) alle coordinate UTM32 WGS84: Long = 512138,2 e Lat = 5080789,24 e per il punto (DER 0131860006) alle coordinate UTM32 WGS84: Long = 512138,07 e Lat = 5080788,38 ad uso pompa di calore, per una portata media di 1,3 l/s (0,013 moduli medi), portata massima di 5,5 l/s (0,055 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 40.000 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Pognana Lario.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.
Como, 28 dicembre 2020

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Novedrate (CO)

Adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio (PGT), documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi

Il Consiglio comunale di Novedrate (CO) con delibera n. 27 del 26 novembre 2020, ha adottato la variante del Piano di Governo del Territorio (documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi).

La delibera ed i documenti del PGT sono pubblicati nel portale del Comune di Novedrate www.comune.novedrate.co.it e depositati in formato cartaceo in libera visione al pubblico presso la Segreteria comunale in Via Taverna n. 3 - 22060 Novedrate (CO) - piano primo, nei seguenti orari: 9:30 - 13:00 dal giorno 23 dicembre 2020 al giorno 22 gennaio 2021, previo appuntamento.

Le eventuali osservazioni alla variante al PGT (di cui all'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005) dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Novedrate di Via Taverna n. 3 oppure inviate a mezzo PEC all'indirizzo comune.novedrate@pec.provincia.como.it, entro trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, e quindi dal giorno 23 gennaio 2021 al giorno 22 febbraio 2021. Dalla data di adozione della variante al PGT sino alla pubblicazione sul BURL dell'avviso di approvazione definitiva della stessa, si applicheranno le misure di salvaguardia previste dall'art. 13 comma 12 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Novedrate, 23 dicembre 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Alessandro Culotta

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Provincia di Cremona

Comune di Spino d'Adda (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- Con d.c.c. n. 24 del 18 novembre 2020 è stato definitivamente approvata la Variante al piano di governo del territorio;
- Gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- Gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del piano territoriale di coordinamento provinciale e del piano territoriale regionale.

Spino d'Adda, 7 gennaio 2021

Irene Paola Ricci

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta azienda agricola Avosani Rinaldo e Gabriele s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 29587 del 23 giugno 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1180 del 14 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Az. Agr. Avosani Rinaldo e Gabriele s.s., avente sede legale in Via Lavachiello n. 14 - loc. Cogozzo in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 109 del foglio n. 90 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,000127 (litri/sec. 0,0127)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 18 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta individuale Cerioli Giulio per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 2 pozzi in comune di Viadana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 30863 del 1 luglio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1191 del 15 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Cerioli Giulio, avente sede legale in Via Manfrassina n. 124 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mappale n. 63 (pozzo 1) e al mappale n. 88 (pozzo 2), entrambi del foglio n. 73 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera complessiva pari a moduli 0,0021 (litri/sec. 0,21) nel periodo estivo e pari a moduli 0,00021 (litri/sec. 0,021) nel periodo jemale;

- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,1000 (litri/sec. 10,00).

Mantova, 18 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Zanichelli s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 5 pozzi in comune di Viadana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 29478 del 22 giugno 2020, con atto dirigenziale n. PD/1186 del 15 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Zanichelli s.s., avente sede legale in Via Ottoponti Bragagnina n. 24 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 5 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mappale n. 224 del foglio n. 75 (pozzi 1 e 2), al mappale n. 78 del foglio n. 75 (pozzo 3), al mappale n. 72 del foglio n. 67 (pozzo 4) e al mappale n. 16 del foglio n. 61 (pozzo 5), del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0159 (litri/sec. 1,59) nel periodo estivo e pari a moduli 0,0016 (litri/sec. 0,16) nel periodo jemale;
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,4000 (litri/sec. 40,00).

Mantova, 18 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta individuale Santelli Gabriele per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 30864 del 1 luglio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1181 del 14 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Santelli Gabriele, avente sede legale in Via Ottoponti Bragagnina n. 30 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 110 del foglio n. 67 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0068 (litri/sec. 0,68) nel periodo estivo e pari a moduli 0,00069 (litri/sec. 0,069) nel periodo invernale;
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0900 (litri/sec. 9,00).

Mantova, 18 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta azienda agricola Martelli Aristide e Poli Mirna s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 3 pozzi in comune di Viadana

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 29476 del 22 giugno 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1182 del 14 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Az. Agr. Martelli Aristide e Poli Mirna s.s., avente sede legale in Via Turati n. 48 - loc. Banzuolo in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 3 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mappale n. 230 del foglio n. 113 (pozzo 1), al mappale n. 256 del foglio n. 94 (pozzo 2) e al mappale n. 142 del foglio n. 94 (pozzo 3), del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,00487 (litri/sec. 0,487) nel periodo estivo e pari a moduli 0,000507 (litri/sec. 0,0507) nel periodo invernale;
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,3000 (litri/sec. 30,00).

Mantova, 18 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Comune di Poggio Rusco (MN)

Avviso di adozione, pubblicazione e deposito del piano di lottizzazione di iniziativa privata «P.L. Mondadori» in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Il responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio del Comune di Poggio Rusco (MN) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 30 novembre 2020 esecutiva, è stato adottato il Piano di Lottizzazione di iniziativa privata «P.L. Mondadori» in variante al Piano di Governo del territorio del Comune di Poggio Rusco (MN);

– gli atti del P.L. sono depositati presso l'Ufficio Segreteria generale del Comune di Poggio Rusco, sito in via Garibaldi n. 11, e pubblicati sul sito informatico del Comune di Poggio Rusco (www.comune.poggiorusco.mn.it) per un periodo continuativo di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso;

– le eventuali osservazioni, redatte in carta semplice, dovranno pervenire nei trenta giorni successivi al deposito degli atti di variante;

– le osservazioni andranno fatte pervenire al Protocollo del Comune di Poggio Rusco a mezzo PEC all'indirizzo mail: comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it;

– il presente avviso viene pubblicato anche su un quotidiano a diffusione locale (La Voce di Mantova), sul sito web del Comune di Poggio Rusco, nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Poggio Rusco, 7 gennaio 2021

Il responsabile d'area
Raffaella Vincenzi

Comune di San Giovanni del Dosso (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche e integrazioni

SI RENDE NOTO

– che con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 8 giugno 2020 è stato definitivamente approvato il piano regolatore cimiteriale comunale (PRCC);

– gli atti costituenti la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 8 giugno 2020 sono depositati presso l'Ufficio Segreteria e presso l'ufficio tecnico;

– gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione.

San Giovanni del Dosso, 22 dicembre 2020

Il responsabile dell'area ambiente, territorio,
polizia locale e protezione civile, SUAP e SUE
Giuditta Squassabia

Provincia di Milano

Comune di Cerro al Lambro (MI)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 37 del 25 novembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cerro al Lambro, 7 gennaio 2021

Responsabile servizio tecnico
Moreno Oldani

Comune di Vittuone (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 19 dicembre 2018 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vittuone, 7 gennaio 2021

Carlo Motta

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso industriale con requisito di potabilità in comune di Arcore - Granarolo s.p.a.

Il sig. Michele Valagussa in qualità di titolare della società Granarolo s.p.a. con sede in Via Cadriano 27/2 - 40127 Bologna, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 46188 del 12 novembre 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale con requisito di potabilità in Comune di Arcore (al fg. 20 mapp. 20) per derivare una portata media di 13,00 l/s e una portata massima di 18,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, cave e risorse idriche, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Ambiente e patrimonio della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio con interim sulle funzioni ambiente, sicurezza sul lavoro, viabilità e strade
Antonio Infosini

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree sportive in comune di Muggiò - ID pratica MB03045682020

La Sig.ra Marta Arcangela Fiorito in qualità di Sindaco del Comune di Muggiò con sede in Piazza Giacomo Matteotti n. 1 - 20835, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 45261 del 6 novembre 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive (al fg. 11 mapp. 192) per derivare una portata media di 0,24 l/s e una portata massima di 8,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, cave e risorse idriche, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Ambiente e patrimonio della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio con interim sulle funzioni ambiente, sicurezza sul lavoro, viabilità e strade
Antonio Infosini

Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Avviso di approvazione definitiva dell'aggiornamento del piano paesistico di dettaglio dell'ambito Barco Certosa e del progetto unitario delle aree di rispetto della Certosa**

SI AVVISA

– che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 34 del 27 ottobre 2020 è stato definitivamente approvato l'aggiornamento del Piano Paesistico di Dettaglio dell'Ambito Barco Certosa e del progetto unitario delle aree di rispetto della Certosa;

– che gli elaborati dell'aggiornamento del piano paesistico di dettaglio dell'ambito Barco Certosa e del progetto unitario delle aree di rispetto della Certosa sono depositati presso gli uffici del Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile, P.O. Pianificazione territoriale;

– che l'aggiornamento del Piano Paesistico di Dettaglio dell'Ambito Barco Certosa e del progetto unitario delle aree di rispetto della Certosa assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Il responsabile p.o. pianificazione territoriale
Vincenzo Fontana

Il dirigente
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso irriguo in comune di Redavalle. Azienda agricola Merizzoli Paolo**

L'Azienda Agricola Merizzoli Paolo (PIVA 01888160189) ha presentato in data 11 novembre 2015, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi per uso irriguo. I pozzi sono ubicati in Comune di Redavalle. Il pozzo n. 1 è sul foglio 1 mapp.90. Il pozzo n. 2 è sul Fg. 3 Mapp. 52. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 18l/s; e un volume annuo pari a 13.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 66/2020 di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Terdoppio in comune di Zinasco - Società Delta Idro s.r.l.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018 e n. 110 del 26 giugno 2020;

Visto il f.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del testo unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge 4 agosto 1984, n. 464 «Norme per agevolare l'acquisizione da parte del Servizio geologico della Direzione generale delle miniere del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato di elementi di conoscenza relativi alla struttura geologica e geofisica del sottosuolo nazionale»;

Vista la d.g.r. n. VI/15137 del 27 giugno 1996 «Direttive per l'individuazione delle aree di salvaguardia delle captazioni di acque sotterranee (pozzi e sorgenti) destinate al consumo umano (art.9, punto 1, lett. f) del d.p.r. 24 maggio 1988, n. 236»;

Visto il decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 152 «Disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento e recepimento della direttiva 91/271/CEE concernente il trattamento delle acque reflue urbane e della direttiva 91/676/CEE relativa alla protezione

delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole»;

Richiamata la d.g.r. n. VII/12693 del 10 aprile 2003 «Decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 152 e successive modifiche, art. 21, comma 5 - Disciplina delle aree di salvaguardia delle acque sotterranee destinate al consumo umano.»;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, «Norme in materia ambientale» e ss.mm.ii.;

Richiamato il decreto della direzione generale presidenza della Regione Lombardia n. 13016 del 13 dicembre 2010, registrato a Pavia il giorno 15 dicembre 2010 al n. 7378, con il quale veniva riconosciuta all'Associazione Irrigazione Est Sesia la titolarità alla derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal torrente Terdoppio Lomellino;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 8 giugno 2017 n. prot. 32336 dal sig. Pier Carlo Maria Bona (c.f.: BNOPCR46D10A479S) in qualità di legale rappresentante della Delta Idro s.r.l. (C.F./PIVA: 01569830050) con sede legale in Via Asti-Nizza n. 64 a Costigliole d'Asi (AT), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dal torrente Staffora, in comune di Zinasco, per una portata media di moduli 51,6 (5160 l/s) e una portata massima di moduli 130 (13000 l/s), a scopo idroelettrico;

Visto il decreto n. 04/2019 del 12 agosto 2019 prot. prov. 45845 di esclusione dalla procedura di valutazione di impatto ambientale, ai sensi del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e della l.r. 05/2010, del progetto «Nuovo impianto idroelettrico denominato Zainera da realizzarsi in comune di Zinasco» nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- In relazione alla richiesta di deroga al Deflusso Minimo Vitale, valutato quanto normato dal P.T.U.A. vigente all'art. 41 «Esclusioni e deroghe dell'applicazione del DMV», non si ritiene opportuno concedere alcuna deroga in quanto la potenza nominale media della centrale in oggetto (625 Kw) e l'utilizzo (immissione nella rete di distribuzione elettrica) non sono coerenti con le indicazioni in merito alla deroga del D.M.V. individuate al comma 2.c del predetto articolo delle NTA del P.T.U.A. A tale proposito, nelle successive fasi autorizzative, dovranno essere ricalcolate le portate turbinaibili e di rilascio per la scala di risalita dell'ittiofauna sulla base di un Deflusso Minimo Vitale (D.M.V.) pari a 703 l/s;
- Dovranno essere installati appositi rilevatori di portata in continuo a monte e a valle dell'opera di presa in modo da realizzare una campagna di rilevamenti delle portate derivate e rilasciate per una durata non inferiore ai 5 (cinque) anni, a seguito della quale potranno essere ridefinite le portate derivabili;
- dovranno essere previsti la posa di un sensore di livello sul torrente Terdoppio con relativo automatismo delle paratoie del barraggio così da garantire il costante mantenimento del livello del Torrente Terdoppio per la dispensa delle derivazioni poste a monte del barraggio stesso; tale sensore andrà posizionato in sponda sinistra e gestito dall'Ufficio Zonale di Mortara;
- al fine di un maggior controllo dei livelli e delle dispense si richiede l'accesso in continuo ai dati di produzione della centrale;
- il nuovo tratto del cavo «Podere di Casa», a seguito dello spostamento della bocca di derivazione a monte della vasca di carico, dovrà essere realizzato mediante la posa di canalette prefabbricate a cielo aperto e non come indicato in progetto attraverso la posa di condotta interrata;

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

- f) In fase di esercizio dovrà essere sempre garantito, in ogni periodo dell'anno, lo scorrimento di acqua a valle degli organi di regolazione al di sopra della traversa esistente (scivolo) con un battente di almeno 3 cm (anche nei periodi di magra), al fine di mantenere la continuità percettiva del corso del torrente e preservare il valore paesaggistico dei luoghi.
- g) In riferimento alla riapertura della scala di risalita dell'ittiofauna, le caratteristiche costruttive della medesima, dovranno essere valutate nel dettaglio, dalla competente autorità regionale in fase di costruzione ed esercizio dell'impianto ai sensi del d.lgs. n. 387/2003;
- h) In fase di autorizzazione dell'impianto ai sensi del d.lgs. n. 387/2003, il progetto esecutivo dovrà essere coerente con le indicazioni e prescrizioni individuate nel vigente P.G.R.A. (Classe di Rischio «R1» e Pericolosità «Scenario Raro - L») e compatibile con le limitazioni derivanti dalla presenza di una Classe di Fattibilità IV individuate nella componente geologica del Vigente PGT di Zinasco.
- Acquisiti i pareri relativi alla concessione di derivazione d'acqua in questione e precisamente:
 - Parere favorevole della Regione Lombardia del 20 agosto 2019 prot. prov. 46433 previo approfondimento della tematica inerente gli interventi da predisporre a tutela dell'ittiofauna a garanzia del mantenimento della continuità fluviale;
 - Parere del Consorzio di irrigazione e bonifica Est Sesia del 10 settembre 2019 prot. prov. 49328 che ribadisce quanto già richiesto nella fase di verifica di VIA ed evidenzia la necessità che, prima del rilascio della concessione di derivazione d'acqua in oggetto, il richiedente sottoscriva con l'Associazione un atto di couso che disciplini i reciproci rapporti per la gestione e la manutenzione della traversa, anche in riferimento alle prescrizioni contenute nel decreto n. 4/2009 del 12 agosto 2019 P.G. 45845 di esclusione del progetto dalla fase di valutazione di impatto ambientale. Il Consorzio manifesta, inoltre, perplessità in merito alla prescrizione riportata al punto f) del sopracitato decreto, che impone il mantenimento di un battente di almeno 3 cm al di sopra della traversa esistente (scivolo).
 - «Nulla contro» del Comando Militare Esercito Lombardia del 5 settembre 2019 prot. prov. 48576;

Ritenuto di applicare l'istituto del «silenzio assenso» di cui all'art. 20, l.n. 241/1990 al parere non pervenuto da parte di:

- ARPA dipartimento Provinciale di Pavia;
- Agenzia di Tutela della Salute ATS Pavia;
- Autorità di Bacino del fiume Po;
- A.I.P.O. Pavia;
- Comune di Sommo;
- Comune di Dorno;
- Comune di Zinasco.

Richiamata la documentazione tecnica inviata dalla Società in oggetto (10 ottobre 2019), redatta ad assolvimento delle prescrizioni di cui al decreto n. 04/2019 di cui sopra e, nella fattispecie ai nuovi termini di utilizzo della risorsa idrica a seguito del rilascio del Deflusso Minimo Vitale e di seguito riportate:

- Portata media derivabile dall'impianto 4.54 m³/s (45,4 moduli)
- Portata massima derivabile dall'impianto 13 m³/s (130 moduli)
- Dmv 703 l/s (503 l/s portata stramazzone+200 l/s)
- scala risalita ittiofauna)
- Salto idraulico di concessione 4,9 m
- Potenza nominale media dell'impianto 218 kw

Considerato che, con nota prot. 63971 del 22 ottobre 2020 la Società in oggetto ha fatto pervenire copia della «Convenzione per la costruzione e l'esercizio della centrale idroelettrica presso la traversa Zainera sul torrente Terdoppio in comune di Zinasco e couso delle opere» sottoscritta dall'Associazione Irrigazione Est Sesia e dalla Soc. Delta Idro S.r.l., registrata a Novara il 12 ottobre 2020 al n. 11521 serie IT;

Valutato che:

- le summenzionate portate derivabili stimate in progetto, risultano coerenti alla normativa vigente in materia di Bilancio Idrico Regionale;

- la derivazione idroelettrica restituisce l'acqua immediatamente a valle della traversa di presa senza generare sofferenza di tratto di alveo naturale;
- l'impianto, per quanto sopra richiamato, ricade nella casistica di Attrazione individuate nella direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche (PdGPO);
- le prescrizioni di cui ai punti g) ed h) del decreto n. 04/2019 di cui sopra, verranno assolte in fase di procedimento autorizzativo alla realizzazione dell'impianto ai sensi del d.lgs. 387/03;

Dato atto che la domanda è stata pubblicata sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 20 del 16 maggio 2018 e all'albo pretorio del Comune di Zinasco (PV) dal 18 giugno 2018 al 3 luglio 2018;

DECRETA

1. Fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, di concedere alla Delta Idro s.r.l. (C.F./P.IVA: 01569830050), con sede legale in Via Asti - Nizza n. 64 a Costigliole d'Asti (AT), in persona del legale rappresentante *pro tempore*, di derivare dal torrente Terdoppio, in comune di Zinasco, una portata media di 45,4 moduli (4540 l/s) e massima di moduli 130 (13.000 l/s), a scopo idroelettrico e alle condizioni contenute nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di accordare, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione di cui al precedente punto 1. per un periodo di anni 30 (trenta) successivi e continui a decorrere dalla data di consegna a Delta Idro s.r.l. del presente atto.

3. Di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa.

4. Di obbligare il Concessionario all'osservanza di tutti gli obblighi e condizioni previste nell'allegato disciplinare di concessione.

5. Di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006.

6. Di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e di inserirlo sul sito telematico della Provincia.

DISPONE

di consegnare il presente provvedimento alla Delta Idro s.r.l. (C.F./P.IVA: 01569830050), con sede legale in Via Asti-Nizza n. 64 a Costigliole d'Asti (AT), nella persona del legale rappresentante *pro tempore* sig. Pier Carlo Maria Bona (C.F.: BNOPCR-46D10A479S) e di inviargli copia a mezzo PEC:

- all'AIPo;
- all'Autorità di Bacino del fiume Po;
- all'Associazione Irrigazione Est Sesia;
- a Regione Lombardia, D.G. Ambiente Energia e Reti U.O. Attività Estrattive e Bonifiche Struttura Sviluppo Attività Estrattive;
- all'Ufficio Territoriale Regionale (UTR) di Pavia;
- al Comune di Zinasco;

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni della suddetta data.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Vellezzo Bellini (PV)
Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la delibera di Giunta comunale n. 84 del 4 dicembre 2020 con la quale si dà avvio al procedimento di variante del

Piano di Governo del Territorio (PGT) e contestuale procedimento di VAS, determinando contestualmente gli attori coinvolti nel processo di VAS e le modalità di svolgimento dello stesso;

Richiamati:

- la l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i., in particolare art. 4 comma 2 e 2-bis e art. 13 comma 2;
- la l.r. 28 novembre 2014, n. 31 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato»
- la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la Valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi approvati con d.c.r. della Lombardia n. 8/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. 8/6420 del 27 dicembre 2007, con d.g.r. n. 8/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2010 ed in ultimo con d.g.r. n. 3836 del 25 luglio 2012;
- il d.lgs. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i. «Testo Unico Ambientale»;

RENDE NOTO

- l'avvio del procedimento per la revisione del PGT vigente comportante variante agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio, ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005 e l'avvio contestuale del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 30 giorni a partire dalla data della presente pubblicazione coincidente con la pubblicazione all'Albo Pretorio, decorrenti dal 29 dicembre 2020 e quindi entro il 28 gennaio 2021, pubblicazione resa nota sul sito internet del Comune di Vellezzo Bellini (www.comune.vellezzobellini.pv.it), su un quotidiano a diffusione locale e sul BURL Regione Lombardia;

Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale di Vellezzo Bellini Via Municipio n. 1 o tramite PEC all'indirizzo mail comune@pec.comune.vellezzobellini.pv.it.

Gli eventuali documenti trasmessi a corredo delle istanze dovranno essere allegati a tutte le copie. Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Vellezzo Bellini, 29 dicembre 2020

Il responsabile dell'area tecnica
Davide Carnevali

Serie Avvisi e Concorsi n. 1 - Giovedì 07 gennaio 2021

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Delebio (SO), assentita con decreto della Regione Lombardia n. 68816 del 3 dicembre 1997. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1214 del 23 dicembre 2020, è stato assentito alla società Bonini s.r.l., con sede in Delebio (SO), via Dello Stallone n. 1/A (P. IVA/C.F. 00116700147), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, ubicato nel territorio del Comune di Delebio, sul mappale n. 66 del foglio n. 11, ad una quota (piano campagna) di 212,70 m s.l.m., nella misura di l/s 2,00 massimi istantanei e l/s 1,84 medi annui, pari ad un volume medio annuo di prelievo di 58.000 mc. L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale per il raffreddamento degli impianti per lo stampaggio di componenti plastici ad uso medicale.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2020, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 16 dicembre 2020 n. 5127 di repertorio (registrato a Sondrio il 16 dicembre 2020 al n. 10060 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 24 dicembre 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del Comune di Tirano (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1213 del 23 dicembre 2020, è stata assentita alla società SI LIN TSI s.r.l. con sede in via Lungo Adda V Alpini n. 109 (P. IVA/C.F. 00601030141), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo situato sul mappale n. 300 del foglio n. 43 del Comune di Tirano (SO), ad una quota (piano campagna) di 422 m s.l.m., nella misura di l/s 1,11 medi annui e l/s 1,45 massimi istantanei, per un volume medio annuo di prelievo pari a circa 35.000 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale per alimentare l'impianto di condizionamento del limitrofo stabilimento per la torcitura di fibre sintetiche da filo greggio.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 5 ottobre 2017, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 16 dicembre 2020 n. 5129 di repertorio (registrato a Sondrio il 16 dicembre 2020 al n. 10062, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 24 dicembre 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 2 sorgenti in località Frasnedo, in territorio del Comune di Verceia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1212 del 23 dicembre 2020, è stata assentita al Comune di Verceia con sede in via Nazionale n. 92 (P. IVA/C.F. 00104660147), la concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalle n. 2 sorgenti sotto elencate, situate nel territorio del Comune stesso, nella misura di complessivi l/s 20 massimi istantanei e l/s 15 medi annui, pari ad un volume annuo di circa 473.000 mc:

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Comune	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
1	Frasnedo 1 (ovest)	1.270	8	278	Verceia	7	10
2	Frasnedo 2 (est)	1.270	8	285	Verceia	8	10
TOTALE						15	20

La derivazione è assentita ad uso potabile, per l'alimentazione della rete acquedottistica comunale.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2016, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 16 dicembre 2020 n. 5128 di repertorio (registrato a Sondrio il 16 dicembre 2020 al n. 10061, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 24 dicembre 2020

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Concessione alla società B.L. Color s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da n. 2 pozzi in comune di Busto Arsizio (VA). Pratica n. 2078

Il responsabile del Settore Ambiente dell'Area Tecnica della Provincia di Varese, delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 201 del 10 novembre 2020,

RENDE NOTO

che con decreto n. 225 del 17 dicembre 2020, class. 9.8.3, è stato concesso alla Società B.L. Color s.r.l. (C.F. e P.IVA 02628970127), con sede legale a Busto Arsizio (VA), di derivare acque sotterranee ad uso industriale ed antincendio da n. 2 pozzi ubicati in Comune di Busto Arsizio (VA) al mappale n. 4081, foglio 907, per una portata media complessiva di 7 l/s, corrispondenti a 220.752 m³/anno, ed a 0,07 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 32,6 l/s.

La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 17 dicembre 2020 e quindi con scadenza il 16 dicembre 2050, subordinatamente al rispetto delle condizioni contenute nel Disciplinare sottoscritto in data 30 novembre 2020 - prot. n. 48652, e registrato a Varese il 14 dicembre 2020 al n. 2552 Serie 3^a.

Varese, 22 dicembre 2020

Il responsabile
Piergiuseppe Sibilia

Comune di Saronno (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 53 del 30 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Saronno, 7 gennaio 2021

Il dirigente del settore
Ambrogio Mantegazza